



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD, EP.

INFORME PRELIMINAR RENDICIÓN DE CUENTAS – AÑO 2025

Elaborado:
Dirección de Planificación y
Procesos

Revisado:
Dirección de Planificación y
Procesos

Tabla de contenido

1.	ANTECEDENTES	3
	Datos Generales	4
2.	ELEMENTOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	5
3.	GESTIÓN DEL GIRO DEL NEGOCIO.....	7
3.1	COMPETITIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO SOSTENIBLE	7
	DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y COMPETITIVIDAD SOSTENIBLE	7
	PRODUCTOS Y SERVICIOS EJECUTADOS DURANTE EL AÑO 2025.....	7
	SERVICIOS (ALIADO ACNUR).....	11
	CONSOLIDADO DE ATENCIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS	13
3.2	INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	14
	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	14
3.3	GESTIÓN DE NEGOCIOS E INVERSIONES.....	21
	COOPERACIÓN, INVERSIONES Y PROYECTOS – EPICO.....	22
	PROYECTO IMPULSO	22
3.4	PRINCIPALES RESULTADOS	24
4.	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	25
5.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA	29
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	30
	GESTIÓN PRESUPUESTARIA	33
	GESTIÓN DE CONTABILIDAD	38
	GESTIÓN DE TESORERÍA	39
6.	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES ESTRATÉGICAS	51
	DIRECCIÓN DE RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	51
	REDES SOCIALES	53
	CONTENIDO AUDIOVISUAL.....	55
7.	GESTIÓN JURÍDICA	58
8.	GESTIÓN DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	62
9.	ANEXOS:	63
9.1	Estados Financieros	64

1. ANTECEDENTES

La Empresa Pública para la Gestión de la Innovación y la Competitividad – ÉPICO, fue creada mediante Ordenanza Municipal, emitida en la Gaceta Municipal Nro. De 19 de junio de 2019, en la cual se menciona:

ARTÍCULO PRIMERO. - DE LA CREACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD, EP.- Créase la entidad municipal denominada “EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD, EP”; ÉPICO, como sociedad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión; se sujeta al ordenamiento jurídico de la República del Ecuador, en general, y en especial a la Ley Orgánica de Empresas Públicas, a la ordenanza que regula la creación y funcionamiento de la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD, EP al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y la normativa interna que se expida, aplicables a su naturaleza y objeto.

Mediante ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA Y ACTUALIZA EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD, EP.”, publicada en Registro Oficial No. 1043 del 22 de septiembre de 2023, la cual en su ARTÍCULO PRIMERO establece en su parte pertinente lo siguiente: “La entidad Municipal denominada “EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD, EP” es una sociedad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión; se sujeta al ordenamiento jurídico de la República del Ecuador, en general, al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y en especial a la Ley Orgánica de Empresas Públicas; a esta Ordenanza que regula y actualiza el funcionamiento de esta Empresa Pública Municipal, a las normas que expidan los organismos competentes del Estado en el marco del respeto a la autonomía municipal y a la normativa interna que la empresa expida, y cuyo objeto se describe en el artículo siguiente”.

ÉPICO tiene como objeto: “Promover el desarrollo económico del cantón Guayaquil hacia actividades intensivas en ciencia, tecnología e innovación, fomentando el empleo, promoviendo el emprendimiento y dando apoyo a las personas, instituciones empresas de forma incluyente y sostenible, en orden a lograr la competitividad del cantón Guayaquil de acuerdo con la Constitución y las leyes de la República. El cumplimiento del objeto de la Empresa Pública es irrenunciable...”; el cumplimiento de este objeto implica articular a los distintos actores que existen en la ciudad de Guayaquil y volverlos parte de un sistema que promueva y permita el desarrollo económico de la ciudad a través del fortalecimiento de los distintos actores con énfasis en el tecnológico e innovador.

ÉPICO como parte del holding Municipal de Guayaquil, pertenece y atiende a su vez los ejes: Económico, Social y de Seguridad del MIMG; otorgando a través de su experiencia como empresa de gestión de Innovación y Tecnología servicios y oportunidades de desarrollo dentro de los mencionados ejes.

Mediante Resolución Nro. EPICO-GG-2025-023 de 5 de agosto de 2025, se dispuso a la Dirección de Talento Humano, realizar las gestiones pertinentes para la aplicación de la nueva estructura.

Datos Generales

Empresa Pública que rinde cuentas:

Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad – ÉPICO EP

Adscrita al: GAD – Alcaldía de Guayaquil

Período de Rendición de cuentas: Año 2025

Función a la que pertenece: Función Ejecutiva del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal de Guayaquil.

Representante legal de la unidad que rinde cuentas:

Nombre: Fernando Paulo Silva Cruz

Cargo del representante legal de la institución: Gerente General

Fecha de designación: 14 de enero de 2026

Correo electrónico: fernando.silva@epico.gob.ec

Teléfonos: (593) 994090786.

Responsable del proceso de rendición de cuentas

Nombre del responsable: Javier Jarama Jarama

Cargo: Director de Planificación y Procesos (e)

Fecha de designación: 01 de octubre de 2025

Correo electrónico: javier.jarama@epico.gob.ec

Teléfonos: (593) 985112967.

Responsable del registro del informe de rendición de cuentas en el sistema

Nombre del responsable: Ernesto David Acosta Vega

Cargo: Analista de Procesos 1

Fecha de designación: 02 de marzo de 2026

Correo electrónico: ernesto.acosta@epico.gob.ec

Teléfonos: (593) 999896834.

2. ELEMENTOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

El Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos vigente, establece los siguientes los siguientes elementos orientadores y de planificación:

Visión

Ser un referente internacional en innovación y transformación de ciudad, gracias al posicionamiento de Guayaquil como una de las ciudades más dinámicas e innovadoras de Latinoamérica.

Misión

Impulsar un ecosistema innovador, transformador y competitivo que construya una sociedad sostenible y próspera para Guayaquil.

Líneas Estratégicas 2021 - 2025

ÉPICO contribuye a la consolidación de GYE como territorio competitivo y sostenible, a través de la promoción de acciones, que facilitan la innovación, la transformación digital hacia una industria 4.0 y la producción sostenible.

ÉPICO desarrolla modelos de negocios propios y proyectos de inversión para generación de recursos locales o internacionales para garantizar la sostenibilidad de la institución.



ÉPICO articula el ecosistema de innovación para trabajar con una agenda basada en innovación, ciencia, tecnología y progreso. Provee orientación a tomadores de decisión en relación a tendencias tecnológicas, análisis de información, así como genera insumos y propuestas para políticas y legislación, que contribuyen a la competitividad y sostenibilidad de la ciudad.

Objetivos Estratégicos

1. Fomentar el desarrollo de sectores económicos de guayaquil mediante el uso de herramientas innovadoras y soluciones competitivas que contribuyan al crecimiento de la economía de ciudad.
2. Promover la atracción para la inversión e implementación tecnológica y fomentar el desarrollo de habilidades digitales en los actores económicos, productivos y la ciudadanía.
3. Fortalecer modelos de negocio que apoyen la sostenibilidad financiera de ÉPICO EP mediante la oferta de servicios y productos.
4. Ampliar y fortalecer nuestra red de aliados estratégicos e inversionistas para amplificar los beneficios de los miembros del ecosistema.
5. Fortalecer la gestión de recursos para una administración eficiente y transparente.

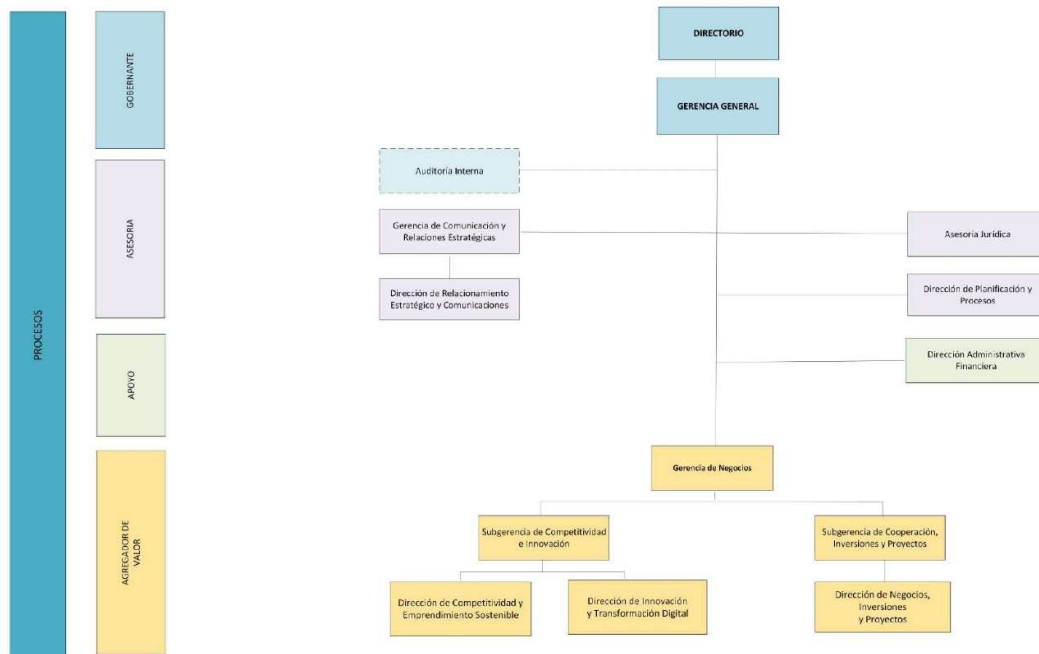
ÉPICO en concordancia a sus elementos orientadores y demás instrumentos estratégicos, se enfoca en promover el desarrollo económico y tecnológico de Guayaquil, apostando por la innovación y la competitividad, apoyando y aportando a la creación de empleos, así como el fortalecimiento de capacidades tanto de los emprendedores como de los aplicantes a la bolsa de empleo del MIMG.

Para el cumplimiento de todos sus aportes como Empresa Pública Municipal, durante el año 2025 se realizaron distintas gestiones, acciones, actividades en articulación con los actores ciudadanos (empresa pública, privada, academia, etc.), que se detallan en el presente informe.

Estructura Orgánica de ÉPICO

La estructura orgánica representa niveles jerárquicos, unidades administrativas y su sinergia en función de las actividades que se desarrollan en la entidad; en este caso es importante mencionar que ÉPICO funciona actualmente con encargos que comparten algunas de las gerencias y direcciones de la institución, lo cual reduce en buen porcentaje el presupuesto de la nómina.

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD, EP.



3. GESTIÓN DEL GIRO DEL NEGOCIO.

De acuerdo a la Reforma al Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, la gestión de la Empresa Pública Municipal se divide en sus procesos agregadores de valor, los cuales como su nombre lo indica son aquellos procesos propios de la razón de ser de la empresa, es decir su giro de negocio y con lo cual da su aporte a ciudadanía de guayaquil dentro de sus competencias; estas gestiones son las siguientes:

- **Gestión de Competitividad y Emprendimiento Sostenible**
- **Gestión de Innovación y Transformación Digital**
- **Gestión de Negocios, Inversiones y Proyectos**

Se detallan a continuación las principales acciones y resultados del giro del negocio, durante el año 2025:

3.1 COMPETITIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO SOSTENIBLE

DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y COMPETITIVIDAD SOSTENIBLE

Tiene como misión diseñar, ejecutar y evaluar programas, proyectos y servicios orientados al fortalecimiento del ecosistema emprendedor y la competitividad de sectores productivos del cantón Guayaquil, promoviendo el desarrollo económico local mediante la capacitación, el acompañamiento técnico y la articulación con aliados estratégicos.

Este informe detalla las actividades, atribuciones y responsabilidades cumplidas durante el periodo de enero a diciembre del 2025.

PROGRAMAS DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO

1. Ruta Épica
2. Impulso Épico
3. Épico al barrio
4. Sello Gastronómico
5. Huella Épico
6. Empresapiens
7. Capacitaciones especializadas

SERVICIOS DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO

- Fotografía de productos
- Portafolios de identidad de marca
- Espacios de coworking
- Asesorías grupales

PRODUCTOS Y SERVICIOS EJECUTADOS DURANTE EL AÑO 2025

ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO

El Centro de Emprendimiento de Guayaquil se ha consolidado como un espacio clave para el desarrollo y fortalecimiento de emprendedores, manteniendo sus operaciones de manera ininterrumpida de lunes a viernes, de 08h30 a 17h00.

A través de su compromiso con el ecosistema emprendedor, ofrece asesoramiento personalizado, capacitaciones y talleres especializados enfocados en la incubación y crecimiento de nuevos negocios. Su objetivo es proporcionar a los emprendedores las herramientas y conocimientos necesarios para mejorar su competitividad y sostenibilidad en el mercado.

Los espacios de coworking gratuito en ÉPICO están disponibles para la ciudadanía mediante un registro desde la página web. Durante la crisis energética, desde finales de septiembre hasta el 20 de diciembre de 2024, se reforzó la promoción de este servicio a través de los canales oficiales de ÉPICO, brindando a emprendedores y profesionales un lugar adecuado para trabajar y desarrollar sus proyectos.

PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTO

RUTA ÉPICA

Ruta Épica Express:

La Ruta Épica Express se realizó en alianza con la Universidad Católica. Esta iniciativa permitió a los emprendedores fortalecer sus competencias en innovación, marketing, modelos de negocio, servicio al cliente, gestión financiera, aplicando herramientas prácticas orientadas a mejorar el desempeño de sus negocios.

Ruta Épica Intensiva:

La Ruta Épica Intensiva, se realizó en alianza con la Universidad UTEG. A través de dos jornadas presenciales, los emprendedores reforzaron competencias esenciales para consolidar y hacer crecer sus negocios, abordando temas estratégicos de gestión, innovación y comercialización.

La modalidad intensiva permitió acelerar el aprendizaje y aplicar herramientas prácticas de forma inmediata, contribuyendo a la profesionalización de los proyectos y a su mayor competitividad en el mercado. Gracias al respaldo académico de UTEG.

Ruta Épica Virtual:

La Ruta Épica Virtual se realizó en alianza con la Universidad UTEG, es un programa donde los emprendedores fortalecieron habilidades en áreas clave del negocio. El programa brindó herramientas prácticas para mejorar su competitividad.

TOTAL EMPRENDEDORES GRADUADOS	ASISTIDOS PROGRAMA COMPLETO
RUTA EPICA EXPRESS	250
RUTA EPICA INTENSIVA ALIANZA CON UTEG	136
RUTA EPICA VIRTUAL	178

Fuente: Sistemas Internos ÉPICO EP
Elaborado por: DECS

ASESORIAS GRUPALES

Asesoría Finanzas:

Se llevó a cabo las asesorías de Finanzas para los emprendedores que culminaron el programa Ruta Épica con el objetivo de fortalecer sus capacidades en la gestión financiera y contribuir a la sostenibilidad de sus iniciativas empresariales. Estas asesorías se enfocaron en brindar herramientas prácticas y conocimientos clave que permiten a los emprendedores tomar decisiones informadas, mejorar el control de sus recursos y optimizar la planificación financiera de sus negocios.

Asesoría Gastronomía:

Se llevó a cabo la asesoría en gastronomía, con el propósito de ayudar a los emprendedores en el cumplimiento de requisitos técnicos y acompañarlos en el proceso para obtener sus registros sanitarios.

Asesoría Innovación:

Se llevó a cabo la asesoría en innovación orientada a fortalecer la capacidad creativa de los emprendedores, promover la mejora de sus productos y servicios, e impulsar la adopción de herramientas y metodologías que faciliten la diferenciación en el mercado. Durante este proceso se trabajó en la identificación de oportunidades, validación de ideas y diseño de soluciones que respondan de manera más eficiente a las necesidades de sus clientes.

Asesoría Identidad de Marca:

Se llevó a cabo la asesoría en identidad de marca, enfocada en ayudar a los emprendedores a definir de manera clara quiénes son, qué ofrecen y cómo desean ser percibidos por sus clientes. Durante este proceso se trabajó en la construcción de elementos clave como logos, valores, colores de comunicación y lineamientos visuales, con el objetivo de fortalecer la coherencia de sus marcas y mejorar su posicionamiento en el mercado.

ÉPICO AL BARRIO

Este programa tiene el objetivo de llevar los servicios de Épico directamente a los barrios, acercando las oportunidades de capacitación y acompañamiento a más ciudadanos. Durante este año se participó con una feria de Emprendimiento en Chongón en conjunto con Ambiansa y feria Bun en Saucés 6.

EMPRESAPIENS (ALIADO ACNUR)

El Centro de Emprendimiento de ÉPICO abre sus puertas cada día a emprendedores, microempresarios y ciudadanos que buscan orientación para potenciar sus productos, servicios o negocios.

Para aquellos que no requieren un proceso completo de incubación, sino mejorar aspectos clave de su emprendimiento, nace EMPRESAPIENS, un programa de asesorías especializadas grupales diseñadas para ofrecer soluciones rápidas y efectivas en colaboración con ACNUR.

- Asesorías especializadas grupales
- Contenido basado en tendencias y necesidades actuales del mercado basado en el desarrollo de negocios.
- 4 días de duración de lunes a viernes.

- **Empresapiens Marketing Digital:**
Dirigido a emprendedores que buscan mejorar sus estrategias de marketing.

- **Empresapiens Técnicas de Ventas:**
Dirigida a emprendedores que buscan mejorar sus estrategias de ventas y habilidades para la comercialización de los productos.

- **Educación Financiera:**
Dirigida a emprendedores que buscan mejorar sus proyecciones financieras, en temas de costos, flujo de efectivo, manejo de las finanzas del negocio.

- **Habilidades Blandas:**
Dirigido a emprendedores que buscan mejorar su comunicación efectiva en los negocios.

- **Emprendimiento Sostenible:**
Dirigido a emprendedores que buscan implementar la sostenibilidad en sus emprendimientos.

- **Gestión de Proyectos para emprendedores:**
Dirigido a emprendedores que buscan métodos para evaluar y optimizar tus proyectos.

- **Capacitaciones Eventos especializados:**
ÉPICO se caracteriza por su continua colaboración con el sector privado, instituciones públicas y la academia, facilitando la cooperación en creación de talleres, capacitaciones y eventos diseñados para impulsar el crecimiento y la consolidación de los emprendedores dentro de la incubación de negocios.

- **Becas para Mantenimiento de Equipos Portátiles:**
Como parte de nuestro servicio se otorgaron becas a mujeres emprendedoras para un programa de mantenimiento esencial de equipos portátiles. Además de adquirir conocimientos clave para el cuidado y funcionamiento óptimo de sus dispositivos, las beneficiarias participaron en una Masterclass de Optimización de Laptops, brindándoles herramientas prácticas para mejorar el rendimiento de sus equipos y potenciar su productividad.

- **Taller Práctico de Canva Pro:**
Como parte de nuestras actividades, realizamos un taller práctico de Canva Pro, donde los participantes aprendieron a diseñar contenido profesional para sus negocios. Al finalizar, se

realizó un sorteo de tres licencias profesionales de Canva Pro y una impresora, donadas por la empresa Brother, brindando a los emprendedores herramientas clave para potenciar su creatividad y mejorar su presencia visual.

- **Semana de la moda:**

Se llevó a cabo la actividad de la semana de la moda Vol. 1 y 2, enfocada a las emprendedoras de esta categoría las mismas que fortalecieron sus emprendimientos mediante una capacitación. Como resultado, 30 emprendedoras participaron en un desfile de moda.

SERVICIOS (ALIADO ACNUR)

FOTOGRAFÍA DE PRODUCTOS

Este servicio está disponible para el emprendedor que necesita mejorar su presencia en redes sociales y/o material impreso, ÉPICO cuenta con insumos listos para la toma de fotografía y personal que les dará asistencia en el proceso fotográfico.

