

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Orientar a la Empresa Pública en el cumplimiento de su misión y emitir políticas y directivas para su desempeño	Resoluciones Aprobaciones de gestión de la empresa Aprobaciones de POA y presupuesto Sesiones realizadas en el año	100%
2	Gerencia General	Dirigir, planificar, coordinar, controlar y supervisar las actividades relacionadas con la gestión técnica, financiera y administrativa de la estructura organizacional.	Convenios y contratos firmados Aprobaciones y resoluciones realizadas Reformas de presupuesto y POA al año Informes de gestión Reuniones directivas al año	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Coordinar, supervisar y ejecutar programas para fomentar la transformación digital.	Gobernanza creada	1
4			Número de comunidades vinculadas al proyecto	15
5			Técnicos certificados	300
6			Centro de Transformación digital implementado	1
7			Empresas certificadas	80
8			Empresas analizadas (Industria 4.0)	100
9			Negocios participantes en ruedas de negocios	50
10			Elaboración de iniciativas encaminadas a la competitividad	100%
11	DIRECCION DE COMPETITIVIDAD	Coordinar, supervisar y ejecutar programas para fomentar la competitividad en el sector productivo y empresarial.	Reglamento de Guayaquil Circular aprobado	1
12			Pymes participantes en iniciativa Consume Local	100
13			Comercios certificados de laboratorio empresarial - comercio minorista	150
14	DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO	Coordinar, supervisar y ejecutar programas desarrollados o coordinados por EPICO, EP en el Centro de Emprendimiento para la dinamización del emprendimiento por necesidad y de oportunidad, así como programas de formalización y apoyo a micronegocios en territorio..	Emprendedores beneficiarios de las actividades del Centro de Emprendimiento	10.000
15			Emprendedores beneficiarios de los espacios de canales de venta	700
16			Emprendedores en territorio beneficiados	200
17	DIRECCIÓN DE OBSERVATORIO DE DATOS ABIERTOS	Fortalecer la competitividad de Guayaquil a través de un sistema de colaboración y generación de data abierta entre los actores del ecosistema de innovación de Guayaquil.	Plan de Ciencia y Tecnología aprobado y socializado	100%
18			Publicaciones realizadas	2
19	DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	Gestionar el relacionamiento de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, para buscar financiamiento y cooperación a través de personas naturales o jurídicas, públicas y privadas nacionales e internacionales.	Propuestas o postulaciones efectuadas	2
20			Convenios suscritos con actores nacionales	14
21			Convenios suscritos con actores internacionales	6
22	DIRECCIÓN DE FACTIBILIDAD NEGOCIOS E INVERSIONES	Planificar, diseñar, construir modelos de negocios para la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, para buscar financiamiento a través de personas naturales o jurídicas, públicas y privadas que garanticen la auto sustentabilidad maximizando la eficiencia y rentabilidad de la empresa.	Número de estudios realizados	3
23			Alianza suscrita	1
24			Kiosco piloto implementado	1
25	DIRECCIÓN DE MERCADEO Y VENTAS	Comercializar, atraer, gestionar y coordinar el relacionamiento de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, para buscar financiamiento a través de personas naturales o jurídicas, públicas y privadas que garanticen la auto sustentabilidad maximizando la eficiencia y rentabilidad de la empresa.	Plan Comercial implementado	100%
26	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE NEGOCIOS	Planificar cronogramas de seguimiento, control de la operación y/o mantenimiento los proyectos o programas realizados por la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, ya sea por ejecución propia o a través de terceros (personas naturales o jurídicas, públicas o privadas) que ejecuten el desarrollo de los proyectos o programas, velando por el fiel cumplimiento de la normativa y obligaciones contractuales.	Informes de estado y avance de proyecto - parques	3
27			Informes de estado y avance de proyecto - Kioscos	3
PROCESOS DE APOYO				
28	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestionar los procesos administrativos relacionados con la adquisición, distribución, control y mantenimiento de la infraestructura de bienes institucionales, cumpliendo las normas establecidas para la contratación pública y gestionar el manejo adecuado de la documentación institucional.	Número de activos incluidos en póliza/Número de activos Sistema de Inventarios	100%
29			Facturas tramitadas	12
30			Servicio de guardiana recibido en el mes	100%
31			Reportes mensuales de reposición de Fondos de caja chica	12
32			Número de Mantenimientos realizados / Número de Mantenimientos previstos en el plan	100%
33			Instalaciones realizadas / instalaciones requeridas	100%
34			Número de Mantenimientos realizados / Número de Mantenimientos previstos en el plan	100%
35	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar e implementar medidas de control para obtener recursos financieros suficientes y administrarlos de manera eficaz, con calidad, oportunidad, transparencia y ética para cumplir con los objetivos institucionales.	Informe de Auditoría Externa	1
36			Monto Total débitos bancarios registrados / Total presupuesto aprobado	100%
37			Comprobante de pago del Aporte del 5 x 1000	100%
38	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Administrar los subsistemas del talento humano, garantizando el desarrollo del personal, mediante capacitación y bienestar social, para potencializar sus habilidades, desempeño y medir los niveles de	Número de personal incluido en póliza de fidelidad / Número de personal en Distributivo	100%
39			Nómina mensual aprobada	14
40			Contratación de profesionales especializados en diferentes campos a fin de cubrir necesidades puntuales.	2

41		potenciar sus resultados, desempeño y medir los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	Número de fichas médicas / Número de personal en Distributivo	100%
42			Número de tarjetas de identificación/Número de personal en distributivo	100%
43			Número de áreas señalizadas / Número de áreas definidas a señalar	100%
44	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Planificar y coordinar la elaboración de la planificación estratégica y operativa institucional (anual y plurianual), así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.	plan de contingencia cumplido	100%
45			Numero de licencias adquiridas/ numero de personas del distributivo	100%
46			Numero de incidentes de corte de acceso a los sistemas de EPICO	100%
47			Equipos adquiridos	100%
NIVEL DE ASESORÍA				
48	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES ESTRATÉGICAS	Fortalecer la imagen institucional, a través de la implementación de la estrategia de comunicación, para posicionar y promover la gestión institucional y los servicios que brinda la empresa pública municipal.	Número de Impactos positivos en medios de comunicación	700
49			Incremento de audiencia en redes sociales	50%
50			Material adquirido	100%
51			Facturas tramitadas	100%
52			Actividades realizadas / Actividades planificadas en el mes	100%
53			Capacitación realizada	100%
54	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica y operativa institucional, así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.	reporte mensual de indicadores	12
55			Solicitudes de reprogramaciones atendidas	100%
56			Reporte cuatrimestral de ejecución de convenios	3
57			Procesos levantados de conformidad con la priorización institucional	100%
58	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES	Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación nacional e internacional, resoluciones, actos administrativos y demás información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública	Número de requerimientos atendidos / números de requerimientos recibidos	100%
59			Usuarios renovados	4
60	DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PATROCINIO JURÍDICO	Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales.	Número de instrumentos legales propuestos	100%
61			Número de proyectos atendidos/ Número de proyectos requeridos	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA"	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			IVONNE GARNICA BENITEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ivonne.garnica@epico.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 390-6090 EXTENSIÓN 110	