

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Orientar a la Empresa Pública en el cumplimiento de su misión y emitir políticas y directivas para su desempeño	Resoluciones Aprobaciones de gestión de la empresa Aprobaciones de POA y presupuesto Sesiones realizadas en el año	100%
2	Gerencia General	Dirigir, planificar, coordinar, controlar y supervisar las actividades relacionadas con la gestión técnica, financiera y administrativa de la estructura organizacional.	Convenios y contratos firmados Aprobaciones y resoluciones realizadas Reformas de presupuesto y POA al año Informes de gestión Reuniones directivas al año	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Impulsar las condiciones que conecten las nuevas necesidades del mercado con el desarrollo de tecnología y empleo digital	Gobernanza Empresas de base tecnológica	30
4			Personas beneficiadas	6000
5	DIRECCION DE COMPETITIVIDAD	Desarrollar actividades y programas de encadenamiento productivo y mejora de la competitividad de los negocios	Comercios conectados	100
6			Emprendimientos y micronegocios en ferias comerciales	700
7			Mercados intervenidos	10
8	DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO	Fortalecer las oportunidades para el desarrollo de negocios innovadores y las competencias emprendedoras	Emprendedores beneficiarios de las actividades del Centro de Emprendimiento	10.000
9	DIRECCIÓN DE OBSERVATORIO DE DATOS ABIERTOS	Fortalecer la competitividad de Guayaquil a través de un sistema de colaboración y generación de data abierta entre los actores del ecosistema de innovación de Guayaquil.	Beneficiarios	1.000
10			Personas del sector logístico impactados	3000
11	DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	Gestionar el relacionamiento de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, para buscar financiamiento y cooperación a través de personas naturales o jurídicas, públicas y privadas nacionales e internacionales.	Proyectos postulados	3
12	DIRECCIÓN DE FACTIBILIDAD NEGOCIOS E INVERSIONES	Desarrollar proyectos que generen recursos para EPICO EP	Estudios realizados	2
13			Alianzas estratégicas	4
14			Kiosco piloto implementado	1
15	DIRECCIÓN DE MERCADEO Y VENTAS	Comercializar, atraer, gestionar y coordinar el relacionamiento de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, para buscar financiamiento a través de personas naturales o jurídicas, públicas y privadas que garanticen la auto sustentabilidad maximizando la eficiencia y rentabilidad de la empresa.	Plan Comercial implementado	100%

16	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE NEGOCIOS	Planificar cronogramas de seguimiento, control de la operación y/o mantenimiento los proyectos o programas realizados por la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, ya sea por ejecución propia o a través de terceros (personas naturales o jurídicas, públicas o privadas) que ejecuten el desarrollo de los proyectos o programas, velando por el fiel cumplimiento de la normativa y obligaciones contractuales.	Informes de estado y avance de proyectos	3
PROCESOS DE APOYO				
17	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestionar los procesos administrativos relacionados con la adquisición, distribución, control y mantenimiento de la infraestructura de bienes institucionales, cumpliendo las normas establecidas para la contratación pública y gestionar el manejo adecuado de la documentación institucional.	Número de activos incluidos en póliza/Número de activos Sistema de Inventarios	100%
18			Facturas tramitadas	100%
19			Número de Mantenimientos realizados / Número de Mantenimientos previstos en el plan	100%
20			Instalaciones realizadas / instalaciones requeridas	100%
21	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar e implementar medidas de control para obtener recursos financieros suficientes y administrarlos de manera eficaz, con calidad, oportunidad, transparencia y ética para cumplir con los objetivos institucionales.	Informe de Auditoría Externa	1
22			Monto Total débitos bancarios registrados / Total presupuesto aprobado	100%
23			Comprobante de pago del Aporte del 5 x 1000	100%
24	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Administrar los subsistemas del talento humano, garantizando el desarrollo del personal, mediante capacitación y bienestar social, para potencializar sus habilidades, desempeño y medir los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	Número de personal incluido en póliza de fidelidad / Número de personal en Distributivo	100%
25	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Planificar y coordinar la elaboración de la planificación estratégica y operativa institucional (anual y plurianual), así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.	plan de contingencia cumplido	100%
26			Numero de licencias adquiridas/ numero de personas del distributivo	100%
27			Numero de incidentes de corte de acceso a los sistemas de EPICO	100%
28			Equipos adquiridos	100%
NIVEL DE ASESORÍA				
29	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES ESTRATÉGICAS	Fortalecer la imagen institucional, a través de la implementación de la estrategia de comunicación, para posicionar y promover la gestión institucional y los servicios que brinda la empresa pública municipal.	Impactos generados	900
30	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica y operativa institucional, así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.	Solicitudes de reprogramaciones atendidas	100%
31			Procesos levantados de conformidad con la priorización institucional	100%

32	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES	Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación nacional e internacional, resoluciones, actos administrativos y demás información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos.	Número de requerimientos atendidos / números de requerimientos recibidos	100%
33			Usuarios renovados	4
34	DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PATROCINIO JURÍDICO	Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales.	Número de instrumentos legales propuestos	100%
35			Número de proyectos atendidos/ Número de proyectos requeridos	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA"
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			01/01/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			IVONNE GARNICA BENÍTEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ivonne.garnica@epico.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 390-6090 EXTENSIÓN 110	