PORTAFOLIOS DE IDENTIDAD DE MARCA

Este servicio está enfocado en emprendedores que buscan mejorar su identidad de marca, el servicio proporciona asistencia técnica especializada para el diseño de marcas.

IMPULSO ÉPICO

- **Espacios de comercialización en ferias públicas:**

Este beneficio está dirigido a emprendedores que han avanzado en su proceso de formalización, brindándoles una oportunidad clave para su crecimiento. Las ferias no solo representan el primer contacto con clientes, sino que también les permiten analizar el mercado, recibir retroalimentación valiosa y generar sus primeras ventas, facilitando así su consolidación en el ecosistema emprendedor.

A lo largo del 2025 se han beneficiado a 1632 emprendedores en 106 ferias con un monto total de ventas de USD \$119.123,21.

- **Puntos de venta en kiosco:**

A la fecha ÉPICO cuenta con un kiosco operativo ubicado en la calle Luzárraga y Panamá, donde emprendedores comercializan sus productos al público visitante por un período de 3 meses.

- A lo largo del 2025 se han beneficiado a 120 marcas de emprendedores con un monto total de ventas de USD \$11.862,50.

- **Revisiones de Productos a emprendedores y MiPymes:**

Se realizaron revisiones de productos para emprendedores y MiPymes, con el objetivo de fortalecer su oferta comercial y mejorar su competitividad en el mercado. Esta iniciativa permitió optimizar sus productos, alineándolos con las tendencias y exigencias del sector.

- **Pitch Day con instituciones y empresas aliadas:**

Durante el año 2025 se desarrollaron jornadas de Pitch Day con la participación de empresas e instituciones del sector privado, entre ellas Corporación Fernández y Super Éxito, en las cuales las marcas emprendedoras presentaron sus productos, propuestas de valor y capacidades productivas ante representantes comerciales, con el objetivo de generar oportunidades de vinculación, acceso a perchas, alianzas estratégicas y posibles procesos de comercialización directa. Estas actividades constituyeron un espacio clave de conexión entre los emprendedores y el sector empresarial, fortaleciendo su posicionamiento en el mercado y facilitando su integración en cadenas de valor formales.

RUEDA DE NEGOCIOS

En el marco de la Primera Convención de Desarrollo Económico e Innovación, realizada el 21 de mayo de 2025 en el Palacio de Cristal, ÉPICO EP organizó una rueda de negocios orientada a fortalecer la vinculación comercial entre emprendedores locales y el sector empresarial. En esta jornada participaron 70 emprendedores, quienes presentaron sus productos y propuestas de valor ante representantes de tres cadenas comerciales y dos tiendas multimarca, generando espacios de negociación directa, validación de mercado y oportunidades de incorporación de productos en canales formales de comercialización, contribuyendo así al fortalecimiento de sus capacidades comerciales y al acceso a nuevos mercados.

De igual manera, el 27 de noviembre de 2025, en articulación con ACNUR, se desarrolló una segunda rueda de negocios en las instalaciones del Centro de Emprendimiento de ÉPICO EP, con la participación de 40 emprendedores previamente fortalecidos mediante procesos de capacitación y acompañamiento técnico. En esta jornada se contó con la presencia de 10 tiendas invitadas, consolidando un espacio estratégico de conexión comercial que permitió a los emprendedores presentar sus productos, establecer contactos comerciales y explorar oportunidades de alianzas y distribución, reafirmando el compromiso institucional de ÉPICO EP de promover la inclusión económica y el crecimiento sostenible del ecosistema emprendedor.

ENTREGA CAPITAL SEMILLA

Como parte de la alianza con ACNUR y la academia UTEG, se otorgó capital semilla a emprendedores que participaron activamente en las diferentes actividades formativas y de fortalecimiento empresarial. Esta iniciativa buscó impulsar el crecimiento de sus proyectos, fomentar la formalización y generar oportunidades de sostenibilidad económica.

En total, se entregaron recursos por un monto superior a USD\$33.000 a 23 emprendedores capacitados en el PROGRAMA RUTA ÉPICA y asistidos por los asesores, permitiendo a los beneficiarios invertir en equipamiento, mejoras productivas y estrategias comerciales, contribuyendo de manera directa al desarrollo de sus emprendimientos y a su integración en el mercado.

SELLO GASTRONÓMICO

Este programa se creó con el objetivo de fortalecer y formalizar emprendimientos del sector gastronómico, mediante la elaboración de fichas técnicas, asesorías y cumplimiento de

normativas sanitarias, para que los emprendedores puedan obtener sus notificaciones sanitarias, en conjunto con la Universidad UTEG.

La participación de 20 emprendedores capacitados, 12 favorecidos con la firma de sus fichas técnicas, monto total de capital semilla entregado en servicios por valor de USD\$15.000,00.

HUELLA ÉPICO

Este programa reconoce a los emprendedores que han completado los procesos de formalización en ÉPICO. Este distintivo certifica que sus productos han sido revisados y avalados por el Centro de Emprendimiento, garantizando su calidad, cumplimiento de estándares y respaldo institucional dentro del ecosistema emprendedor.

ESPACIO DE COWORKING

Este servicio está destinado a emprendedores y usuarios en general, con espacios compartidos, cubículos, sala de cómputo, estudio fotográfico, wifi, cafetería interna y zonas comunes. Estos espacios fomentan la interacción, el networking, promoviendo un ambiente de innovación y productividad dentro del espacio.

CONSOLIDADO DE ATENCIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO SOSTENIBLE	BENEFICIARIOS
COWORKING	477
PROGRAMA RUTA ÉPICA	1328
CAPACITACIÓN - TALLERES - EMPRESAPIENS – CONVERSATORIOS	5352
ASESORÍAS PROFESIONALES	1239
SERVICIO DE FOTOGRAFIA	232
SERVICIO DE KIT DE MARCA	190
JORNADAS DE REVISION DE PRODUCTO	776
FERIAS ÉPICO	1763
KIOSKO EPICO - RINCÓN MÁGICO	120
ACTIVIDADES PROGRAMA IMPULSO ÉPICO	225
I CONVENCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACIÓN	3319
TOTAL BENEFICIARIOS PROGRAMAS Y SERVICIOS EPICO 2025	15021

Fuente: Sistemas Internos ÉPICO EP
Elaborado por: Dirección de Planificación y Procesos

3.2 INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Tiene como misión impulsar la transformación digital y la cultura de innovación en la ciudad, articulando programas y proyectos que promuevan la adopción y desarrollo de nuevas tecnologías, y el incremento constante de la competitividad empresarial.

Estas acciones, ejecutadas a partir de la implementación de la Reforma al Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos el 5 de agosto de 2025, se alinean con las directrices de ÉPICO para promover la atracción para la inversión e implementación tecnológica y fomentar el desarrollo de habilidades digitales en los actores económicos, productivos y la ciudadanía. La dirección opera bajo este nuevo marco normativo para asegurar que cada proyecto contribuya a la misión de la empresa, de forma eficaz y eficiente.

ACCIONES REALIZADAS

A continuación, se detallan las actividades realizadas:

1. La Dirección de Transformación Digital mantiene su participación en el HUB de Ciudades, una plataforma clave para la colaboración y el intercambio de conocimientos en innovación urbana. Si bien durante el primer trimestre no se realizaron actividades de la magnitud del 2do Encuentro Anual en Medellín, se continuó con el seguimiento de las iniciativas y proyectos iniciados, y se participó en reuniones virtuales y discusiones sobre el contexto y propósito del HUB de Ciudades, revisión y aprobación de los estatutos del HUB de Ciudades, definición de los objetivos clave y prioridades para el año en curso, así como el establecimiento de la agenda para las próximas reuniones. La participación de la ciudad dentro de las actividades del HUB, tiene el objetivo de seguir fortaleciendo la colaboración y el intercambio de mejores prácticas en innovación urbana. Con el fin de ampliar la red de ciudades y por haber manifestado interés en proyectos que se alinean con los objetivos del HUB se gestionó la invitación al GAD del Cantón Santa Rosa para formar parte del mismo. Finalizando el año con presencia en el Bootcamp de Guadalajara.
2. Consciente de la importancia de la protección de datos personales en el entorno digital actual, desde la Dirección de Innovación y Transformación Digital se han implementado diversas iniciativas para asegurar el cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) dentro del holding así como por parte de las MiPymes, pymes y empresas del sector privado de la ciudad. Estas iniciativas incluyen la realización de talleres de concientización y capacitación para el personal, la evaluación de riesgos relacionados con el tratamiento de datos en los proyectos de transformación digital, y la implementación de medidas de seguridad para proteger la información personal de los usuarios. Además, se han establecido protocolos para la gestión de incidentes de seguridad de datos, y se mantiene una comunicación constante con el holding para adoptar las mejores prácticas en protección de datos.
3. En el marco de nuestra colaboración continua con la Oficina de Transformación Digital (OTD), ÉPICO ha desempeñado un papel fundamental en el impulso de la evaluación de madurez tecnológica entre las PYMES guayaquileñas. Durante el 2025, hemos apoyado activamente el proceso de registro y participación, logrando que 93 empresas completen esta evaluación inicial. Esta herramienta permite a las empresas identificar su nivel de digitalización y las áreas de

mejora, lo que a su vez facilita su participación en los programas de aceleración y aprovechamiento de los recursos tecnológicos ofrecidos por la OTD. Nuestro apoyo en esta etapa inicial es esencial para garantizar que las MiPymes y PYMES puedan beneficiarse plenamente de esta iniciativa pionera en Latinoamérica, que busca fortalecer su competitividad y contribuir al desarrollo económico del cantón, por lo que se continuará trabajando con este grupo para aumentar su nivel de madurez y se continuara promoviendo la participación de más empresas.

4. Como parte de las gestiones realizadas a través del comité de Transformación Digital se convocó a delegados de Fundaciones y Empresas Públicas del GAD Municipal de Guayaquil para la presentación y participación en la primera sesión del proyecto "Establecimiento del Plan Básico del Centro de Operaciones Integradas Urbanas y la Red Administrativa de Guayaquil", auspiciado por KOTRA Gobierno de Corea del sur y en coordinación con la Dirección de Transformación Digital Municipal. Como parte de este proyecto se ha levantado un inventario de "Aplicaciones Tecnológicas y Necesidades Críticas".
5. ÉPICO, implementó el programa 'ÉPICO AL BARRIO'. Dentro de esta iniciativa se desarrollaron de forma presencial charlas informativas sobre los servicios que ofrece la institución y talleres prácticos a comerciantes locales, especialmente aquellos ubicados en mercados municipales, abordando temas clave para fortalecer sus negocios y promover la adopción de nuevas tecnologías. Los participantes adquirieron conocimientos en las siguientes áreas: Atención al cliente virtual, estrategias para potenciar negocios, optimización de recursos tecnológicos y cuidado de la huella digital. Como una segunda fase se dictan talleres sobre: introducción al mundo digital, redes sociales para negocios, fotografía y video con celular, creación de contenido creativo y estrategia de ventas digitales.
6. Estas actividades buscan empoderar a los comerciantes locales, brindándoles herramientas y conocimientos para adaptarse a las nuevas tendencias del mercado, incursionar en nuevos mercados, captar nuevos clientes, incorporar tecnologías emergentes en sus operaciones y mejorar su competitividad.
7. En el marco del programa de FORTALECIMIENTO DE NEGOCIOS, que se desarrolla, en conjunto con la Dirección de Mercados y la UCSG. El objetivo general de este programa es capacitar y brindar acompañamiento a personas interesadas en iniciar o fortalecer una actividad emprendedora, proporcionándoles conocimientos y herramientas fundamentales que les permitan mejorar sus negocios.

Los participantes adquirieron conocimientos en las siguientes áreas:

- Marketing
- Servicio al Cliente
- Tributación
- Protección de Datos Personales

La modalidad de este programa es virtual, lo que permite a los participantes ajustarse a su rutina desde sus propios dispositivos. Al finalizar los participantes obtuvieron un certificado de participación.

RESUMEN DE CIUDADANOS BENEFICIADOS A DICIEMBRE DE 2025

Indicadores estratégicos de EPICO

Resumen de Beneficiarios totales:	14.025 Ciudadanos Beneficiados	Ahorro/Valor Generado (USD)*
- Talleres:	2.520	\$ 189.000,00
- Cap Especializada	2.349	\$ 70.470,00
- Webinar	3.725	\$ 130.375,00
- Desafíos Épico	1.363	\$ 68.150,00
- Conexión con Empresas	207	\$ 39.250,00
- Eventos	578	
Épico al Barrio	1.455	-

Fuente: Sistemas de Información Institucional

Elaborado por: Dirección de Innovación y Transformación Digital

*Todas las actividades se realizan con autogestión el Ahorro / Valor generado es estimado de acuerdo con el costo de mercado de la actividad realizada

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

Detalle de Beneficiarios

MES	DIA	INDICADOR	ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS
ENERO	22	DESAFIO EPICO	OPORTUNIDAD LABORAL VENTAS KIPIT	168
ENERO	29	DESAFIO EPICO	OPORTUNIDAD LABORAL VENTAS KIPIT	125
ENERO	31	DESAFIO EPICO	OPORTUNIDAD LABORAL VENTAS HGC	96
ENERO	22	TALLER	TALLER IMPULSA TU CARRERA PROFESIONAL	273
ENERO	22	TALLER	TALLER FOTOGRAFIA PARA TU CV	59
ENERO	31	WEBINAR	WEBINAR ASEGURA TU EMPLEO	319
FEBRERO	12	CAP ESPECIALIZADA	CHARLAS FORTALECE TUS HABILIDADES - MERCADO DE VIVERES	65
FEBRERO	3	CAP ESPECIALIZADA	CHARLAS ESPECIALIZADAS INSTITUTO TECNOLÓGICO VICENTE ROCAFUERTE	91
FEBRERO	28	DESAFIO EPICO	DESAFÍO EPICO VITO TVO AUXILIAR	334
FEBRERO	5	DESAFIO EPICO	DESAFÍO EPICO DIVERCITY VENTAS TECNOLOGÍA INTANGIBLES	94
FEBRERO	18	DESAFIO EPICO	DESAFÍO EPICO-I ROUTE	86
FEBRERO	5	DESAFIO EPICO	DESAFÍO EPICO DIVERCITY VENTAS INSUMOS MÉDICOS	75
FEBRERO	27	DESAFIO EPICO	DESAFÍO EPICO-I ROUTE	59
FEBRERO	5	DESAFIO EPICO	DESAFÍO EPICO VITO TVO COMMUNITY MANAGER	14
FEBRERO	27	TALLER	TALLER CV Y ENTREVISTAS ITB	470

FEBRERO	26	TALLER	TALLER: CV Y ENTREVISTA	271
FEBRERO	22	TALLER	TALLER CV, ENTREVISTA Y FOTOGRAFIA	146
FEBRERO	19	TALLER	TALLER CV, ENTREVISTA Y FOTOGRAFIA	124
FEBRERO	26	WEBINAR	WEBINAR GRATUITO ASEGURA TU EMPLEO	378
FEBRERO	17	WEBINAR	WEBINAR GRATUITO CIBERSEGURIDAD PARA EMPRENDEDORES	59
MARZO	10	CAP ESPECIALIZADA	CHARLA COMERCIANTES - TU FUTURO EN LA TECNOLOGÍA	80
MARZO	13	CAP ESPECIALIZADA	COMO EVITAR SANCIONES CUMPLIENDO CON LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	66
MARZO	24	CONEXIÓN CON EMPRESAS	CAFÉ TALENTO	50
MARZO	18	EPICO AL BARRIO	FORTALECE TUS HABILIDADES Y POTENCIA TU NEGOCIO	94
MARZO	24	EPICO AL BARRIO	FORTALECE TUS HABILIDADES Y POTENCIA TU NEGOCIO	85
MARZO	29	FERIA LABORAL	FERIA LABORAL	704
MARZO	21	FERIA LABORAL	FERIA LABORAL INCLUSIVA	292
MARZO	25	TALLER	MASTERCLASS LIDERAZGO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	200
MARZO	19	TALLER	TALLER COMO ARMAR TU CV Y PREPARARTE PARA UNA ENTREVISTA	149
MARZO	6	TALLER	TALLER DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	61
MARZO	28	WEBINAR	WEBINAR ASEGURA TU EMPLEO	255
MARZO	12	WEBINAR	WEBINAR COMO PROTEGER TU INFORMACIÓN EN EL CIBERESPACIO	58
ABRIL	10	CAP ESPECIALIZADA	CHARLA ARMA TU CV PROYECTO ACNUR-HUMANE	80
ABRIL	8	CAP ESPECIALIZADA	CHARLA ARMA TU CV PROYECTO ACNUR-HUMANE	78
ABRIL	24	CONEXIÓN CON EMPRESAS	CAFÉ TALENTO	43
ABRIL	9	DESAFIO EPICO	SHARK TANK TECNOLÓGICO	139
ABRIL	29	EPICO AL BARRIO	FORTALECE TUS HABILIDADES Y POTENCIA TU NEGOCIO	51
MAYO	21	CAP ESPECIALIZADA	PANEL INTELIGENCIA EMOCIONAL CONVENCION EPICO	300
MAYO	21	CAP ESPECIALIZADA	PANEL INTELIGENCIA ARTIFICIAL CONVENCION EPICO	300
MAYO	16	CAP ESPECIALIZADA	HABLEMOS DE PROTECCIÓN DE DATOS	71
MAYO	9	CAP ESPECIALIZADA	EMPIEZA TU RUTA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	30
MAYO	15	DESAFIO EPICO	BOOTCAMP DE EMPLEABILIDAD EPICO Y VIAMATICA	159
MAYO	21	FERIA LABORAL	FERIA LABORAL CONVENCION EPICO	832
MAYO	20	TALLER	TALLER COMO ARMAR TU CV Y PREPARARTE PARA UNA ENTREVISTA	105
JUNIO	11	CAP ESPECIALIZADA	CHARLA INTELIGENCIA EMOCIONAL	67
JUNIO	18	CAP ESPECIALIZADA	CHARLA COMO ARMAR TU CV	66
JUNIO	25	CONEXIÓN CON EMPRESAS	CAFÉ TALENTO	77

JUNIO	19	TALLER	TALLER VIRTUAL PRÁCTICO - PAGOS DIGITALES	56
JUNIO	25	TALLER	TALLER VIRTUAL PRÁCTICO - PAGOS DIGITALES	56
JULIO	9	CAP ESPECIALIZADA	HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y GESTIÓN EMOCIONAL EN EL ÁMBITO LABORAL	81
JULIO	21	CAP ESPECIALIZADA	TRANSFORMA TU EMPRENDIMIENTO CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	130
JULIO	16	TALLER	CV INTELIGENTE USO DE IA PARA DESTACAR EN TU BÚSQUEDA LABORAL	31
AGOSTO	25	CAP ESPECIALIZADA	ELABORACION DE CV Y MANEJO EFECTIVO DE PORTALES LABORALES	82
AGOSTO	14	CAP ESPECIALIZADA	PIERDE EL MIEDO A VENDER Y HABLAR EN PUBLICO	154
AGOSTO	6	CAP ESPECIALIZADA	TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA EMPRESAS	76
AGOSTO	13	TALLER	COMUNICA TUS LOGROS Y FORTALECE TU MARCA PERSONAL	101
AGOSTO	19	TALLER	POTENCIA TU ROL PROFESIONAL CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y ESTRATEGIA	129
SEPTIEMBRE	4	CAP ESPECIALIZADA	CHARLAS SOBRE USO, VALIDEZ Y PROTECCIÓN DE TU FIRMA ELECTRÓNICA	81
SEPTIEMBRE	16	CAP ESPECIALIZADA	CIBERSEGURIDAD PARA EMPRESAS	97
SEPTIEMBRE	23	CAP ESPECIALIZADA	NEGOCIOS INTELIGENTES: APLICANDO INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN VENTAS, OPERACIONES Y DECISIONES	104
SEPTIEMBRE	27	CAP ESPECIALIZADA	FULL DAY ROBOTICA	170
SEPTIEMBRE	2	TALLER	APRENDE RUSH BRIDGE	30
SEPTIEMBRE	3	TALLER	TALLER PRACTICO MEDIOS DE PAGO DIGITALES APLICACIONES PEIGO Y DEUNA	90
SEPTIEMBRE	11	WEBINAR	CONSTRUCCIÓN DE MARCA PERSONAL Y DIGITAL PARA EMPRENDEDORES	360
SEPTIEMBRE	17	WEBINAR	ESTRATEGIAS DIGITALES PARA LANZAR TU PRODUCTO O SERVICIO	371
SEPTIEMBRE	18	WEBINAR	CUIDA TUS DATOS, IMPULSA TU NEGOCIO	143
SEPTIEMBRE	19	WEBINAR	DOMINANDO LA ENTREVISTA PERFECTA	283
SEPTIEMBRE	24	WEBINAR	USO, VALIDEZ Y PROTECCIÓN DE TU FIRMA ELECTRÓNICA	99
OCTUBRE	8	CAP ESPECIALIZADA	DESCUBRE ESTRATEGIAS CLAVES PARA LA INNOVACION DE TU EMPRENDIMIENTO	80
OCTUBRE	15	TALLER	TALLER DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL	82
OCTUBRE	4	TALLER	BOOTCAMP PROGRAMACIÓN DE APPS USANDO IA	40
OCTUBRE	23	WEBINAR	ANÁLISIS DE DATOS CON POWER BI	421
OCTUBRE	7	WEBINAR	WEBINAR MARKETING DIGITAL PARA EMPRENDEDORES QUE NO SON MARKETEROS	250
OCTUBRE	21	WEBINAR	WEBINAR EXPANDE TU NEGOCIO DE LO LOCAL A LO DIGITAL	250

OCTUBRE	13	WEBINAR	WEBINAR AUTOMATIZACION INTELIGENTE CON GEMINI	202
OCTUBRE	17	WEBINAR	BOOTCAMP PROGRAMACIÓN DE APPS USANDO IA	183
OCTUBRE	6	WEBINAR	WEBINAR COBRA FACIL ACEPTA TARJETAS PAYPHONE	94
NOVIEMBRE	8	EVENTO	FULL DAY GAMER	250
NOVIEMBRE	9	EVENTO	FULL DAY GAMER	180
NOVIEMBRE	18	EVENTO	HACKATHON UNIR	61
NOVIEMBRE	6	EVENTO	GRADUACION MUJER DIGITAL	20
DICIEMBRE	1	CONEXIÓN CON EMPRESAS	CAFÉ TALENTO	37
DICIEMBRE	17	DESAFIO EPICO	DESAFIO IROUTE	14
DICIEMBRE	1	EPICO AL BARRIO	ENTREGA DE CERTIFICADOS MERCADO PASCUALES	15
DICIEMBRE	2	EPICO AL BARRIO	MARKETING DIGITAL Y SERVICIO AL CLIENTE	242
DICIEMBRE	4	EPICO AL BARRIO	MARKETING DIGITAL Y SERVICIO AL CLIENTE	242
DICIEMBRE	9	EPICO AL BARRIO	MARKETING DIGITAL Y SERVICIO AL CLIENTE	242
DICIEMBRE	11	EPICO AL BARRIO	MARKETING DIGITAL Y SERVICIO AL CLIENTE	242
DICIEMBRE	16	EPICO AL BARRIO	MARKETING DIGITAL Y SERVICIO AL CLIENTE	242
DICIEMBRE	17	EVENTO	FULL DAY EPICO	67
DICIEMBRE	12	TALLER	SCRUM HANDS-ON TALLER INTENSIVO	47
TOTAL REGISTRO BENEFICIARIOS				14025

Fuente: Sistemas de Información Institucional
Elaborado por: Dirección de Innovación y Transformación Digital

Desglose por Programas de Empleabilidad

- Capacitación y Talleres: Se centraron en habilidades digitales, ciberseguridad, inteligencia artificial y herramientas para la búsqueda de empleo (elaboración de CV y entrevistas).
- Fábrica de Talento: Espacios de conexión directa como los "Desafíos ÉPICO" (assessment centers) y Ferias Laborales.

Indicadores Laborales y Colocación

El programa facilitó la identificación de vacantes y la inserción laboral efectiva a lo largo del año:

- Oportunidades Laborales Identificadas: 622
- Empleos Efectivos Generados: 100
- Mes de mayor efectividad: Junio (32 empleos) y Abril (29 empleos).

Acción	Cifras Clave	Ahorro/Valor Generado (USD)*
Bolsa de Empleo Tech	Más de 3.000 personas registradas y activas.	(Valor incluido en otras acciones)
Ferías Laborales	1.921 participantes en eventos.	38,420.00
Empleos Generados	100 nuevas oportunidades de empleo concretadas.	35,000.00

Fuente: Sistemas de Información Institucional

Elaborado por: Dirección de Innovación y Transformación Digital

*Todas las actividades se realizan con autogestión el Ahorro / Valor generado es estimado de acuerdo con el costo de mercado de la actividad realizada

Evaluaciones de Madurez Digital

Como parte de la estrategia de transformación digital para empresas y emprendimientos (DTD), se realizaron evaluaciones constantes para medir el nivel de adopción tecnológica en el sector productivo:

Mes	Actividad	Registros/Empresas Evaluadas
Marzo	Empresas Evaluadas	12
Abril	Empresas Evaluadas	14
Mayo	Empresas Evaluadas	4
Junio	Empresas Evaluadas	6
Julio	Empresas Evaluadas	6
Agosto	Empresas Evaluadas	0
Septiembre	Empresas Evaluadas	31
Octubre	Empresas Evaluadas	19
TOTAL		92 empresas

Fuente: Sistemas de Información Institucional

Elaborado por: Dirección de Innovación y Transformación Digital

Acción	Empresas/Actividades	Ahorro/Valor Generado (USD)*
Medición de la Madurez Digital de las Empresas	92 empresas evaluadas	\$ 18.400,00
Digitalización de Negocios	772 negocios apoyados	\$ 38.600,00
Conexión con Empresas y Oportunidades	622 conexiones estratégicas facilitadas	\$ 37.320,00

Fuente: Sistemas de Información Institucional

Elaborado por: Dirección de Innovación y Transformación Digital

*Todas las actividades se realizan con autogestión el Ahorro / Valor generado es estimado de acuerdo con el costo de mercado de la actividad realizada

PROGRAMA DE FOMENTO A LA INNOVACIÓN: "CAFÉ TALENTO"

Se mantuvo la iniciativa **Café Talento** como un espacio de networking y colaboración para actores del ecosistema tecnológico local. Estas sesiones permitieron el intercambio de ideas para responder a las necesidades de talento humano del mercado de Guayaquil, fortaleciendo la competitividad del cantón.

ESTADO DE CONVENIOS Y ALIANZAS

Al cierre del año 2025, se reporta la gestión de convenios clave para la formación tecnológica:

- **UCSG:** Programa de habilidades tecnológicas enfocado en jóvenes y mujeres (en revisión).
- **Fundación Openlab:** Implementación de laboratorios urbanos y fortalecimiento de comunidades tecnológicas.

3.3 GESTIÓN DE NEGOCIOS E INVERSIONES

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Gerencia de Negocios e Inversiones ejecutó acciones orientadas a la generación de ingresos, fortalecimiento del ecosistema emprendedor, dinamización económica y generación de alianzas estratégicas.

Acorde a la reforma de estatuto del 5 de agosto de 2025, los resultados de esta gestión se ven reflejados a través de la suma de las gestiones de la Dirección de Emprendimiento y Competitividad Sostenible, y la Dirección de Innovación y Transformación Digital.

En cuanto a líneas de negocio, adicionalmente cabe señalar:

- Presencia de marca en eventos;
- Consultoría GAD de Santa Rosa por medio de GIZ.

RESULTADOS

La gestión con las empresas reflejó resultados a nivel ingresos, por un monto total de USD 13.450,91.

PROYECTO

Se realizó durante el año 2025, la reforma y actualización del Plan de Presencia de Marcas en Eventos, a fin de impulsar la participación de empresas en eventos y actividades de ÉPICO EP, para la generación de futuros ingresos.

ALIANZAS

- **Convenio con Fundación Malecón 2000**, suscrito en septiembre de 2025. El convenio tiene como objetivo el trabajo en conjunto de las entidades, para poder brindar apoyo a los emprendedores con los que ÉPICO EP trabaja y, adicionalmente, aportar con una reactivación mediante ferias gestionadas por ÉPICO EP, en los espacios que Fundación Malecón 2000 actualmente administra.

COOPERACIÓN, INVERSIONES Y PROYECTOS – EPICO

En coordinación con distintas unidades internas y aliados estratégicos, durante el año 2025 se desarrollaron y gestionaron diversas acciones orientadas al fortalecimiento de los ecosistemas de innovación, emprendimiento y cooperación institucional, conforme a los objetivos estratégicos de la empresa.

Durante el período analizado, se realizaron coordinaciones estratégicas con la Dirección de Innovación y Transformación Digital para la ejecución y planificación de actividades de alto impacto institucional, tal como:

- Evento Gamer – EPICO (noviembre de 2025) Se brindó apoyo integral para la realización de un evento gamer con una duración de 2 días, mediante:
 - Coordinación logística general
 - Gestión de equipos tecnológicos y consolas
 - Organización de charlas temáticas especializadas
 - Articulación de un contingente de usuarios participantes
 - Coordinación con Plaza Guayarte para el desarrollo de una feria paralela, con la participación de comunidades anime, cosplayer y afines.

Gestión de Alianzas Estratégicas

Se realizaron acercamientos con marcas multinacionales de productos y servicios, con el objetivo de establecer posibles esquemas de cooperación para los programas institucionales de EPICO EP, entre las que se destacan Heineken, PepsiCo y Royal Dutch.

Cabe señalar que dichas marcas habían confirmado su participación en la feria programada para octubre de 2025; no obstante, debido a la suspensión del evento, se mantienen abiertos los canales de comunicación.

En síntesis, las acciones gestionadas se refieren a un trabajo orientado al fortalecimiento de la cooperación institucional, la promoción de la innovación y el apoyo al ecosistema emprendedor, sentando bases sólidas para el desarrollo de actividades y alianzas estratégicas durante el siguiente periodo.

PROYECTO IMPULSO

Este proyecto tuvo como objetivo principal, intervenir espacios públicos para generar nuevos tipos de entornos comerciales que interconecten actividades de fomento al emprendimiento, impulsen negocios locales, involucren a actores pertenecientes a las industrias creativas y se instauren herramientas digitales y tecnológicas para uso de la ciudadanía.

Las principales aristas de trabajo del proyecto en el año 2025 fueron las siguientes:

- Fomento de la interacción ciudadana;
- Actividades de reactivación económica;
- Intervención en espacios públicos.

El proyecto generó resultados medibles durante el periodo comprendido desde enero hasta junio de 2025, fecha en la que culminó la ejecución del proyecto. Los resultados se muestran a continuación:

Capacitaciones / Programas	Fecha Planificado	Mes Planificado	Año Planificado	TRIM	Ejecutada (SI / NO)	Beneficiarios
COMO POTENCIAR TUS EXPORTACIONES	19/2/2025	FEBRERO	2025	1	SI	144
INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA ABOGADOS	27/2/2025	FEBRERO	2025	1	SI	185
TALLER: ESTRATEGIA DE ATENCIÓN EN REDES SOCIALES PARA EMPRENDEDORES Y PEQUEÑOS NEGOCIOS	27/3/2025	MARZO	2025	1	SI	112
FULL DAY ROBÓTICA Y MECATRÓNICA	23/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	41
Innovación y optimización de la Gastronomía Molecular con tecnología IoT	22/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	76
TORNEO DE AJEDREZ / REALIDAD VIRTUAL	21/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	14
Creación de contenidos y Evaluaciones con IA: Automatización o Innovación	21/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	49
CREA EN 3D	15/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	35
Fabricación y modelado de piezas prototipadas en diferentes materiales no acerados.	15/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	60
COLOR Y DISEÑO UX – ENTORNOS MULTIMEDIA Y EXPERIENCIA DE USUARIO	14/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	21
Descubre el poder de programar: Crea tu primer proyecto en Scratch	14/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	21
Ilustración Digital – Creación de Personaje Cartoon	10/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	54
FULL DAY GAMERS	5/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	77
I.A APLICADA AL MARKETING PARA EMPRENDEDORES	4/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	142

JUEGOS SERIOS	3/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	15
Creación de juego digital tipo "escape room" para la enseñanza de inglés	3/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	25
I.A EN EQUIPOS BIOMEDICOS	2/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	68
CASA ABIERTA TECNOLOGIAS EMERGENTES	1/4/2025	ABRIL	2025	2	SI	21
CONVENCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACION	21/5/2025	MAYO	2025	2	SI	250
FESTIVAL DE JAZZ	24/5/2025	MAYO	2025	2	SI	700
Evento CELEBRACION DIA DEL NIÑO	1/6/2025	JUNIO	2025	2	SI	1000
TOTAL						3110

Fuente: Sistemas de Información Institucional / EJE SOCIAL
Elaborado por: Dirección de Planificación y Procesos

3.4 PRINCIPALES RESULTADOS

Gestión de Negocio	Beneficiarios
Emprendimiento y Competitividad Sostenible	15021
Innovación y Transformación Digital	14025
Impulso Económico	3110

Fuente: Sistemas de Información Institucional
Elaborado por: Dirección de Planificación y Procesos

RESULTADOS 2025



4. GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN

Mediante esta gestión institucional, se elabora y controla la planificación estratégica y operativa en alineación a las políticas establecidas y al direccionamiento dado por las autoridades internas, a través de la efectiva gestión de programas, planes y proyectos, así como gestionar el modelo de administración por procesos y el sistema de gestión de calidad institucional, con la finalidad de promover la mejora continua de la EP.

Adjunto se detallan los principales productos de la gestión realizada por la Dirección de Planificación y Procesos:

PRODUCTO ESTATUTO	Estatus al 31 de diciembre de 2025
Plan estratégico institucional.	Actualización presentada y aprobada por Directorio el 4 de agosto de 2025.
Plan operativo anual 2026.	El POA 2026 se presentó al MIMG para validación el 11 de septiembre de 2025. Mediante Sesión del Directorio institucional de EPICO del 30 de Octubre se aprobó la proforma presupuestaria 2026 y mediante Gaceta MIMG-68 del mes de diciembre se aprobó el presupuesto 2026.
Mapa de riesgos alineado a la planificación estratégica.	Realizado en el PEI, aprobado el 4 de agosto 2025.

PRODUCTO ESTATUTO	Estatus al 31 de diciembre de 2025
<p>Sistema de indicadores: modelos de seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión institucional e indicadores de gestión.</p>	<p>Se generó para el año 2025 una matriz de indicadores, sobre la cual se genera un informe trimestral, al cierre del mes de diciembre y con fecha 13 de enero 2026 se presentó informe de indicadores del 4to trimestre (considerando que las actualizaciones de las áreas fueron recibidas hasta el 10 de enero 2026. De manera adicional, se presenta información mensual de los Ejes Económico, Social y de Seguridad</p>
<p>Mapa de procesos institucionales.</p>	<p>El Mapa de Procesos vigente se encuentra detallado en el Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos y sobre el cual se encuentra basada la Planificación Estratégica vigente aprobada (2025-2027).</p>
<p>Informes de seguimiento, cumplimiento y evaluación de planes y programas y proyectos.</p>	<p>Se emitieron los informes de seguimiento trimestrales en las fechas establecidas durante el año 2025.</p>
<p>Informe de rendición de cuentas 2024</p>	<p>Mediante Memorando Nro.EPICO-DPP-2025-0087-M de 08 de agosto de 2025, se notifica al Gerente General la finalización del proceso cumpliendo la fecha correspondiente a la 4ta fase; adjuntando el informe final cargado en la herramienta informática del CPCCS.</p>
<p>Informe mensual para el cumplimiento de Ley de Transparencia.</p>	<p>Como parte del cumplimiento a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), se cargó de manera mensual la información que reportan las Unidades Poseedoras de la Información en el Portal Nacional de Transparencia y la página web institucional. Se genera el Comité de Transparencia (Mensual) previo a la carga de la información en el PNT. Se han realizado a la fecha 12 Comités.</p>
<p>Portafolio de procesos empresariales (Cadena de Valor, Mapa e Inventario de procesos y procedimientos).</p>	<p>Estos instrumentos de gestión institucional se encuentran detallado en el Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos y sobre el cual se encuentra basada la Planificación Estratégica vigente (2025-2027)</p>

Fuente: Sistemas de Información Institucional
Elaborado por: Dirección de Planificación y Procesos

POA – Seguimiento y Control

El plan operativo anual del año 2025 – POA, constan anexo al presente informe.

Emisión de Certificaciones POA en el sistema e-GOB

De acuerdo con La Normativa del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas establece que, para efectuar la autorización de un gasto, se debe verificar que: "El gasto está relacionado con la misión de la entidad y las acciones contempladas en la planificación institucional operativa y que forman parte del presupuesto aprobado. Para el efecto contarán con la certificación de la unidad de planificación correspondiente."

Con corte al 31 de diciembre de 2025, de acuerdo con los requerimientos realizados por las diferentes unidades de EPICO y habiendo verificado el Plan Operativo Anual 2025 se otorgaron las siguientes Certificaciones POA, en conformidad del siguiente detalle:

ÁREA	NÚMERO DE CERTIFICACIONES 2025	MONTO USD 2025
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	68	\$ 1.022.483,98
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO SOSTENIBLE	7	\$ 318.742,00
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	6	\$ 39.941,33
PROYECTO IMPULSO ECONÓMICO	3	\$ 27.681,03
DIRECCIÓN DE RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	5	\$ 16.430,88
ASESORÍA JURÍDICA	6	\$ 2.093,47
Total general	95	\$ 1.427.372,69

Fuente: Sistemas de Información Institucional
Elaborado por: Dirección de Planificación y Procesos

Emisión de Reformas POA en el sistema e-GOB

Durante el año 2025, se han realizado las siguientes reformas al Plan Operativo Anual, de acuerdo al siguiente detalle:

NO. De Reforma	Tipo	Monto de Reforma
POA-REF-2025-00001	General*	7.205,58
POA-REF-2025-00002	Incremento	576.754,87
POA-REF-2025-00003	General*	778,91
POA-REF-2025-00004	General*	81.050,69
POA-REF-2025-00005	General*	10.084,27
POA-REF-2025-00006	General*	2.926,67
POA-REF-2025-00007	General*	4.936,28
POA-REF-2025-00008	General*	55.288,89
POA-REF-2025-00009	Reducción	-262.303,89
POA-REF-2025-00010	General*	37.195,94
POA-REF-2025-00011	General*	24.081,82

POA-REF-2025-00012	Reducción	-258.190,80
POA-REF-2025-00013	General*	1.212,00
POA-REF-2025-00014	General*	460,00
POA-REF-2025-00015	General*	15.000,00

Fuente: Sistemas de Información Institucional
Elaborado por: Dirección de Planificación y Procesos

- El término General implica que la reforma no genera incremento ni disminución de presupuesto, queda en cero debido a que el mismo monto que se reduce en una/s línea/s, se asigna a otra/s línea/s.

Se debe mencionar de acuerdo con el cuadro anterior, que:

- En el mes de agosto se generó una reforma de reducción de techo presupuestario correspondiente a la fuente 2, así como incremento de techo en el grupo 84, todo ello aprobado por directorio mediante sesión del 4 de agosto.
- En el mes de octubre se generó una reforma de reducción de techo presupuestario correspondiente a la fuente 1 grupo 58, así como incremento de techo en el grupo 84, todo ello aprobado por directorio mediante sesión del 30 de octubre.

De conformidad con la información presentada, la distribución de recursos por programas institucionales se resume a continuación:

A continuación, se presenta el resumen del POA 2025 de ÉPICO:

Fuente de Ingreso	POA CODIFICADO
001	\$ 1.631.135,50
002	\$ 30.000,00
998	\$ 43.817,68
Total general	\$ 1.704.953,18

Fuente: Sistemas de Información Institucional / Presupuesto codificado por fuente, al 31 de diciembre de 2025
Elaborado por: Dirección de Planificación y Procesos

El cumplimiento de metas del POA 2025, se encuentra anexo al presente informe.

Actualización de estructura organizacional

Como respuesta a directriz emitida en el Directorio realizado en el mes de febrero de 2025, la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad EP, realizó la actualización de sus Instrumentos de Gestión Institucional: Matriz de Competencias, Cadena de Valor, Estructura Organizacional, Reglamento Orgánico de Gestión Institucional por Procesos; mismos que se presentaron ante el Directorio de la EP el 4 de agosto de 2025 y fue aprobado por el mismo, mediante Resolución Nro. EPICO-GG-2025-023 de 5 de agosto de 2025.

Reporte de indicadores de Ejes

En cumplimiento a las directrices emitidas se han reportado a las Direcciones Municipales, de forma oportuna, las matrices de los indicadores de los Ejes Social, Eje Económico y Eje de Seguridad.

Se presenta a continuación el resumen de los indicadores reportados con corte al mes de DIC 2025:

EJE SOCIAL		Beneficiarios
No. Servidores Públicos (Al mes de DIC-2025)		25
No. Beneficiarios		32156
Emprendimiento		15021
Innovación		14025
Impulso		3110
Capacitaciones en el mes		288
EJE ECONÓMICO		Beneficiarios
No. De personas capacitadas		32156

Fuente: Sistemas de Información Institucional
Elaborado por: Dirección de Planificación y Procesos

5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

Mediante Resolución Nro. EPICO-GG-2025-023 del 5 de agosto de 2025, en consecuencia de que, entre otros puntos, mediante sesión ordinaria del Directorio efectuada el 4 de agosto de 2025, el Directorio de EPICO EP aprobó por unanimidad lo siguiente:

"(...) 3.- CONOCER Y RESOLVER SOBRE LA REFORMA AL REGLAMENTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS, DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD EP; 4.- CONOCER Y RESOLVER SOBRE LA NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD EP (...)"; se unificaron las gestiones administrativo y financiera, en una única DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA.

El presente documento expone la gestión 2025 de la Dirección Administrativa Financiera, estructurada conforme a lineamientos del CPCCS, normativa de la Contraloría General del Estado y el Sistema Nacional de Finanzas Públicas, incorporando evidencia cuantitativa, análisis técnico y criterios de control. Durante el periodo 2025, la gestión administrativa garantizó la continuidad operativa institucional mediante la ejecución de procesos de contratación, mantenimiento, control de bienes y soporte logístico. Se priorizó la eficiencia en el uso de recursos y el cumplimiento normativo.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTRATACIÓN PÚBLICA

Se gestionaron procesos bajo la modalidad de ínfima cuantía y subasta inversa electrónica, cumpliendo la LOSNCP. La ejecución permitió atender necesidades operativas institucionales con eficiencia y transparencia.

Procesos de Contratación Pública

Nro.	CODIGO PROCESO	MODALIDAD	OBJETO DE LA CONTRATACION	FECHA	FIRMA	CARGO	CONTRATISTA
1	IC-EPICO-2025-001	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE BIENES Y EQUIPOS CONTRA INCENDIO, ROBO, HURTO, DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD, EP	26-feb-2025	Félix Chang Calvache	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO(e)	INTEROCEÁNICA COMPAÑÍA ANÓNIMA DE SEGUROS
2	SIE-EPICO-2025-001	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE FERIAS Y ACTIVACIONES ITINERANTES PARA LA REACTIVACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, PROMOCIÓN DE INDUSTRIAS CREATIVAS Y FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO MULTISECTORIAL	16-may-2025	Piero Aycart Guerra	DIRECTOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	CUEVA YORK
3	IC-EPICO-2025-002	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RECARGA DE BIDONES DE AGUA PARA ATENCIÓN DE EMPRENDEDORES Y/O EMPRESARIOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD, EP	25-jun-2025	Piero Aycart Guerra	DIRECTOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	HERMOSINA S.A.S. B.I.C.
4	IC-EPICO-2025-003	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE EPICO	3-jul-2025	Piero Aycart Guerra	DIRECTOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	CAMARGO IZURIETA EDUARDO MELQUICEDEC
5	IC-EPICO-2025-004	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD, EP	8-jul-2025	Piero Aycart Guerra	DIRECTOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	AKROS CÍA. LTDA.

6	IC-EPICO-2025-005	INFIMA CUANTIA	CONTRATAR EL SERVICIO DE REVALORIZACIÓN DE BIENES DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO E INVENTARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD, EP	12-ago-2025	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	ALIADO CONTABLE MATUBERM CIA LTDA.
7	IC-EPICO-2025-006	INFIMA CUANTIA	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS ELÉCTRICOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD, EP	14-ago-2025	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	SOLORZANO TAMAYO DARWIN ALFONSO
8	IC-EPICO-2025-007	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING PARA LAS PAGINAS WEB'S DE EPICO	29-ago-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	EXXALINK S.A.S.
9	IC-EPICO-2025-008	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTA EN LÍNEA A BASES DE DATOS JURÍDICAS	2-sept-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	EDICIONES LEGALES EDLE S.A.
10	IC-EPICO-2025-009	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES DE INCENDIOS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DE ÉPICO Y EL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO	9-sept-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	JURADO FIERRO CESAR VICTOR JULIO
11	IC-EPICO-2025-011	INFIMA CUANTIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOBILIARIO DE ÉPICO	3-oct-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	SORNOZA LOOR RAMON AUGUSTO
12	IC-EPICO-2025-012	INFIMA CUANTIA	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL PARA LA GERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES ESTRATEGICAS DE ÉPICO, EN LA COBERTURA DE EVENTOS, FERIAS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	28-oct-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	FASTLINECAR S.A
13	IC-EPICO-2025-013	INFIMA CUANTIA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCION	29-oct-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	ALIADO CONTABLE MATUBERM CIA.LTDA.

14	IC-EPICO-2025-014	INFIMA CUANTIA	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE SHOWS ARTÍSTICOS PARA LA REACTIVACIÓN DE ESPACIOS EN GUAYAQUIL	10-nov-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	SALAME PEREZ ERICK ALBERTO
15	IC-EPICO-2025-015	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE FIDELIDAD TIPO BLANKET PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD, EP	27-nov-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	SWEADEN CIA. DE SEGUROS S.A.
16	IC-EPICO-2025-016	INFIMA CUANTIA	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTALACIONES DE EPICO	1-dic-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	CIVILPROJETS CONSTRUCCIONES S.A.S
17	IC-EPICO-2025-017	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO PARA LAS INSTALACIONES DE ÉPICO, PERIODO 2026	17-dic-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	PUNTONET S.A.
18	IC-EPICO-2025-018	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LICENCIA ADOBE, PERIODO 2026	11-dic-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	TIMINGNET S.A.S.
19	IC-EPICO-2025-019	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS, PERIODO 2026	22-dic-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	T&GSIMPLECOM CIA LTDA
20	IC-EPICO-2025-020	INFIMA CUANTIA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LICENCIAS DE OFIMÁTICAS Y CORREO ELECTRÓNICO, PERIODO 2026	26-dic-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	CONSULTINGNOVA CIA. LTDA.
21	IC-EPICO-2025-021	INFIMA CUANTIA	SERVICIO DE BRANDING INSTITUCIONAL	15-dic-25	Piero Aycart Guerra	ASESOR JURIDICO / DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	CLOSETPUR COMPAÑIA DE COMERCIO S.A.

Fuente: Sistemas de Información Institucional
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

Tipo	Cantidad	Estado
Ínfima cuantía	20	Finalizados
Subasta inversa	1	Ejecutado

Fuente: Sistemas de Información Institucional
Elaborado por: Dirección de Planificación y Procesos

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

El presupuesto institucional fue ejecutado en función de la planificación aprobada, con seguimiento permanente y aplicación de reformas presupuestarias conforme normativa vigente.

GESTIÓN PRESUPUESTARIA	MONTO USD
Presupuesto codificado	USD 1.704.953,18
Devengado ingresos	USD 980.707,45 (57,52%)
Devengado egresos	USD 1.019.417,15 (59,79%)

Fuente: Sistemas de Información Institucional
Elaborado por: Dirección de Planificación y Procesos

Durante el período en mención, la Dirección Administrativa Financiera trabajó coordinadamente con los diversos departamentos para la elaboración, seguimiento y control del presupuesto anual. Se llevaron a cabo reuniones regulares para revisar el desempeño presupuestario y realizar ajustes según fuera necesario para garantizar la alineación con los objetivos estratégicos de la empresa municipal. Así como el seguimiento a la ejecución presupuestaria.

PLANIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DE INGRESOS

El presupuesto inicial de ingresos para el ejercicio fiscal 2025 asciende al valor de USD\$ 1,636.700,00, el cual ha tenido reformas presupuestarias (incremento de techo presupuestario que corresponde a saldos de arrastre, saldo de caja bancos, traspasos entre partidas), dando un codificado vigente al 31 de Diciembre 2025 de USD \$ 1,704,953,18, como se muestra en el siguiente cuadro resumen:

Presupuesto Codificado de Ingresos por fuente de financiamiento

ÍTEM	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DESCRIPCIÓN	ASIGNADO	REFORMAS	CODIFICADO
13.01.08	002	Prestación de Servicios	\$352.500,00	-\$322.500,00	\$30.000,00
17.04.04	001	De Cuentas por Cobrar	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00

18.01.03	001	De Empresas Públicas	\$0,00	\$8.557,18	\$8.557,18
18.01.04	001	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	\$1.184.827,79	-\$5.645,47	\$1.179.182,32
19.04.99	001	Otros no Especificados	\$0,00	\$2.000,00	\$2.000,00
37.01.99	001	Otros Saldos	\$84.200,00	\$0,00	\$84.200,00
37.01.99	001	Otros Saldos	\$0,00	\$318.564,07	\$318.564,07
38.01.01	001	De Cuentas por Cobrar	\$0,00	\$28.631,93	\$28.631,93
38.01.07	998	De anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores de Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas	\$15.172,21	\$28.645,47	\$43.817,68
SUMA TOTAL			\$1.636.700,00	\$68.253,18	\$1.704.953,18

* Fuente 001: Recursos Fiscales

* Fuente 002: Recursos Fiscales generados por las Instituciones

* Fuente 998: Anticipos de Ejercicios Anteriores

Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

Como se indicó en el acápite anterior, el presupuesto codificado, aprobado y vigente al 31 de diciembre del 2025 asciende a USD\$ 1,704,953,18, mismo que se ha ejecutado/devengado al finalizar el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025 en 57.52%; que corresponde a la suma de US\$ 980.707,45; como se detalla en el siguiente cuadro.

Resumen de ejecución presupuestaria ingresos al 31 de diciembre de 2025

ÍTEM	FUENTE	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUTADO
13.01.08	002	Prestación de Servicios	\$30.000,00	\$ 15446,44	51,49%
17.04.04	001	De Cuentas por Cobrar	\$10.000,00	\$7.815,98	78,16%
18.01.03	001	De Empresas Públicas	\$8.557,18	\$8.557,18	100,00%
18.01.04	001	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	\$1.179.182,32	\$931.906,22	79,03%
19.04.99	001	Otros no Especificados	\$2.000,00	\$507,19	25,36%
37.01.99	001	Otros Saldos	\$84.200,00	\$0,00	0,00%
37.01.99	001	Otros Saldos	\$318.564,07	\$0,00	0,00%
38.01.01	001	De Cuentas por Cobrar	\$28.631,93	\$ 7.656,76	26,74%
38.01.07	998	De anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores de Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas	\$43.817,68	\$8.817,68	20,12%
SUMA TOTAL			\$1.704.953,18	\$980.707,45	57,52%

Fuente: Sistemas de información institucional

Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

Es necesario precisar que, en el presupuesto codificado contempla e incluye el Grupo de Ingresos 37 "Saldos Disponibles" que corresponde al saldo de Caja - Banco de años anteriores por un monto de USD \$402.764,07, sin embargo, de acuerdo a lo dispuesto por el Ministerio de Economía y

Finanzas, no permite ejecutar; es decir, devengar los valores que se registren en el presupuesto como saldo de caja, únicamente permite su reflejo en el codificado, motivo por el cual el grupo 37 se muestra en ejecución del 0%; sin embargo, el saldo de caja se utiliza para cubrir egresos conforme al presupuesto aprobado por el Directorio para el ejercicio económico 2025.

PRESUPUESTO DE EGRESOS

El presupuesto inicial asciende al valor de USD\$ 1,636.700,00, el cual ha tenido reformas presupuestarias (incremento de techo presupuestario que corresponde a saldos de arrastre, saldo de caja bancos, traspasos entre partidas), el presupuesto codificado vigente al 31 de Diciembre 2025 en egresos asciende al valor de USD\$ 1,704,953,18, distribuido en grupo de egresos conforme a las normas técnicas de presupuesto, como se detalla en el siguiente cuadro:

Ejecución presupuestaria por grupo de gasto al 31 de diciembre de 2025

GG	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	& EJECUCIÓN
51	\$789.117,86	\$744.290,29	\$744.290,29	94,32%
53	\$105.678,36	\$58.660,70	\$58.660,70	55,51%
57	\$3.902,67	\$2.909,76	\$2.909,76	74,56%
58	\$322.017,07	\$651,80	\$651,80	0,20%
71	\$52.145,00	\$37.099,98	\$37.099,98	71,15%
73	\$162.491,00	\$57.769,91	\$57.769,91	35,55%
78	\$53.557,18	\$0,00	\$0,00	0,00%
84	\$96.053,11	\$0,00	\$0,00	0,00%
97	\$28.631,93	\$28.631,93	\$26.675,71	93,17%
99	\$91.359,00	\$91.359,00	\$91.359,00	100,00%
	\$1.704.953,18	\$1.021.373,37	\$1.019.417,15	59,79%

Fuente: Sistemas de información institucional
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

Como se observa en la tabla anterior del presupuesto codificado se ha devengado durante el ejercicio fiscal 2025, la suma de US\$ 1.019.417,15 alcanzando una Ejecución Presupuestaria del 59.79%.

Ejecución de los valores asignados del Convenio Interinstitucional MIMG-EPICO 2025.

El Convenio de cooperación y transferencias no reembolsables que celebran el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil y la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, fue suscrito por el monto de \$1.200.000,00. A la presente fecha, se ha devengado \$ 915.369,66, lo que representa una ejecución presupuestaria del 76.28%, con relación al monto del convenio.

Con fecha 05 de diciembre de 2025, se recibieron transferencias de recursos correspondientes al Convenio Interinstitucional por un monto total de USD 167.000,00; en consecuencia, el monto total asignado ascendió a USD 1.190.097,02, quedando un valor pendiente por recibir de USD 9.902,98.

Es importante señalar que la ejecución de los valores asignados alcanzó un 76.92%

CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

En el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre del 2025, en cumplimiento a la Normativa del Sistema Nacional de Finanzas Públicas y a las Normas de Control de Contraloría General del Estado previo a la elaboración de la certificación de disponibilidad presupuestaria se procedió con el control previo que corresponde en la revisión de todo el expediente digital.

A continuación, se detallan la cantidad de certificaciones presupuestarias elaboradas en el sistema e-GOB y firmadas de manera digital por el suscrito:

Mes	Cantidad de certificaciones presupuestarias emitidas
Enero	9
Febrero	12
Marzo	10
Abril	6
Mayo	4
Junio	6
Julio	10
Agosto	10
Septiembre	9
Octubre	11
Noviembre	17
Diciembre	13
Total	117

Fuente: Sistemas de información institucional
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

COMPROMISOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA e-GOB

Mediante sumilla inserta de la Dirección Administrativa Financiera en cumplimiento a la Norma de Control de Contraloría General del Estado No. 402-02 Control previo al compromiso, previo a la elaboración del compromiso presupuestario, se procede con la revisión de todo el expediente físico y digital. A continuación, se detallan la cantidad de compromisos presupuestarios elaboradas en el sistema e-GOB y firmadas de manera digital por el suscrito:

Mes	Cantidad de compromisos
Enero	3
Febrero	12
Marzo	17
Abril	14
Mayo	13
Junio	10
Julio	9
Agosto	7

Septiembre	18
Octubre	11
Noviembre	17
Diciembre	13
Total	144

Fuente: Sistemas de información institucional
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

En el sistema e-GOB se realizaron modificaciones presupuestarias, una vez aprobados los Informes Técnicos Presupuestarios, acción que se realiza por las solicitudes de las áreas requirentes para financiamiento y redistribución de recursos de las actividades del Plan Operativo Anual.

El siguiente cuadro muestra la cantidad y tipo de reformas presupuestarias ejecutadas durante el tercer trimestre del año 2025:

Reformas Presupuestarias del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

TIPO DE REFORMA	CANTIDAD
TRASPASO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO	13
INCREMENTO DE TECHO PRESUPUESTARIO	1
DISMINUCIÓN DE TECHO PRESUPUESTARIO	2
TOTAL	16

Fuente: Sistemas de información institucional
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL

Mediante Oficio No. AG-AAA-2025-3974, con fecha 17 de julio de 2025, suscrito por el Sr. Aquiles Álvarez Henríquez, Alcalde de Guayaquil, dispuso la elaboración de la Planificación, Proforma Presupuestaria del año 2026 y Presupuesto Plurianual, en tal virtud, durante el mes de agosto se realizó en conjunto con la Dirección de Planificación el levantamiento de necesidades para la planificación y proforma del año 2026, la cual fue remitida de manera oportuna a la Dirección Financiera Municipal para su respectiva revisión.

Mediante Memorando No. EPICO-DF-2025-0082-M de 7 de agosto de 2025, el Econ. Manuel Nogales y Platón, Director Administrativo Financiero, solicita a todas las unidades administrativas de la empresa lo que se indica textualmente: "(...) se requiere a ustedes que hasta las 12h00 del día Martes 19 de Agosto de 2025, se complete y remita la Matriz de Proforma Presupuestaria 2026 y Fichas de Inversión, en caso de que aplique, para lo cual se adjunta:

- Oficio del Alcalde con las directrices del Municipio.
- Directrices para la elaboración de la proforma presupuestaria del año 2025.
- Clasificador presupuestario.

Mediante correo institucional la Gerencia General, remite la Proforma Presupuestaria y POA 2026 al Municipio de Guayaquil para revisión y aprobación por el valor, se detalla a continuación la proforma presentada:

Detalle	MIMG	OTROS	PROPIO	Total General
ASESORIA JURIDICA	\$8.472,00			\$8.472,00
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$76.784,91			\$76.784,91
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	\$951.803,98			\$951.803,98
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA GESTIÓN DE TICS	\$35.311,69			\$35.311,69
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA GESTIÓN FINANCIERA	\$28.946,00	\$9.000,00		\$37.946,00
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO SOSTENIBLE	\$137.950,42	\$35.000,00		\$172.950,42
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	\$162.510,00			\$162.510,00
DIRECCIÓN DE NEGOCIOS INVERSIONES Y PROYECTOS	\$22.000,00		\$60.000,82	\$82.000,82
DIRECCIÓN DE RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	\$26.221,00			\$26.221,00
Total General	\$1.450,00	\$44.000,00	\$60.000,82	\$1.554,000,82

Fuente: Sistemas de información institucional
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

Mediante correo electrónico, con fecha 24 de octubre de 2025, la Dirección Financiera Municipal, indica textualmente a la Gerencia General de ÉPICO EP: *“Por el presente, comunico a usted que se ha procedido con la revisión de la Matriz del POA- Proforma presupuestaria 2026 y después de los ajustes pertinentes, la señalada matriz se adapta a los lineamientos contenidos en las “Directrices para la programación y formulación de la Planificación y Proforma presupuestaria 2026 y su plurianualidad”.*

GESTIÓN DE CONTABILIDAD

La contabilidad se registra conforme a las normas legales en cumplimiento de obligaciones fiscales y normativas. Se registran los distintos asientos contables incluyendo ingresos, egresos, activos, pasivos y patrimonio para mantener registros precisos y actualizados de todas las actividades financieras de la organización. A través del área de contabilidad se asegura que la entidad cumpla con las regulaciones y obligaciones fiscales presentando declaraciones de impuestos y preparando reportes a los entes de control. A continuación, se detallan las actividades realizadas:

Control previo en la etapa del devengado

Durante el periodo de análisis comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre del 2025, se realizaron los controles previos al devengado a los diferentes procesos de contratación pública, convenios, nóminas de remuneraciones y otros gastos e ingresos financieros, en cumplimiento a las Normas de Control Interno 402-03 Control Previo al Devengado, de la Contraloría General del

Estado. A continuación, se detallan la cantidad de expedientes a los que se ha realizado el control previo al devengado:

Mes	Cantidad de asientos Devengado	Cantidad de asientos - pago	Cantidad de asientos Ingresos
enero-25	3	3	0
febrero-25	12	15	0
marzo-25	17	36	8
abril-25	19	23	4
mayo-25	16	21	8
junio-25	11	17	5
Julio-25	12	13	5
agosto-2025	7	13	4
septiembre-2025	18	23	1
octubre-2025	14	18	6
noviembre-2025	44	27	51
diciembre-2025	64	63	39

Fuente: Sistemas de información institucional
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

En la tabla además, se muestra el detalle consolidado por mes de los registros de pagos, y de asientos realizados, durante el ejercicio del año 2025.

GESTIÓN DE TESORERÍA

La gestión de tesorería permitió garantizar liquidez institucional, control de pagos y adecuada administración del flujo de caja.

Control previo al pago

En el período comprendido desde el 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2025, se ejecutaron las actividades de Tesorería conforme a las normas legales vigentes y normas de control interno expedida por la Contraloría General de Estado, se realizó la gestión y control de los recursos financieros, asegurando una administración eficiente de los fondos y garantizando la disponibilidad de efectivo para cubrir las obligaciones financieras de la entidad. Mediante una correcta optimización del flujo de caja a través de la administración de la cuenta corriente No. 2310122, realizando los pagos de manera oportuna y precisa. Es vital para esta área trabajar coordinadamente con los distintos Departamentos y Gerencias que integran la empresa; para asegurar una gestión financiera transparente manteniendo registros claros y concisos de todas las transacciones efectuadas y de esta manera dar cumplimiento a las obligaciones financieras utilizando adecuadamente los recursos disponibles en cumplimiento de la normativa legal vigente.

Pagos realizados

En este periodo se realizaron los siguientes desembolsos de pago conforme a las normas legales vigentes y control previo al compromiso, devengando y pago:

DETALLE DE PAGOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	
MES	MONTO
ENERO	\$ 62.228,10
FEBRERO	\$ 62.595,66
MARZO	\$ 129.846,79
ABRIL	\$ 71.735,67
MAYO	\$ 79.062,83
JUNIO	\$ 63.809,57
JULIO	\$ 63.433,55
AGOSTO	\$ 78.815,62
SEPTIEMBRE	\$ 70.677,72
OCTUBRE	\$ 65.861,59
NOVIEMBRE	\$ 72.260,45
DICIEMBRE	\$ 155.288,92
TOTAL	\$ 975.616,45

Fuente: Sistemas de información institucional
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

Control y Custodia de Garantías

Se ha velado por la correcta custodia de las Garantías de proveedores, según lo establece la Normativa del SINFIP, NTT 7. CUSTODIA DE GARANTÍAS Y VALORES

Esta norma es aplicable para los siguientes casos:

- La custodia y gestión de cualquier tipo de garantía que haya sido rendida por proveedores de bienes y servicios o contratistas de obras, para respaldar los contratos suscritos con entidades públicas, según lo dispuesto por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- La custodia de las acciones y títulos valores adquiridos o emitidos por las entidades del sector público, conforme lo dispuesto en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y su Reglamento.

Se informa que a la presente fecha se cuenta en custodia de Pólizas por Fiel Cumplimiento de contrato, Buen uso de anticipo, Póliza de Fidelidad, Póliza de Bienes de La Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad de Guayaquil, EPICO EP y Anticipo de Remuneraciones, según detalle a continuación:

CONCEPTO	US\$
1.- GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO Y BUEN USO ANTICIPO DE CONTRATOS / CONVENIOS	\$ 35.000,00
2.- GARANTIA DE FIDELIDAD PUBLICA	\$ 98.157,20
3.- GARANTIA DE BIENES	\$ 490.035,94

Fuente: Sistemas de información institucional
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

Recaudaciones por ingresos

Con fecha 06 de Marzo del 2025 fue acreditado el valor de USD 2.25 correspondiente a pago de certificado bancario del Banco del Pacífico con la finalidad de atender solicitud de la Empresa Pública ESPOL TECH para reembolso de valores, en atención a lo solicitado por Jazmín Yambay Aucancela, Asistente Técnico del Programa EC-L1261, Fortalecimiento del Ecosistema de Innovación del Litoral Ecuatoriano quien solicitó textualmente lo siguiente: *Reciba un cordial saludo. Con relación a la transferencia de los valores acordados en el acta de cierre del convenio, y conforme a los requerimientos de Tesorería de ESPOL-TECH E.P., le solicitamos amablemente el certificado bancario de la cuenta en la cual se efectuará la devolución. Este documento es necesario para evitar posibles errores o rechazos en la transferencia y garantizar que la cuenta quede correctamente registrada en el sistema. Agradecemos de antemano su comprensión y colaboración. Quedo atenta a cualquier inquietud.*

Con fecha 13 de marzo del año 2025 se recibe por concepto de devolución del anticipo del exservidor Juan Palacios mediante # transacción Mvl. 1043327508 A 7994869.

Con fecha 18 de Marzo del año 2025 se recibe transferencia de parte de ESPOL TECH N/C 6446292 BCO PACIFICO POR Notificación de devolución de valores en Convenio para la Elaboración del Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación según lo Informado de parte del Mba. Mauricio Becerra, Director de Transformación Digital en memorando Nro. EPICO- DTD-2025-0006.

Con fecha 31 de Marzo del 2025 fue acreditado el valor de USD 76.079,56 correspondiente al primer desembolso del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Muy Ilustre Municipio de Guayaquil y esta entidad del año 2025, por lo cual se procedió a registrar la Nota de Ingreso Nro. 004-2025 con la siguiente descripción "APORTE ECONOMICO SEGÚN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL 2025 ENTRE EPICO Y MUNICIPIO DE GUAYAQUIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES Y OBJETIVO INSTITUCIONAL" REF. BCE # 18806997".

Es necesario indicar que con fecha 05 de febrero del 2025, fue solicitada la planificación correspondiente al primer trimestre; solicitud realizada mediante oficio No. DGF-2025-0406 por el director general Financiero, Ing. Jorge Dillon Álvarez, por lo cual mediante Oficio Nro. EPICO-GG-2025-0016 con fecha 11 de febrero del 2025 se remitió la planificación cuyo monto ascendía al valor de \$ 334,270.36; con fecha 27 de febrero del 2025 recibimos Oficio de la Dirección Financiera Municipal autorizando la disposición del remanente correspondiente al Convenio 2024. Dicho remanente (\$258,190.80) podrá ser utilizado para el cumplimiento de las obligaciones necesarias y útiles, en concordancia con su objeto y conforme a la planificación de ejecución presupuestaria para el año 2025.

Con fecha 06 de Mayo del 2025 fue acreditado el valor de USD 97.293,68 correspondiente al segundo desembolso del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Muy Ilustre Municipio de Guayaquil y esta entidad del año 2025, por lo cual se procedió a registrar la Nota de Ingreso Nro. 0006-2025 con la siguiente descripción "APORTE ECONOMICO SEGÚN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL 2025 ENTRE EPICO Y MUNICIPIO DE GUAYAQUIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES Y OBJETIVO INSTITUCIONAL" REF. BCE # 18808514".

Con fecha 03 de Junio del 2025, fue acreditado el valor de USD 287,50 correspondiente a ingreso por concepto de autogestión por presencia de marca realizado por el señor Terán García José, por lo cual se procedió a registrar la Nota de Ingreso Nro. 010-2025 con la siguiente descripción "TRANSFERENCIA # 9825050 POR PAGO PAQUETE BASE PRESENCIA DE MARCA BRONCE 4 M2 VALOR POR M2 62,50 EVENTO: FERIA DE EMPRENDIMIENTO & FESTIVAL DE JAZZ FECHA 24.05.2025 MARCA: TUENTI SEGÚN PROYECTO PRESENCIA DE MARCAS EN EVENTOS Y FERIAS ORGANIZADOS POR ÉPICO, APROBADO 22.05.2025, SEGÚN ACTA DE

LA TERCERA SESIÓN UNIVERSAL DEL DIRECTORIO, 02.09.2024, COMPROBANTE DE INGRESO DE CAJA # 001-2025 REQUERIMIENTO EN MEMORANDO Nro. EPICO-GNI-2025-0003-M 29.05.2025”

Con fecha 06 de Junio del 2025 fue acreditado el valor de USD 118.860,82 correspondiente al tercer desembolso del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Muy Ilustre Municipio de Guayaquil y esta entidad del año 2025, por lo cual se procedió a registrar la Nota de Ingreso Nro. 0011-2025 con la siguiente descripción “APORTE ECONOMICO SEGÚN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL 2025 ENTRE EPICO Y MUNICIPIO DE GUAYAQUIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES Y OBJETIVO INSTITUCIONAL” REF. BCE # 18809805, CORRESPONDIENTE A PROGRAMACIÓN MES MAYO 2025”.

Con fecha 30 de Junio del 2025 fue acreditado el valor de USD 76.293,38 correspondiente al cuarto desembolso del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Muy Ilustre Municipio de Guayaquil y esta entidad del año 2025, por lo cual se procedió a registrar la Nota de Ingreso Nro. 0012-2025 con la siguiente descripción APORTE ECONOMICO SEGÚN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL 2025 ENTRE EPICO Y MUNICIPIO DE GUAYAQUIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES Y OBJETIVO INSTITUCIONAL” REF. BCE # 18810795, CORRESPONDIENTE A PROGRAMACIÓN MES JUNIO 2025

Con fecha 11 de Julio del 2025 fue acreditado el valor de USD \$88.247,41 correspondiente al quinto desembolso del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Muy Ilustre Municipio de Guayaquil y esta entidad del año 2025, por lo cual se procedió a registrar la Nota de Ingreso Nro. 0013-2025. REF. BCE # 1881104, CORRESPONDIENTE A PROGRAMACIÓN MES JUNIO 2025

En el mes de julio se registraron las notas de Ingresos No. 0015-2025 y 0018-2025, por \$61.98 y \$4.05 por concepto de “Anticipo por Obligaciones de la Seguridad Social Correspondiente a Novedad de IESS por variación de Sueldo en Nov 2020” por el valor total de \$66.03

Con fecha 3 de Octubre del 2025 fue acreditado el valor de USD \$ 149.798,72 correspondiente al sexto desembolso del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Muy Ilustre Municipio de Guayaquil y esta entidad del año 2025, por lo cual se procedió a registrar la Nota de Ingreso Nro. 0020-2025. REF. BCE # 18814714.

Con fecha 29 de Octubre del 2025 fue acreditado el valor de USD \$ 74.832,65 correspondiente al sexto desembolso del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Muy Ilustre Municipio de Guayaquil y esta entidad del año 2025, por lo cual se procedió a registrar la Nota de Ingreso Nro. 0079-2025. REF. BCE # 18815691.

Con fecha 18 de Noviembre del 2025 fue acreditado el valor de USD \$ 83.500,00 correspondiente al séptimo desembolso del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Muy Ilustre Municipio de Guayaquil y esta entidad del año 2025, por lo cual se procedió a registrar la Nota de Ingreso Nro. 0082-2025. REF. BCE # 188116513.

Con fecha 05 de Diciembre del 2025 fue acreditado el valor de USD \$ 167.000,00 correspondiente al séptimo desembolso del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Muy Ilustre Municipio de Guayaquil y esta entidad del año 2025, por lo cual se procedió a registrar la Nota de Ingreso Nro. 0086-2025 y Nro. 0087-2025. REF. BCE # 18817328.

En total la asignación de la M.I. Municipalidad de Guayaquil por el Convenio 2025 asciende al valor de **USD \$ 1.190.097,02.**

Ingresos por Autogestión de Enero a Diciembre del año 2025

Se detalla a continuación los ingresos correspondientes al servicio de “Presencia de marca en eventos y ferias”:

Mes	Proveedor	Servicio	Subtotal	IVA	Total
Junio	JOSÉ BOLIVAR TERÁN GARCÍA	Paquete Base Presencia de Marca Bronce	\$205,00	\$37,50	\$ 287,50
Julio	SMARTPHONELANDIA S.A.S.	Paquete Base Presencia de Marca Bronce	\$125,00	\$18,75	\$143,75
Julio	1001CARROS-GBV S.A.S.	Paquete Base Presencia de Marca Bronce	\$125,00	\$18,75	\$143,75
Julio	JOSÉ BOLIVAR TERÁN GARCÍA	Paquete Base Presencia de Marca Bronce	\$125,00	\$18,75	\$143,75
Diciembre	GIZ	Consultorías de diagnóstico del nivel de madurez de la cultura emprendedora	\$11.071,44	\$1.660,72	\$12.732,16
Octubre	EMPRENDEDORES	Alquiler de Stands- La Gran Feria de Guayaquil	\$ 3.750,00	\$ 562,50	\$ 4.312,50
Total			\$15.446,44	\$ 2.316,97	\$17.763,41

Fuente: Sistemas de información institucional
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

Flujo de Caja

A continuación, se presenta el Flujo de Caja, el cual refleja de manera ordenada y cronológica los ingresos y egresos ejecutados durante el período comprendido del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

Flujo de Efectivo Corte 31/12/2025		
INGRESOS		
Saldo Cuenta Bancaria 31/12/2024		\$ 660.954,87
Saldo Convenio 2024	\$ 258.190,80	
Convenio Impulso Económico 2024	\$ 202.051,65	
Convenio Impulso Económico 2025	\$ 84.200,00	
Saldo Convenios años anteriores	\$ 116.512,42	
Transferencias Municipio 2025		\$ 931.906,22
31/03/2025	\$ 76.079,56	
06/05/2025	\$ 97.293,68	
06/06/2025	\$ 118.860,82	
30/06/2025	\$ 76.293,38	
11/07/2025	\$ 88.247,41	
03/10/2025	\$ 149.798,72	
29/10/2025	\$ 74.832,65	
18/11/2025	\$ 83.500,00	
05/12/2025	\$ 167.000,00	
Otros Ingresos		\$ 26.530,07
Ingresos por Autogestión 2025	\$ 17.763,41	

Devolución Convenio ESPOL-PCTI	\$	8.557,18	
Recuperación IESS	\$	66,03	
Otros Ingresos	\$	143,45	
TOTAL INGRESOS			\$ 1.619.391,16
EGRESOS			
Egresos Convenio EPICO-MIMG			\$ 915.523,96
Enero	\$	56.553,38	
Febrero	\$	56.671,71	
Marzo	\$	123.155,95	
Abril	\$	65.518,75	
Mayo	\$	72.845,89	
Junio	\$	61.767,22	
Julio	\$	63.433,55	
Agosto	\$	59.700,29	
Septiembre	\$	66.962,59	
Octubre	\$	63.614,00	
Noviembre	\$	72.260,45	
Diciembre	\$	153.040,18	
Egresos Impulso Económico			\$ 57.843,75
Enero	\$	5.674,72	
Febrero	\$	5.923,95	
Marzo	\$	6.690,84	
Abril	\$	6.216,92	
Mayo	\$	6.216,94	
Junio	\$	2.042,35	
Julio	\$	-	
Agosto	\$	19.115,31	
Septiembre	\$	3.715,13	
Octubre	\$	2.247,59	
Noviembre	\$	-	
Diciembre	\$	-	
Egresos Autogestión			\$ 2.248,74
Diciembre	\$	2.248,74	
TOTAL EGRESOS			\$ 975.616,45
Saldo Cuenta Bancaria 31/12/2025			\$ 643.774,71

Fuente: Sistemas de información institucional
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES

La gestión de inventarios permitió mantener actualizado el registro de activos, ejecutar procesos de revalorización y garantizar control patrimonial.

Dentro de las responsabilidades asignadas al área de Administración de Bienes e Inventarios se encuentra el mantenimiento actualizado del inventario de los bienes muebles pertenecientes a la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad – EPICO, así como el control y gestión adecuada de la bodega institucional. Estas actividades permiten garantizar la trazabilidad, el resguardo físico y la correcta administración de los activos institucionales.

En este contexto, la Administración de Bienes e Inventarios no solo cumple una función operativa, sino que se constituye en un pilar esencial para la eficiencia institucional, el uso responsable de los recursos públicos y el fortalecimiento de la gestión administrativa orientada a resultados.

Acciones realizadas

Constatación Física de los bienes

Mediante Memorando Nro. EPICO-DA-2025-0067-M, de fecha 20 de junio de 2025, el Analista de Administración de Bienes e Inventarios 1 inició la gestión correspondiente para dar cumplimiento a lo dispuesto en las Normas de Control Interno (numeral 406-10), el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público (artículos 54, 55 y 80), y el Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de EPICO (art. 9, numeral 4.1.1.2).

Como parte de sus responsabilidades, el área de Administración de Bienes e Inventarios identificó la necesidad de ejecutar el proceso de constatación física de los bienes institucionales, comprendiendo los activos clasificados como Propiedad, Planta y Equipo, Bienes de Control Administrativo e Inventario.

En este marco, se solicitó a la máxima autoridad la emisión de una delegación formal que habilite a personal debidamente designado para llevar a cabo el proceso. De conformidad con la normativa vigente, se dispuso que el equipo a cargo de la constatación física sea independiente del personal responsable del registro y manejo operativo de los bienes, a fin de garantizar la transparencia e imparcialidad del procedimiento.

Una vez realizada la toma física, se prevé la elaboración de un informe técnico de resultados, en el cual se detallarán las novedades encontradas y su respectiva conciliación con la información contable institucional. Este informe servirá como sustento para que la autoridad competente autorice, según corresponda, los procedimientos administrativos relacionados con el egreso, baja, donación, remate, transferencia gratuita, traspaso, chatarrización, reciclaje o destrucción de bienes.

Con esta gestión se busca garantizar un adecuado control y administración de los activos institucionales, en estricto cumplimiento de la normativa aplicable y con apego a los principios de legalidad, eficiencia y transparencia.

Me permito informar que, mediante Memorando Nro. EPICO-DA-2025-0071-M de fecha 24 de junio de 2025, se solicitó a la Máxima Autoridad para que designe al personal responsable para llevar a cabo la toma física de los Bienes de Propiedad, Planta y Equipo, Bienes de Control Administrativo e Inventarios. Esta actividad es necesaria para dar cumplimiento a la normativa legal vigente y asegurar un control adecuado de los bienes institucionales.

En este contexto, se recomienda coordinar previamente con las áreas involucradas a fin de garantizar la disponibilidad del personal designado y facilitar el desarrollo oportuno y ordenado de este proceso.

Con fecha 26 de junio de 2025, y en cumplimiento de la normativa vigente, se procedió a delegar formalmente a la comisión responsable de intervenir en el proceso de toma física de bienes, conforme a lo establecido en el Memorando Nro. EPICO-GG-2025-0098-M suscrito por Mgs. FÉLIX GREGORY CHANG CALVACHE, Gerente General de EPICO.

Esta comisión tuvo a su cargo el levantamiento del inventario de bienes consumibles (fungibles), así como la verificación de los Bienes de Propiedad, Planta y Equipo (bienes de larga duración) y de los Bienes de Control Administrativo.

Dicha designación permitió avanzar con el procedimiento de manera técnica y ordenada, conforme a las disposiciones emitidas por los entes de control y los lineamientos internos institucionales.

Cabe señalar que el levantamiento del inventario de bienes fue entregado el 25 de agosto de 2025, mediante Memorando Nro. EPICO-AJ-2025-0003-M por parte de la Comisión, para su respectiva revisión.

Servicio de revalorización de bienes

Se informa que se procedió a la emisión de la Orden de Compra Nro. IC-EPICO-2025-005 para CONTRATAR EL SERVICIO DE REVALORIZACIÓN DE BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO; BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO E INVENTARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD, EP – ÉPICO, con la finalidad de actualizar los valores contables y de gestión de los activos institucionales, conforme a criterios técnicos y metodologías reconocidas, que permitieron reflejar de manera fiel la situación patrimonial de la entidad.

El proceso de revalorización comprendió la verificación física de los bienes, la evaluación de su estado de conservación, la aplicación de índices de actualización y la determinación de su valor razonable, en estricto cumplimiento de la normativa contable vigente y de las directrices emitidas por los organismos de control.

Dentro del alcance del servicio se incluyeron los bienes recibidos en calidad de donación, específicamente la donación de vitrinas (góndolas) y la donación de perchas, las cuales fueron valoradas, documentadas y registradas adecuadamente en el inventario institucional, garantizando que el patrimonio de ÉPICO refleje de manera integral y transparente todos los bienes bajo su administración.

La ejecución de este proceso permitió fortalecer la transparencia en la administración de los recursos públicos, optimizar la toma de decisiones gerenciales y cumplir con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad en la gestión institucional.

Adicionalmente, la información generada sirvió como insumo para la conciliación de los registros contables, el fortalecimiento de los procesos de auditoría y la planificación de futuras adquisiciones, bajas o transferencias de bienes. El servicio fue ejecutado por una empresa contratista especializada, bajo la supervisión de la Dirección Administrativa Financiera, en coordinación con las áreas de activos fijos y control interno.

Como resultado del proceso, se contó con un informe técnico y financiero que respaldó la actualización de los registros institucionales, asegurando que el inventario de ÉPICO (incluidos los bienes adquiridos, transferidos y donados, tales como vitrinas (góndolas) y perchas) refleje de manera adecuada, confiable y verificable el valor real de los activos, contribuyendo así al ordenamiento patrimonial y al fortalecimiento de la gestión institucional.

Se acepta las donaciones antes mencionadas mediante Acta Segunda Sesión Universal Ordinaria del Directorio de EPICO, el 04 de agosto del 2025.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Durante el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, se realizó el proceso de selección de personal correspondiente para ingreso y/o reemplazar al equipo de ÉPICO de acuerdo con las solicitudes realizadas por las unidades, mismas que fueron autorizadas por la Gerencia General; se ejecutaron 13 vinculaciones de personal, entre procesos de selección e ingresos de directivos de libre remoción; de acuerdo con el siguiente detalle:

Nro.	Mes	Tipos de Contrato	Nro. Vinculaciones
1	ENERO	Nombramiento de Libre Remoción (Corriente)	1
		Nombramiento Ocasional (Corriente)	1

2	FEBRERO	Nombramiento Ocasional (Corriente)	2
		Nombramiento Ocasional (Inversión)	1
3	MARZO	-	-
4	ABRIL	-	-
5	MAYO	Nombramiento de Libre Remoción (Corriente)	1
		Nombramiento Ocasional (Corriente)	1
6	JUNIO	Nombramiento Ocasional (Corriente)	2
7	JULIO	-	-
8	AGOSTO	Nombramiento de Libre Remoción (Corriente)	1
9	SEPTIEMBRE	Nombramiento Ocasional (Corriente)	1
10	OCTUBRE	Nombramiento Ocasional	1
11	NOVIEMBRE	Nombramiento Ocasional	1
12	DICIEMBRE	Nombramiento de Libre Remoción	-
Total:			13

Fuente: Sistemas de información institucional / Procesos de selección
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

Desvinculaciones y/o Terminación de Contrato

Durante el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, se ejecutaron 12 desvinculaciones (renuncias voluntarias, terminación de Nombramientos Ocasionales, finalización de nombramientos de libre designación y remoción); de acuerdo con el siguiente detalle:

Nro.	Mes	Nro. Desvinculaciones
1	ENERO	1
2	FEBRERO	1
3	MARZO	-
4	ABRIL	-
5	MAYO	3
6	JUNIO	4
7	JULIO	-
8	AGOSTO	-
9	SEPTIEMBRE	1
10	OCTUBRE	2
11	NOVIEMBRE	-
12	DICIEMBRE	-
Total		12

Fuente: Sistemas de información institucional / Desvinculaciones y/o Terminación de Contrato
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

Liquidaciones de haberes

Durante el periodo comprendido desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2025, , la Gestión Interna de Talento Humano registra un total de 19 liquidaciones de haberes, distribuidas de la siguiente manera:

- 7 liquidaciones corresponden al ejercicio fiscal 2024, de las cuales:
 - 6 han sido pagadas; y
 - 1 se encuentran pendientes de solicitud de pago por falta de entrega de documentación por parte del exservidor.
- 12 liquidaciones corresponden a personal desvinculado entre enero y diciembre de 2025, de las cuales:
 - 11 han sido pagadas; y
- 1 se encuentra en la revisión para pago (Gestión Interna Financiera).

NRO.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FECHA DE DESVINCULACIÓN	OBSERVACIONES	MES PAGO LIQ.
1	DE LA ESE REAL LIUBINSKY STIVES	ANALISTA DE EMPRENDIMIENTO 1	30/08/2024	PAGADO	MARZO
2	PÓLIT VERA MARTHA VANESSA	DIRECTORA FINANCIERA	19/05/2024	PAGADO	MAYO
3	CAÑARTE MOLESTINA CINTHYA MARÍA	ANALISTA DE ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN E INTELIGENCIA DE OPORTUNIDADES 2	18/10/2024	PAGADO	ABRIL
4	ZURITA PALMA SARA JAEL	ANALISTA DE DESARROLLO HUMANO Y REMUNERACIONES 3	30/12/2024	PAGADO	MAYO
5	FLORES UTRERA MARIA JOSE	ASISTENTE DE EMPRENDIMIENTO	31/12/2024	PAGADO	FEBRERO
6	MERO BOWEN MARYENGEL NATASHA	ESPECIALISTA DEL PROYECTO IMPULSO ECONÓMICO	31/12/2024	PAGADO	OCTUBRE
7	RAUE RODRIGUEZ MARIA ELENA	DIRECTORA DE EMPRENDIMIENTO	31/12/2024	PENDIENTE ENTREGA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DEL EXSERVIDOR	-
8	LIMONES MURILLO KAREN ELIZABETH	ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 2	31/01/2025	PAGADO	ABRIL
9	SERRANO VARGAS MARÍA JOSÉ	DIRECTORA DE EMPRENDIMIENTO	26/02/2025	PAGADO	MAYO
10	MONTERO MARTINEZ CARLA BEATRIZ	ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 1	05/05/2025	PAGADO	MAYO
11	ZAMBRANO MENDIETA JENNIFER ALEXANDRA	ANALISTA DE COMUNICACIÓN 3	20/05/2025	PAGADO	MAYO

12	MACIAS MAYOR KRISTHEL ANDREA	ASISTENTE DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES ESTRATÉGICAS	20/05/2025	PAGADO	MAYO
13	MORAN CATUTE CRISTHIAN ALEXANDER	ASISTENTE DEL PROYECTO IMPULSO ECONÓMICO	02/06/2025	PAGADO	JUNIO
14	HURTADO VALDIVIEZO JOSE DAVID	GERENTE DEL PROYECTO IMPULSO ECONÓMICO	02/06/2025	PAGADO	SEPTIEMBRE
15	CEVALLOS SALDARRIAGA STEFANIA ISABEL	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3	30/06/2025	PAGADO	JULIO
16	LOPEZ ESPINOZA DIEGO EMILIO	ANALISTA DE OBSERVATORIO Y DATOS ABIERTOS 2	30/06/2025	PAGADO	JULIO
17	SOLORZANO VERA OMAR FABRICIO	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 3	14/09/2025	PAGADO	OCTUBRE
18	CABRERA ORTEGA JORDY GILMAR	ASISTENTE DE NEGOCIOS E INVERSIONES	29/10/2025	PAGADO	DICIEMBRE
19	QUINTANA MORAN BYRON GONZALO	ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE NEGOCIOS 3	03/10/2025	PENDIENTE - SE REALIZO LA SOLICITUD DE PAGO EL 29-12-2025	-

Fuente: Sistemas de información institucional / Desvinculaciones y/o Terminación de Contrato
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

Nómina de remuneraciones

Durante el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, se ejecutaron 12 nóminas de remuneraciones mensuales (incluyen sueldo, fondos de reserva y decimos mensualizados), 01 nomina por decimotercer sueldo acumulado, 01 nomina por decimocuarto sueldo acumulado, 03 nominas por subrogación, 09 nominas por encargos y 03 por Horas extraordinarias. De acuerdo con el siguiente detalle:

Mes	Detalle	Ingresos	Deducciones	Total
ENERO	NÓMINA NORMAL	54.439,50	13.101,13	41.338,37
	SUBROGACIÓN	324,40	37,14	287,26
FEBRERO	NÓMINA NORMAL	56.190,26	14.326,46	41.863,80
MARZO	NÓMINA NORMAL	54.647,63	14.526,44	40.121,19
	DECIMOCUARTO SUELDO ACUMULADO	5.263,99	-	5.263,99
ABRIL	NÓMINA NORMAL	54.607,79	14.370,37	40.237,42
	ENCARGO	1.384,00	158,46	1.225,54
MAYO	NÓMINA NORMAL	57.451,65	15.069,67	42.381,98
	ENCARGO	1.384,00	158,46	1.225,54
JUNIO	NÓMINA NORMAL	52.130,92	12.488,15	39.642,77
	ENCARGO	1.384,00	158,46	1.225,54
JULIO	NÓMINA NORMAL	49.766,66	11.525,64	38.241,02
	ENCARGO	1.853,14	208,05	1.645,09

AGOSTO	NÓMINA NORMAL	53.102,20	12.556,68	40.545,52
	ENCARGO	1.894,34	211,59	1.682,75
SEPTIEMBRE	NÓMINA NORMAL	53.191,18	12.720,30	40.470,88
	ENCARGO	1.575,22	169,35	1.405,87
	HORAS EXTRAS	393,79	0,16	393,63
OCTUBRE	NÓMINA NORMAL	51.858,90	11.521,40	40.337,50
	ENCARGO	1.944,29	211,60	1.732,69
	SUBROGACIÓN	175,71	18,57	157,14
	HORAS EXTRAS	631,65	0,32	631,33
NOVIEMBRE	NÓMINA NORMAL	53.173,83	14.409,07	38.764,76
	ENCARGO	1.194,65	307,30	887,35
	HORAS EXTRAS	631,63	0,30	631,33
DICIEMBRE	NÓMINA NORMAL	54.080,51	13.563,43	40.517,08
	DECIMOTERCER SUELDO ACUMULADO	21.277,06	-	21.277,06
	ENCARGO	1.194,65	307,10	887,55
	SUBROGACIÓN	544,24	60,77	483,47
Total:		687.691,79	162.186,37	525.505,42

Fuente: Sistemas de información institucional / Nómina
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

Contratos civiles de servicios profesionales

Durante el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, se ha ejecutado 08 contratos civiles de servicios profesionales. De acuerdo con el siguiente detalle:

Nro.	Nro. Contrato	Ruc	Profesional	Plazo	Fecha de inicio
1	001-GG-EPICO-2025	0929817815001	ALVARADO AYAUCA ALLISON DOMENICA	6 meses	01/08/2025
2	002-GG-EPICO-2025	0930248265001	MORLA EGAS RAFAEL ARTURO	3 meses	19/08/2025
3	003-GG-EPICO-2025	0916062052001	PARRA FIGUEROA FRANCISCO TOMAS	4 meses	16/09/2025
4	004-GG-EPICO-2025	1726805797001	TRUJILLO MALDONADO MICAELA GISSELLA	4 meses	17/09/2025
5	005-GG-EPICO-2025	1308317914001	CEDEÑO LUZARDO ELISA MARIANELA	4 meses	29/09/2025
6	006-GG-EPICO-2026	0922145644001	RAMÍREZ MONTOYA CRISTÓBAL ADALBERTO	3 meses	01/10/2025

7	007-GG-EPICO-2026	0924793029001	MENDOZA ESPINOZA JOSEPH ERICK	3 meses	01/10/2025
8	008-GG-EPICO-2025	0932032956001	VILLACIS ACOSTA FRANCISCO JAVIER	1 mes	14/11/2025

Fuente: Sistemas de información institucional / Contratos civiles de servicios profesionales
Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

6. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES ESTRATÉGICAS

DIRECCIÓN DE RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES

La Misión de la Dirección de Comunicación es Fortalecer la imagen institucional, a través de la implementación de la estrategia de comunicación, para posicionar y promover la gestión institucional y los servicios que brinda la empresa pública municipal.

Acorde al Estatuto Orgánico de Gestión organizacional por Procesos vigente, se evidencia el cumplimiento de las atribuciones de esta unidad:

“Desarrollar y ejecutar la estrategia de comunicación de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, compuesta por: Plan de comunicación interna, plan de comunicación externa y estrategia de relacionamiento con grupos de interés;”

Durante el año 2025, nos enfocamos en consolidar la marca ÉPICO y darle un giro a su comunicación, creando una sinergia de contenido e información, entre los ejes de acción del Muy Ilustre Municipio de Guayaquil y la EP, a través de diferentes formatos y canales de comunicación, necesarios para el posicionamiento de esta.

De igual manera, se consolidaron mecanismos de comunicación interna, para la actualización e información de los colaboradores.

En enero de 2025, se desarrolló la Estrategia de Comunicación Interna de ÉPICO, EP, con el objetivo de fortalecer la imagen institucional y el plan estratégico de la entidad. Buscamos aumentar la fidelización e identidad con la empresa, por parte de los colaboradores, y optimizar el flujo de información interna en el equipo.

Entre Enero y diciembre 2025, se han piezas gráficas para gestiones internas de ÉPICO (entre presentaciones para uso interno, comunicados, presentaciones de proyectos, materiales de lectura, artes de invitación, campañas internas, contenidos solicitados por Municipio, etc.).

Se elaboraron nuevos formatos de plantillas para difusión de comunicados internos (cumpleaños, aniversarios, logros, saludos de bienvenidas, avisos), los cuales fueron compartidos al área de Talento Humano para su uso.

Se desarrolló el contenido y diseño de las presentaciones institucionales sobre la gestión y proyectos de ÉPICO para todos los directorios realizados.

Se elaboró el contenido, junto a la Dirección de Planificación y Procesos, para la Rendición de Cuentas, en cumplimiento a lo establecido.

Se creó la Presentación Corporativa de ÉPICO, como un resumen sobre los objetivos, eje, gestión, para reuniones con aliados estratégicos de la entidad.

Se desarrollaron nuevos formatos de hojas membretadas de ÉPICO para documentación interna.

Se desarrollaron informes internos sobre la gestión de ÉPICO, y solicitudes específicas de ciertas temáticas por parte del Municipio de Guayaquil, cumpliendo con el mecanismo de comunicación dispuesto

*Cabe recalcar que todos estos formatos fueron actualizados a la nueva línea gráfica municipal.

Así mismo se definieron los temas y segmentos para delinear las estrategias de comunicación de ÉPICO EP, enmarcadas en las acciones y objetivos propuestos por Alcaldía de Guayaquil, de las campañas #ALCALDÍACIUDADANA #CIUDADETODOS.

“Dirigir el seguimiento a los resultados de la estrategia de comunicación de acuerdo con el público objetivo”;

Todas las actividades y acciones llevadas a cabo por ÉPICO han sido debidamente comunicadas a través de los diferentes canales de comunicación, resaltando siempre la articulación de la entidad con sus aliados.

Se realizaron diferentes contenidos que mostraron las alianzas realizadas, videos testimoniales, casos de éxitos y resultados.

Se utilizaron las redes sociales para comunicar hacia diferentes públicos: emprendedores (redes del Centro de Emprendimiento de Guayaquil), aliados del ecosistema, founders, empresarios y académicos (redes de ÉPICO, teniendo en cuenta que LINKEDIN ha sido la red particular para comunicaciones relacionadas a aliados estratégicos de la triple hélice: empresa pública, privada y academia).

Mensualmente, se han llevado a cabo reuniones con cada área para definir la agenda de eventos y acciones programadas para el mes. Con la información recopilada, se ha diseñado la estrategia comunicacional específica para cada actividad, asegurando su alineación con los objetivos institucionales, evidenciando los resultados obtenidos tanto en redes sociales, como en materia de relaciones públicas.

“Dirigir y coordinar el contenido y difusión de la página web institucional e intranet de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, de conformidad con las políticas institucionales”;

A través de la Gerencia de Comunicación y Relaciones Estratégicas de ÉPICO, se mejoró la

página web institucional www.epico.gob.ec, siendo más dinámica y amigable, con información actualizada de todos los servicios y programas que la entidad ofrece, haciendo cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

La actualización de esta página web se realizó de manera periódica para mantener a los usuarios informados de todas las actividades de la entidad, principalmente los eventos, aliados del ecosistema y boletines de prensa.

De igual manera, se actualizaron los servicios, programas, e información de transparencia (LOTAIP), de manera mensual. Cabe recalcar que la información de transparencia se publicó antes del 10 de cada mes, en cumplimiento con la Ley.

Durante el año 2025 se ha registrado un total de 175.000 visitas, y 57.000 usuarios activos.

De igual manera, se trabajó en la actualización de la INTRANET existente, para mantener informado a los colaboradores de las acciones de la entidad, compartir documentación necesaria para la gestión de cada área y enviar comunicados, cumpleaños y saludos al equipo. Se actualizó el diseño de la segmentación en las siguientes secciones: Presentación Corporativa, Material Comunicacional, Estudios, Normativa Relacionada, Talento Humano, Transparencia, Financiero, Contratación Pública, Planificación y Procesos.

Se mantenía la actualización del contenido, de manera periódica, junto a la Dirección de Planificación y Procesos y la Gerencia de Negocios. Entre ellos: Presentación Corporativa con resultados actualizados de la entidad, actualización de línea gráfica, logos institucionales, plantillas para comunicados y cartas.

“Dirigir e implementar campañas de imagen institucional y de contenido de redes sociales y cualquier medio desarrollado por la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, de acuerdo con la estrategia comunicacional”;

REDES SOCIALES

Cuentas que maneja ÉPICO y el Centro de Emprendimiento de Guayaquil:

ÉPICO EP:

Instagram - @epicogye

Linkedin - @ÉpicoGye

Facebook – ÉPICO

X – Épico Gye

CENTRO DE EMPRENDIMIENTO DE GUAYAQUIL:

Instagram - @emprendimiento_epicogye

Facebook - Centro de Emprendimiento EPICO Gye

X – Centro de Emprendimiento de Guayaquil

De enero a diciembre del 2025, la comunidad que interactúa con ÉPICO y el Centro de Emprendimiento de Guayaquil ha crecido en un 80% aproximadamente.

Respecto a las redes sociales institucionales de **ÉPICO**, el crecimiento alcanzado durante el año 2025 es el siguiente:

RED SOCIAL	2024	2025
INSTAGRAM	51000	56,900
FACEBOOK	9.700	10,000
X	4.497	4.821
LINKEDIN	5.960	7.253

Fuente: Sistemas de información institucional / Control de Redes Sociales
Elaborado por: Dirección de Relacionamento Estratégico y Comunicación

INSTAGRAM, es la red con mayor alcance y de importancia par **ÉPICO**, donde se encuentran la mayoría de los públicos objetivos de nuestras comunicaciones (emprendedores, creativos, perfiles tecnológicos, empresarios y académicos).

Contiene la información general de los programas, convenios, iniciativas y las actividades que día a día articulamos. En esta red, se ha logrado un crecimiento de 7mil seguidores.

Seguida por Facebook, X y LinkedIn. Cabe mencionar que esta última ha tenido una gran acogida a nivel profesional, sobre todo de quienes trabajan por fortalecer el ecosistema de innovación de la ciudad. A través de esta red, se ha afianzado las relaciones estratégicas y el reconocimiento hacia aliados de la triple hélice (empresa pública, privada y academia) que han colaborado con **ÉPICO**, en beneficio de la ciudadanía.

Respecto a las redes sociales institucionales del Centro de Emprendimiento de Guayaquil, el crecimiento logrado fue el siguiente:

RED SOCIAL	2024	2025
INSTAGRAM	61.100	64,100
FACEBOOK	17.000	16.000
X	4.683	5.095

Fuente: Sistemas de información institucional / Control de Redes Sociales
Elaborado por: Dirección de Relacionamento Estratégico y Comunicación

Posteos e interacciones

Durante el período enero a diciembre 2025, se realizaron más de 2,300 publicaciones (incluidas todas las redes sociales de **ÉPICO** y Centro de Emprendimiento (Facebook, Instagram, LinkedIn y Twitter) manteniendo siempre el ritmo de comunicación de las actividades y proyectos llevados a cabo por la entidad.

Estas publicaciones han permitido más de 200.000 interacciones orgánicas en redes sociales.

Se han desarrollado más de 1200 piezas gráficas para la difusión de actividades de **ÉPICO** y el Centro de Emprendimiento de Guayaquil.

Se crearon y editaron más de 161 videos y animaciones sobre diferentes iniciativas de ÉPICO y el Centro de Emprendimiento de Guayaquil, los cuales fueron difundidos a través de redes sociales y utilizados en algunos eventos internos y externos.

Sumamos 272 coberturas de eventos internos y externos sobre la gestión de la entidad.

Se han desarrollado más de 1217 unidades de piezas gráficas para gestiones internas de ÉPICO (entre presentaciones para uso interno, comunicados, presentaciones de proyectos, branding, merchandising, firmas electrónicas, materiales de lectura, artes de invitación, campañas internas, etc.)

Se elaboraron nuevos formatos de plantillas para difusión de comunicados internos (cumpleaños, aniversarios, logros, saludos de bienvenidas, avisos), plantillas para cartas institucionales, los cuales fueron compartidos al área de Talento Humano para su uso y con el equipo, respectivamente.

CONTENIDO AUDIOVISUAL

Total de videos realizados: 161

Total de coberturas realizadas: 272

Detalles de boletines

Se desarrollaron 55 boletines acerca de la gestión institucional que abarcaron datos sobre actividades, eventos y resultados.

Conceptos y marcas de ÉPICO EP

Se desarrolló un aproximado de 10 conceptos para comunicar diferentes programas e iniciativas de ÉPICO y el Centro de Emprendimiento de Guayaquil a los públicos objetivos respectivos.

- Ruta ÉPICA
- SI ES EPICO ES MEJOR
- Huella Épico
- Convención 2024
- Gamers
- Torneo de robotica
- IMPULSO ÉPICO
- ÉPICO al Barrio
- Punto ÉPICO

- Programa Empresapiens
- Programa Formaliza tu Emprendimiento
- Café Talento
- EPIC Talks
- KIOSKO EPICO
- Testimoniales de beneficiarios
- FULL DAY DE SERVICIOS
- Proyecto MODA
- Alianza Escuela de los chefs- emprendedores gastronómicos
- Food show
- Campaña institucional – campaña con re-branding

“Desarrollar una estrategia de relacionamiento con medios de comunicación para promover la imagen institucional y sus convocatorias a programas”;

ÉPICO se ha caracterizado por promover su visibilidad con el trabajo articulado que realiza desde su creación, junto a la empresa pública, privada y academia. A la actualidad, se registran espacios en radio, TV, prensa y medios digitales, a través de los cuales hemos difundido todos los programas, proyectos e iniciativas, la gestión de la entidad en beneficio de la ciudadanía.

Los medios con mayor apertura son: Diario El Universo, Diario Que, Metroquil, Guayaquick, Última Hora EC, El Emisario EC, radio Huancavilca, teleamazonas, TC televisión, Ecuavisa, RTS, Guayaquick, a través de los cuales hemos difundido todos los programas, proyectos e iniciativas, la gestión de la entidad en beneficio de la ciudadanía.

Los temas de mayor interés han sido:

- Emprendimiento en territorio: Programa de acompañamiento para microempresario “RUTA ÉPICA”
- Ferias de emprendimiento
- La primera convención de tecnología, negocios y emprendimiento de la ciudad
- Huella épico, ampliando los puntos de venta para los emprendedores
- Alianzas para el desarrollo tecnológico
- Formalización de emprendedores
- Firmas de Convenio
- FULL DAY DE SERVICIOS

- Proyecto MODA
- Alianza Escuela de los chefs- emprendedores gastronómicos
- Food show.

“Gestionar actividades que generen participación ciudadana y beneficio a la comunidad”;

Desde la Gerencia de Comunicación y Relaciones Estratégicas se dio apoyo a las diferentes áreas para la realización de eventos. Estos eventos fueron organizados de manera colaborativa con diferentes aliados y en su mayoría a través de la autogestión para comunicar y resaltar las acciones impulsadas para beneficio de la ciudadanía, y con la ciudadanía.

Para el desarrollo de eventos institucionales, se elaboraron discursos y líneas de comunicación, que fueron entregados a la Gerencia General.

“Establecer políticas de comunicación institucional e interinstitucional”;

Se desarrollaron las políticas de comunicación institucional e interinstitucional de la entidad.

Supervisar, difundir el material informativo generado por las unidades administrativas de la empresa pública y los demás productos gráficos institucionales de acuerdo con las políticas establecidas;

Se mantuvo la comunicación constante de toda la información proporcionada por las áreas agregadoras de valor, sobre nuevos programas, eventos, e iniciativas en general impulsadas por ÉPICO, la cual se obtenía a través de reuniones personalizadas o plantillas de solicitud de información.

En base a esta información, se mantuvo reuniones de status semanales con el equipo de comunicación (RR. PP y Redes Sociales) para dar directrices, líneas de comunicación, definir actividades, pasos a seguir, y estrategias. La comunicación. Todo fue filtrado y aprobado por la gerencia de Comunicación y relaciones estratégicas.

“Planificar, coordinar y velar por los resultados de las convocatorias y socialización de los resultados de programas y proyectos y eventos a la ciudadanía o a grupos de interés realizados para cumplir con los objetivos institucionales”;

Se han realizado las respectivas convocatorias para invitar a los usuarios y a la ciudadanía en general a participar y beneficiarse de manera gratuita de los programas, proyectos, iniciativas de ÉPICO y el Centro de Emprendimiento de Guayaquil.

Estas se difundieron a través de posteos en redes sociales y se reforzaron también en agendas con medios de comunicación y boletines de prensa.

De igual manera, se lo gestionó a través de la página web institucional y un link exclusivo para enlaces e información de convocatorias e invitaciones, alojado en las redes sociales de ÉPICO y el Centro de Emprendimiento de Guayaquil (Linktree).

“Generar campañas de comunicación interna y piezas comunicacionales para mantener informado y generar compromiso de todos los colaboradores acerca de la gestión interna, información relevante de los proyectos implementados por la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP en coordinación con la Dirección de Talento Humano”.

Se han desarrollado más de 130 unidades de piezas gráficas para gestiones internas de ÉPICO (entre presentaciones para uso interno, comunicados, presentaciones de proyectos, materiales de lectura, artes de invitación, campañas internas, contenidos solicitados por Municipio, etc.)

Se elaboraron nuevos formatos de plantillas para difusión de comunicados internos (cumpleaños, aniversarios, logros, saludos de bienvenidas, avisos), plantillas para cartas institucionales, las cuales fueron compartidos al área de Talento Humano para su uso y con el equipo, respectivamente.

7. GESTIÓN JURÍDICA

A continuación se detallan las actividades realizadas por la Unidad de Asesoría Jurídica durante el periodo evaluado, correspondiente al año 2025.

ITEM	PRODUCTO	DETALLE	FECHA
1	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-001	ADJUDICACION CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO PARA LAS INSTALACIONES DE ÉPICO, PERIODO 2025	8/1/2025
2	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-002	EJECUCION POA 2025	14/1/2025
3	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-003	PRESUPUESTO 2025	14/1/2025
4	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-004	APROBACION PAC 2025	15/1/2025
5	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-005-R	PRIMERA REFORMA POA 2025	29/1/2025
6	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-006	EXPEDICION DE LA RESOLUCION QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO DE CAJA CHICA.	29/1/2025
7	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-007	TRASPASO DE CREDITO PRESUPUESTARIO EN VIRTUD DE LA PRIMERA REFORMA AL POA 2025	3/2/2025
8	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-008	EXPEDICION DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y CONFORMACION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	12/2/2025
9	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-009	DESIGNACION DE OFICIAL COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	26/2/2025
10	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-010-R	EJECUCION DE LAS REFORMAS Y PUNTOS CONOCIDOS Y APROBADOS EN DIRECTORIO DE FECHA 24 DE FEBRERO DEL 2025	28/2/2025
11	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-011-R	REFORMA POA, PAI Y PRESUPUESTO 2025	20/3/2025

12	CAPACITACIÓN	TEMA: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DADA POR EL ABG. AYCART.	24/03/2025
13	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-012-R	REFORMA POA Y PRESUPUESTO 2025	25/3/2025
14	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-013-R	REFORMA PAC	10/4/2025
15	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-014	INICIO SUBASTA - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE FERIAS Y ACTIVACIONES ITINERANTES PARA LA REACTIVACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, PROMOCIÓN DE INDUSTRIAS CREATIVAS Y FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO MULTISECTORIAL"	16/4/2025
16	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-015	REFORMA POA	29/4/2025
17	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-016	ENCARGO DE LA GAF AL GERENTE GENERAL	30/4/2025
18	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-017	ADJUDICACION SUBASTA - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE FERIAS Y ACTIVACIONES ITINERANTES PARA LA REACTIVACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, PROMOCIÓN DE INDUSTRIAS CREATIVAS Y FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO MULTISECTORIAL"	15/5/2025
19	CAPACITACIÓN	TEMA: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DICTADA POR EL ABG. PIERO AYCART.	16/5/2025
20	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-018-R	ADJUDICACION SUBASTA - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE FERIAS Y ACTIVACIONES ITINERANTES PARA LA REACTIVACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, PROMOCIÓN DE INDUSTRIAS CREATIVAS Y FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO MULTISECTORIAL"	19/5/2025
21	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-019	CAMBIOS EN LA DELEGACION DE ATRIBUCIONES DE COMPRAS PÚBLICA EMITIDAS EN OCTUBRE	27/5/2025
22	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-020	DEROGATORIAS EN LA DELEGACION DE ATRIBUCIONES DE COMPRAS PÚBLICA EMITIDAS EN OCTUBRE	29/5/2025
23	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-021-R	REFORMA POA	29/5/2025
24	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-022	REFORMA POA	1/5/2025
25	EPICO-DNPJ-2025-004	INFORME JURIDICO - DESVINCULACION SERVIDOR PUBLICO	30/6/2025
26	EPICO-DNPJ-2025-005	INFORME JURIDICO - DESVINCULACION SERVIDOR PUBLICO	30/6/2025
27	EPICO-DNPJ-2025-006	INFORME JURIDICO REFORMA KIOSKOS EPICO	7/7/2025
28	EPICO-DNPJ-2025-007	SUSCRIPCION DE CONVENIOS COMPILADO	28/7/2025

29	EPICO-DNPJ-2025-008	REDUCCION DE TECHO PRESUPUESTARIO	30/7/2025
30	Contrato Nro. 001-GG-EPICO-2025	Contrato de servicios profesionales a favor de Doménica Alvarado	01/08/2025
31	EPICO-DNPJ-2025-009	VINCULACION RODRIGO VALENCIA	5/8/2025
32	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-023	DISPOSICION DE EJECUCION DE LO DISPUESTO EN DIRECTORIO DE 04 DE AGOSTO DE 2025	5/8/2025
33	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-024	REFORMA POA TALENTO HUMANO	5/8/2025
34	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-025	RATIFICACION DE DELEGACIONES VIGENTES	6/8/2025
35	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-026	APOBROBACION DEL ORGANICO FUNCIONAL	6/8/2025
36	Contrato Nro. 002-GG-EPICO-2025	Contrato de servicios profesionales a favor de Rafael Mora	19 /08/2025
37	EPICO-DNPJ-2025-010	CONTRATO GIZ	1/9/2025
38	EPICO-DNPJ-2025-011	CONVENIO ATM	2/9/2025
39	Contrato Nro. 003-GG-EPICO-2025	Contrato de servicios profesionales a favor de Gisella Trujillo	15 /09/2025
40	Contrato Nro. 004-GG-EPICO-2025	Contrato de servicios profesionales a favor de Tomas Parra	16/09/2025
41	Contrato Nro. 005-GG-EPICO-2025	Contrato de servicios profesionales a favor de Elisa Cedeño	29 /09/2025
42	Contrato Nro. 006-GG-EPICO-2025	Contrato de servicios profesionales a favor de Cristóbal Ramírez	01/10/2025
43	Contrato Nro. 007-GG-EPICO-2025	Contrato de servicios profesionales a favor de Joseph Mendoza	01 /10/ 2025
30	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-027	RATIFICACION/REFORMA DE LOS COMITES VIGENTES	1/10/2025
31	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-028	SUBROGACION GERENTE GENERAL	6/10/2025
32	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-029	TERMINACION DE MUTUO ACUERDO ORDEN DE COMPRA - AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS	8/10/2025
33	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-030-R	REFORMA POA Y DE TRASPASO DE CREDITO PRESUPUESTARIO	8/10/2025
34	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-031-R	REFORMA PAC	8/10/2025
35	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-032-R	REFORMA POA Y DE TRASPASO DE CREDITO PRESUPUESTARIO	27/10/2025
36	EPICO-DNPJ-2025-012	SUSCRIPCION DE CONVENIOS COMPILADO	27/10/2025
37	EPICO-DNPJ-2025-013	INFORME JURIDICO ESTATUS CATOLICA	28/10/2025
38	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-033-R	REFORMA POA	5/11/2025
39	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-034-R	REFORMA POA	11/11/2025

40	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-035-R	REFORMA PAC	13/11/2025
41	Contrato Nro. 008-GG-EPICO-2025	Contrato de servicios profesionales a favor de Francisco Villacis	14/11/2025
42	EPICO-AJ-2025-014	INFORME JURIDICO CITEC	24/11/2025
43	EPICO-AJ-2025-015	INFORME JURIDICO CATOLICA	9/12/2025
44	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-036-R	SUBROGACION GERENTE GENERAL	17/12/2025
45	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-037-R	REFORMA PAC	18/12/2025
46	RESOLUCIÓN NRO. EPICO-GG-2025-038-R	REFORMA POA	19/12/2025

Fuente: Sistemas de información institucional / Control de Área Jurídica
Elaborado por: Unidad de Asesoría Jurídica

De estas actividades, se derivan los siguientes resultados:

Actividad	Indicador	Meta Anual	Resultado
Elaboración de resoluciones	Nº de instrumentos realizados	38	38
Emisión de informes jurídicos	Nº de informes emitidos	15	15
Elaboración de contratos	Nº de instrumentos realizados	8	8
Seguimiento de procesos judiciales y administrativos	Nº de procesos gestionados	1	1

Fuente: Sistemas de información institucional / Control de Área Jurídica
Elaborado por: Unidad de Asesoría Jurídica

Cuadro Comparativo de lo Planificado vs. lo Ejecutado

Actividad	Meta Anual	% Ejecución	Ejecutado
Contratación de Plataforma de Consulta de Normativa Legal	100%	100%	Arrendamiento y Uso de Licencias de Uso de Paquetes Informáticos : <ul style="list-style-type: none"> Contratación de Plataforma Fiel Web Proceso ejecutado y pagado.
Gastos de Costas Judiciales Trámites	100%	100%	Trámites Notaría, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales :

Actividad	Meta Anual	% Ejecución	Ejecutado
Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales			<ul style="list-style-type: none"> • Resciliación de comodato • Procuración judicial • Otros
Contratación de Servicios Profesionales Especializados	100%	84,93%	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios, se hizo una terminación de mutuo para finalizar el contrato antes de lo previsto por modificación de la audiencia de apelación al 2026, por lo cual no se ejecuto todo el presupuesto en 2025.

Fuente: Sistemas de información institucional / Control de Área Jurídica
Elaborado por: Unidad de Asesoría Jurídica

En síntesis, la Unidad de Asesoría Jurídica ha dado cumplimiento a las actividades y responsabilidades acorde a sus competencias, durante el año 2025.

8. GESTIÓN DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

El comité de transparencia sesionó en 12 ocasiones conforme la normativa y la institución mantiene actualizada la publicación de las matrices correspondientes a la Ley orgánica de transparencia y acceso a la información pública (LOTAIP). De la misma forma, se registró la Informe Anual de la LOTAIP en el Portal Nacional de Transparencia, mismo que puede ser revisado en la página web institucional.

Se realizó y culminó conforme los plazos establecidos en la normativa con la rendición de cuentas del periodo 2024. La deliberación pública se efectuó el 10 de julio de 2025 en el Centro de Emprendimiento, en la cual se contó con la participación de actores relacionados al ecosistema de emprendimiento e innovación. El registro del Informe final en la Plataforma correspondiente del CPCCS se dio en los tiempos establecidos, generando el Informe Nro. 14835.

La información consignada en este documento se basa en la documentación remitida por las Gerencias agregadoras de valor y habilitantes de apoyo de la entidad, los actos realizados descritos en el informe se basan en el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades estipuladas en las normativas vigentes.

9. ANEXOS:

- 9.1. Estados Financieros
- 9.2. Memoria de evento de deliberación Pública.
- 9.3. Sugerencias ciudadanas recibidas.
- 9.4. Acta de reunión de revisión de sugerencias.
- 9.5. Sugerencias ciudadanas revisadas y cronograma de trabajo.

9.1 Estados Financieros



REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
**9930960000 - EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTION DE LA
INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD EP**
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2025
Expresado en Dólares



PERIODO: 12 - Diciembre

CUENTAS	DEFINOMINACIÓN	EJERCICIO VIGENTE
	ACTIVO	866,831.02
	CORRIENTE	690,823.00
1 1 1	Efectivo y Equivalente de Efectivo	643,774.71
1 1 1 01	Cajas Recaudadoras	0.00
1 1 1 02	Banco Central del Ecuador Cuenta Corriente Única - CCU	0.00
1 1 1 02 19	Banco Transitorio	0.00
1 1 1 06	Banco Central del Ecuador Empresas Públicas	643,774.71
1 1 1 15	Bancos Comerciales Moneda de Curso Legal-Cuenta de Recaudación	0.00
1 1 2	Anticipo de Fondos	35,200.87
1 1 2 01	Anticipos a Servidores Públicos	0.01
1 1 2 01 01	Anticipos de Remuneraciones Tipo "A"	0.00
1 1 2 01 02	Anticipos de Remuneraciones Tipo "B"	0.01
1 1 2 13	Fondos de Reposición	200.00
1 1 2 13 01	Caja Chica Institucional	200.00
1 1 2 14	Anticipo Entregado por Convenios	35,000.00
1 1 2 15	Fondos a Rendir Cuentas	0.00
1 1 2 15 03	Otros Fondos para Fines Especificos	0.00
1 1 2 21	Egresos Realizados por Recuperar (IESS)	0.00
1 1 2 22	Egresos Realizados por Recuperar (Pagos efectuados al SRI)	0.86
1 1 2 90	Anticipos por Obligaciones con la Seguridad Social	0.00
1 1 3	Cuentas por Cobrar	8,104.01
1 1 3 13	Cuentas por Cobrar Tasas y Contribuciones	0.00
1 1 3 17	Cuentas por Cobrar Rentas de Inversiones y Multas	0.00
1 1 3 18	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones Corrientes	0.00
1 1 3 19	Cuentas por Cobrar Otros Ingresos	0.00
1 1 3 81	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado	8,104.01
1 1 3 81 02	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado - Ventas	0.00
1 1 3 81 03	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado ¿ Compras Retención 100% Ley Reformativa LRTI	8,104.01
1 1 3 97	Cuentas por Cobrar Anticipos de Fondos de Años Anteriores	0.00
1 1 3 98	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	0.00
1 2 1	Inversiones Temporales	0.00

Página: 1 de 8
 Información a: Diciembre del 2025
 Fecha: 22/01/2026
 Hora: 15:15:15
 Reporte: rptEstSitFinancieraIndv.rdlc
 Impreso por: EGALLARDINTEG



REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
99309600000 - EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTION DE LA
INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD EP
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2025
Expresado en Dólares



PERIODO: 12 - Diciembre

CUENTAS	DENOMINACIÓN	EJERCICIO VIGENTE
1 2 1 99	(-) Deterioro Acumulado Inversiones Temporales	0.00
1 2 9	Inversiones Temporales Recibidas en Dacion de Pago	0.00
1 3 1	Inventarios para Consumo Corriente	3,743.41
1 3 1 01	Inventarios de Bienes de Uso y Consumo Corriente	3,743.41
1 3 1 01 01	Inventarios de Alimentos y Bebidas	0.00
1 3 1 01 02	Inventarios de Vestuario Lencería Prendas de Protección Insumos y Accesorios para uniformes del pers	42.56
1 3 1 01 04	Inventarios de Materiales de Oficina	3,274.81
1 3 1 01 05	Inventarios de Materiales de Aseo	49.88
1 3 1 01 11	Inventarios de Materiales de Insumos Materiales y Suministros para Construcción Electricidad Plomerí	376.16
1 3 1 98	(-) Deterioro Acumulado Inventarios para Consumo Corriente	0.00
1 3 2	Inventarios para Produccion	0.00
1 3 2 98	(-) Deterioro Acumulado Inventarios para Produccion	0.00
	NO CORRIENTE	176,008.02
	INVERSIONES	0.00
1 2 2	Inversiones Permanentes en Títulos y Valores	0.00
1 2 2 99	(-) Deterioro Acumulado Inversiones Permanentes en Títulos y Valores	0.00
1 2 3	Inversiones en Prestamos y Anticipos	0.00
1 2 3 99	(-) Deterioro Acumulado Inversiones en Prestamos y Anticipos	0.00
	DEUDORES FINANCIEROS	0.00
1 2 4	Deudores Financieros	0.00
1 2 4 97	Anticipos de Fondos de Años Anteriores	0.00
1 2 4 97 07	Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores de GADS y Empresas Publicas- Compra de Bienes y/o Se	0.00
1 2 4 98	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	0.00
1 2 4 98 01	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	0.00
1 2 4 99	(-) Deterioro Acumulado Deudores Financieros	0.00
	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	955.12
1 2 5	Activos Diferidos	955.12
1 2 5 31	Prepagos de Seguros Costos Financieros y Otros Gastos - Corrientes	955.12
1 2 5 31 01	Prepagos de Seguros	955.12
1 2 5 99	(-) Amortizacion Acumulada	0.00

Página: 2 de 8
 Información a: Diciembre del 2025
 Fecha: 22/01/2026
 Hora: 15:15:15
 Reporte: rptEstSitFinancieraIhdv.rdlc
 Impreso por: EGALLARDINTEG



REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
99309600000 - EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTION DE LA
INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD EP
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2025
Expresado en Dólares



PERIODO: 12 - Diciembre

CUENTAS	DENOMINACIÓN	EJERCICIO VIGENTE
1 2 6	Cuentas de Dudosa Recuperacion	0.00
1 2 6 99	(-) Provisiones para Incobrables	0.00
1 2 8	Inversiones en Prestamos y Anticipos Recibidos en Dacion de Pagos	0.00
	INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACION	159,704.06
1 4 1	Propiedad Planta y Equipo de Administracion	128,786.64
1 4 1 01	Bienes Muebles	241,933.83
1 4 1 01 03	Mobiliarios	113,006.06
1 4 1 01 04	Maquinarias y Equipos	42,707.38
1 4 1 01 07	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	86,220.39
1 4 1 98	(-) Deterioro Acumulado de Bienes de Administracion	0.00
1 4 1 99	(-) Depreciacion Acumulada	113,147.19
1 4 1 99 03	(-) Depreciación Acumulada de Mobiliarios	26,867.06
1 4 1 99 04	(-) Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	16,849.50
1 4 1 99 07	(-) Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	69,430.63
1 4 2	Propiedad Planta y Equipo de Produccion	0.00
1 4 2 98	(-) Deterioro Acumulado de Bienes de Produccion	0.00
1 4 2 99	(-) Depreciacion Acumulada	0.00
1 4 3	Bienes de Infraestructura	0.00
1 4 3 98	(-) Deterioro Acumulado de Bienes de Infraestructura	0.00
1 4 3 99	(-) Depreciacion Acumulada	0.00
1 4 4	Bienes de Proyectos	0.00
1 4 4 99	(-) Depreciacion Acumulada	0.00
1 4 5	Bienes de Programas	0.00
1 4 5 99	(-) Depreciacion Acumulada	0.00
1 4 6	INMOBILIAR-Bienes Muebles e Inmuebles recibidos	0.00
1 4 6 98	(-) INMOBILIAR - Deterioro Acumulado	0.00
1 4 6 99	(-) INMOBILIAR-Depreciacion Acumulada	0.00
1 4 7	Bienes Declarados en Real Propiedad	0.00
1 4 7 99	(-) Depreciacion Acumulada	0.00
1 4 8	Bienes Concesionados	0.00
1 4 8 98	(-) Deterioro Acumulado de Infraestructura Concesionada	0.00

Página: 3 de 8
 Información a: Diciembre del 2025
 Fecha: 22/01/2026
 Hora: 15:15:15
 Reporte: rptEstSitFinancieraIhdv.rdlc
 Impreso por: EGALLARDINTEG



REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
99309600000 - EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTION DE LA
INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD EP
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2025
Expresado en Dólares



PERIODO: 12 - Diciembre

CUENTAS	DENOMINACIÓN	EJERCICIO VIGENTE
1 4 8 99	(-) Depreciacion Acumulada	0.00
1 4 9	Activos Intangibles	0.00
1 4 9 97	(-) Amortizacion Acumulada	0.00
1 8 1	Bienes Biologicos	0.00
1 8 1 98	(-) Deterioro Acumulado de Bienes Biologicos	0.00
1 9 1	Activos Intangibles	30,917.42
1 9 1 01	Activos Intangibles	83,724.50
1 9 1 01 01	Patentes Derechos de Autor Marcas Registradas y Derecho de Llave	124.96
1 9 1 01 03	Sistemas de Información	83,599.54
1 9 1 97	(-) Amortizacion Acumulada de Activos Intangibles (Finita)	52,807.08
1 9 1 97 03	(-) Amortización Acumulada de Sistemas de Información	52,807.08
1 9 1 98	(-) Deterioro Acumulado de Activos Intangibles	0.00
	INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS	0.00
1 3 3	Inversiones en Productos en Procesos	0.00
1 3 3 98	(-) Deterioro Acumulado de Inversiones en Productos en Procesos	0.00
1 3 4	Existencias de Bienes de Uso y Consumo para Inversion	0.00
1 3 5	Inversiones en Comercializacion y Distribucion	0.00
1 3 5 98	(-) Deterioro Acumulado de Inversiones en Comercializacion y Distribucion	0.00
1 5 1	Inversiones en Obras en Proceso	0.00
1 5 1 96	(-) Deterioro Acumulado de Inversiones en Obras en Proceso	0.00
1 5 1 97	(-) Amortizacion Acumulada de Activos Intangibles (Finita)	0.00
1 5 1 98	(-) Aplicacion a Gastos de Gestion	0.00
1 5 1 99	(-) Depreciacion Acumulada Bienes de Inversion	0.00
1 5 2	Inversiones en Programas en Ejecucion	0.00
1 5 2 11	Remuneraciones Básicas	0.00
1 5 2 11 05	Remuneraciones Unificadas	0.00
1 5 2 12	Remuneraciones Complementarias	0.00
1 5 2 12 03	Décimo Tercer Sueldo	0.00
1 5 2 12 04	Décimo Cuarto Sueldo	0.00
1 5 2 15	Remuneraciones Temporales	0.00
1 5 2 15 10	Servicios Personales por Contrato	0.00

Página: 4 de 8
 Información a: Diciembre del 2025
 Fecha: 22/01/2026
 Hora: 15:15:15
 Reporte: rptEstSitFinancieraIhdv.rdlc
 Impreso por: EGALLARDINTEG



REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
99309600000 - EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTION DE LA
INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD EP
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2025
Expresado en Dólares



PERIODO: 12 - Diciembre

CUENTAS	DENOMINACIÓN	EJERCICIO VIGENTE
1 5 2 16	Aportes Patronales a la Seguridad Social	0.00
1 5 2 16 01	Aporte Patronal	0.00
1 5 2 16 02	Fondo de Reserva	0.00
1 5 2 18	Indemnizaciones	0.00
1 5 2 18 07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	0.00
1 5 2 32	Servicios Generales	0.00
1 5 2 32 49	Eventos Públicos Promocionales	0.00
1 5 2 36	Contratación de Estudios e Investigaciones	0.00
1 5 2 36 06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	0.00
1 5 2 36 13	Capacitación para la Ciudadanía en General	0.00
1 5 2 41	Bienes Muebles para Inversión	0.00
1 5 2 41 03	Mobiliarios	0.00
1 5 2 92	Acumulación de Costos en Inversiones en Programas en Ejecución	612,719.78
1 5 2 96	(-) Deterioro Acumulado de Inversiones en Programas en Ejecucion	0.00
1 5 2 97	(-) Amortización Acumulada de Activos Intangibles (Finita)	0.00
1 5 2 98	(-) Aplicacion a Gastos de Gestion	612,719.78
1 5 2 99	(-) Depreciacion Acumulada Bienes de Inversion	0.00
1 5 2 99 03	(-) Depreciación Acumulada de Mobiliarios	0.00
	OTROS ACTIVOS	15,348.84
1 6 1	Propiedad Planta y Equipo de Administracion para Regulacion y Ajustes	15,348.84
1 6 1 01	Bienes Muebles	30,757.09
1 6 1 01 03	Mobiliarios	5,711.10
1 6 1 01 04	Maquinarias y Equipos	19,345.11
1 6 1 01 07	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	5,700.88
1 6 1 99	(-) Depreciacion Acumulada	15,408.25
1 6 1 99 03	(-) Depreciación Acumulada de Mobiliarios	1,868.02
1 6 1 99 04	(-) Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	6,480.16
1 6 1 99 07	(-) Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	7,060.07
1 6 2	Propiedad Planta y Equipo de Produccion para Regulacion y Ajustes	0.00
1 6 2 99	(-) Depreciacion Acumulada	0.00
1 6 3	Inversiones en Obras en Proceso para Regularizacion y Ajustes	0.00

Página: 5 de 8
 Información a: Diciembre del 2025
 Fecha: 22/01/2026
 Hora: 15:15:15
 Reporte: rptEstSitFinancieraIIndv.rdlc
 Impreso por: EGALLARDINTEG



REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
99309600000 - EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA
INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD EP
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2025
Expresado en Dólares



PERIODO: 12 - Diciembre

CUENTAS	DENOMINACIÓN	EJERCICIO VIGENTE
1 6 3 99	(-) Depreciación Acumulada	0.00
1 6 4	Inversiones en Programas en Ejecución para Regularización y Ajustes	0.00
1 6 4 99	(-) Depreciación Acumulada	0.00
1 6 5	Inventarios de Consumo Corriente para Regulación y Ajustes	0.00
1 6 6	Inversiones en Productos en Proceso para regulación y ajustes	0.00
1 6 7	Inversiones en Comercialización y Distribución para regulación y ajustes	0.00
1 6 8	Bienes de Infraestructura para regulación y ajustes	0.00
1 6 8 99	(-) Depreciación Acumulada de Bienes de Infraestructura	0.00
1 6 9	INMOBILIAR - Bienes Muebles e Inmuebles Recibidos	0.00
1 6 9 99	(-) INMOBILIAR - Depreciación Acumulada	0.00
1 7 1	Bienes Inmuebles de Inversión	0.00
1 7 1 98	(-) Deterioro Acumulado de Bienes Inmuebles de Inversión	0.00
1 7 1 99	(-) Depreciación de Bienes Inmuebles de Inversión	0.00
PASIVO		29,615.82
CORRIENTE		27,659.60
2 1 2	Depositos y Fondos de Terceros	0.00
2 1 2 03	Fondos de Terceros	0.00
2 1 2 50	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00
2 1 3	Cuentas por Pagar	27,659.60
2 1 3 51	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	17,108.14
2 1 3 53	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	995.88
2 1 3 57	Cuentas por Pagar Otros Gastos	7.18
2 1 3 58	Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones Corrientes	0.00
2 1 3 71	Cuentas por Pagar Gastos en Personal para Inversión	0.00
2 1 3 73	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversión	1,196.89
2 1 3 81	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado	8,351.51
2 1 3 81 07	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Facturado - Cobrado 100%	247.50
2 1 3 81 14	Cuentas Por Pagar Impuesto al Valor Agregado SRI 100% Ley Reformatoria LRTI	8,104.01
2 1 3 98	Cuentas por Pagar de Años Anteriores	0.00
2 1 3 99	Cuentas por Pagar por Obligaciones no Reconocidas ni Pagadas en Años Anteriores	0.00

Página: 6 de 8
 Información a: Diciembre del 2025
 Fecha: 22/01/2026
 Hora: 15:15:15
 Reporte: rptEstSitFinancieraIhdv.rdlc
 Impreso por: EGALLARDINTEG



REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
99309600000 - EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTION DE LA
INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD EP
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2025
Expresado en Dólares



PERIODO: 12 - Diciembre

CUENTAS	DENOMINACIÓN	EJERCICIO VIGENTE
2 2 1	Títulos y Valores Temporales	0.00
	NO CORRIENTE	1,956.22
	ENDEUDAMIENTO	0.00
2 2 2	Títulos y Valores Permanentes	0.00
2 2 3	Emprestitos	0.00
	FINANCIEROS	1,956.22
2 2 4	Financieros	1,956.22
2 2 4 98	Cuentas por Pagar de Años Anteriores	1,956.22
2 2 4 98 01	Cuentas por Pagar de Años Anteriores	1,956.22
	PROVISIONES	0.00
2 2 5	Creditos Diferidos	0.00
	FONDOS DE TERCEROS	0.00
2 2 6	Depositos y Fondos de Terceros de Anios Anteriores	0.00
	OTROS PASIVOS EXTERNOS	0.00
2 3 1	Financieros	0.00
	PATRIMONIO	
	PATRIMONIO ACUMULADO	837,215.20
6 1 1	Patrimonio Publico	865,630.34
6 1 1 07	Patrimonio Empresas Públicas	865,630.34
6 1 2	Reservas	0.00
6 1 8 03	Resultados de Ejercicios	0.00
	Resultados Ejercicios Anteriores	0.00
	Resultado del Ejercicio Vigente	-28,415.14
6 1 8 05	Resultado de Traslado de Entidades en el Periodo	0.00
6 1 8 06	Rentabilidad por Valoracion	0.00
6 1 8 07	Reserva por Revaluacion	0.00
6 1 8 08	Efecto de Adopcion por primera vez	0.00
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	866,831.02
6 1 9	(-) Disminucion Patrimonial	0.00
6 1 8 03	Resultado del Ejercicio Vigente	
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	866,831.02
	CUENTAS DE ORDEN	0.00

Página: 7 de 8
 Información a: Diciembre del 2025
 Fecha: 22/01/2026
 Hora: 15:15:15
 Reporte: rptEstSitFinancieraIhdv.rdlc
 Impreso por: EGALLARDINTEG



REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
**99309600000 - EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTION DE LA
INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD EP**
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2025
Expresado en Dólares



PERIODO: 12 - Diciembre

CUENTAS	DENOMINACIÓN	EJERCICIO VIGENTE
	TOTAL CUENTAS DEUDORAS	650,039.62
9 1 1	Cuenta de Orden Deudoras	650,039.62
9 1 1 09	Garantías en Valores Bienes y Documentos	606,870.94
9 1 1 11	Bienes Recibidos en Custodia	2,396.98
9 1 1 17	Bienes no Depreciables	40,771.70
	TOTAL CUENTAS ACREEDORAS	650,039.62
9 2 1	Cuentas de Orden Acreedoras	650,039.62
9 2 1 09	Responsabilidad por Garantías en Valores Bienes y Documentos	606,870.94
9 2 1 11	Responsabilidad por Bienes Recibidos en Custodia	2,396.98
9 2 1 17	Responsabilidad por Bienes no Depreciables	40,771.70



Elaborado por:
Nombre: Eliana Gianella Gallardo Quimi
Cargo: Contador



Aprobado por:
Nombre: Manuel Alejandro Nogales y Platón
Cargo: Director Administrativo Financiero



Nombre: Fernando Paulo Silva Cruz
Cargo: Gerente General

Página: 8 de 8
Información a: Diciembre del 2025
Fecha: 22/01/2026
Hora: 15:15:15
Reporte: rptEstSitFinancieraIIndv.rdlc
Impreso por: EGALLARDINTEG