

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Orientar a la Empresa Pública en el cumplimiento de su misión y emitir políticas y directivas para su desempeño.	Resoluciones Aprobaciones de gestión de la empresa Aprobaciones de POA Y presupuesto Sesiones realizadas en el año	100%
2	Gerencia General	Dirigir, planificar, coordinar, controlar y supervisar las actividades relacionadas con la gestión técnica, financiera y administrativa de la estructura organizacional.	Convenios y contratos firmados Aprobaciones y resoluciones realizadas Reformas de presupuesto y POA al año Informes de gestión Reuniones directivas al año	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Acelerar la transformación digital y prácticas sostenibles en los sectores productivos y comerciales de Guayaquil.	Clúster implementado	1
4			Empresas analizadas	100
5			Red pública LORAWAN IOT implementada	1
6			Plataformas implementadas	3
7			Técnicos certificados	100
8			Inventario de datos y priorización de información de las entidades pública municipales participantes del estudio	1
9			Propuesta de instrumentación legal que promueva la generación y uso de datos	1
10			Proyecto ejecutado de información georreferenciada de la ciudad	1
11	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD	Coordinar, supervisar y ejecutar programas para fomentar la competitividad en el sector productivo y empresarial	PyMEs beneficiadas	100
12			Reto ejecutado	2
13			Propuesta de proyecto	1
14			Negocios conectados	50
15			Número de soluciones	2
16			Alianzas y convenios nacionales e internacionales para fortalecer el ecosistema de emprendimiento y competitividad	3
17			Documento de diagnóstico de competitividad de las PyMEs	1
18			Cooperación entre actores con casos de éxito	10
19			Número de mesas de trabajo realizadas	3
20			Reglamento realizado	50%
21			Modelo de Gestión: Edificios especializados de parques inteligentes	1
22	Modelo de Gestión: Aprovechamiento de espacios públicos	1		
23	DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO	Fomentar el desarrollo, formalización y crecimiento en los emprendimientos registrados en el Centro de Emprendimiento y de micronegocios en territorio.	Emprendedores beneficiados	30
24			Emprendedores beneficiados	10.000
25			Retos o concursos desarrollados	3
26			Mecanismo diseñado	1
27			Número de emprendimientos en red	50
28			Microempresarios beneficiados	400
29			Canales desarrollados e implementados	4
30			Microempresarios beneficiados	300
31			Microempresarios beneficiados	500
32	DIRECCIÓN DE OBSERVATORIO DE DATOS ABIERTOS	Fortalecer la competitividad de Guayaquil a través de un sistema de colaboración y generación de data abierta entre los actores del ecosistema de innovación de Guayaquil	Plan de Ciencia y Tecnología aprobado y socializado	1
33			Publicaciones realizadas	2
34			Número de propuestas realizadas	5
35	DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	Gestionar el relacionamiento de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, para buscar financiamiento y cooperación a través de personas naturales o jurídicas, públicas y privadas nacionales e internacionales.	Propuestas o postulaciones efectuadas	2
36			Convenios suscritos con actores nacionales	14
37			Convenios suscritos con actores internacionales	6
38	DIRECCIÓN DE FACTIBILIDAD NEGOCIOS E INVERSIONES	Planificar, diseñar, construir modelos de negocios para la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, para buscar financiamiento a través de personas naturales o jurídicas, públicas y privadas que garanticen la auto sustentabilidad maximizando la eficiencia y rentabilidad de la empresa.	Número de estudios realizados	3
39			Número de propuestas	6
40			Número de modelos de negocios desarrollados	2
41	DIRECCIÓN DE MERCADERO Y VENTAS	Comercializar, atraer, gestionar y coordinar el relacionamiento de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, para buscar financiamiento a través de personas naturales o jurídicas, públicas y privadas que garanticen la auto sustentabilidad maximizando la eficiencia y rentabilidad de la empresa.	Plan de mercadeo y ventas	1
42			Plan Comercial Aprobado	1
43			Base de Datos implementada	1
44	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE NEGOCIOS	Planificar cronogramas de seguimiento, control de la operación y/o mantenimiento los proyectos o programas realizados por la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, ya sea por ejecución propia o a través de terceros (personas naturales o jurídicas, públicas o privadas) que ejecuten el desarrollo de los proyectos o programas, velando por el fiel cumplimiento de la normativa y obligaciones contractuales.	Número de Proyectos en ejecución	2
45			Informes de gestión de estatus de proyectos y programas	2
PROCESOS DE APOYO				
46	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestionar los procesos administrativos relacionados con la adquisición, distribución, control y mantenimiento de la infraestructura de bienes institucionales, cumpliendo las normas establecidas para la contratación pública y gestionar el manejo adecuado de la documentación institucional.	Número de activos incluidos en póliza/Número de activos Sistema de Inventarios	100%
47			Facturas tramitadas	100%
48			Reportes mensuales de reposición de Fondos de caja chica	12
49			Plan Anual de Contrataciones aprobado y reportado en portal de compras públicas	1
50			Informe seguimiento ejecución PAC	3
51			Número de Equipos adquiridos/Número de Equipos requeridos	100%
52			Número de Mantenimientos realizados / Número de Mantenimientos previstos en el plan	100%
53			Número de Materiales adquiridos /Número de Materiales requeridos	100%
54			Número de solicitudes de Suministros adquiridos/Número de solicitudes de suministros requeridos	100%

55			Número de equipos de protección personal adquiridos/Numero de equipos de protección personal requeridas	100%
56			Instalaciones realizadas / Instalaciones solicitadas	100%
57	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar e implementar medidas de control para obtener recursos financieros suficientes y administrarlos de manera eficaz, con calidad, oportunidad, transparencia y ética para cumplir con los objetivos institucionales.	Informe de Ejecución Presupuestaria revisado por GAF	12
58			Estados financieros mensuales	12
59			Informe de Auditoría Externa	1
60			Monto Total débitos bancarios registrados / Total presupuesto aprobado	100%
61			Flujo Mensual analizado entregado a la Gerencia General	12
62	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Administrar los subsistemas del talento humano, garantizando el desarrollo del personal, mediante capacitación y bienestar social, para potenciar sus habilidades, desempeño y medir los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	Número de personal incluido en póliza de fidelidad / Número de personal en Distributivo	100%
63			Nómina mensual aprobada	14
64			Solicitudes de comisiones de servicio al interior y exterior atendidas / Solicitudes de comisiones de servicio al interior y exterior receptadas	100%
65			Contratación de profesionales especializados en diferentes campos a fin de cubrir necesidades puntuales.	5
66			Bancos de pruebas psicométricas implementado en proceso de selección de personal	100%
			Contrato suscrito del profesional en seguridad y salud ocupacional	100%
			Número de áreas señalizadas / Número de áreas definidas a señalizar	100%
67		Número de tarjetas de identificación/Número de personal en distributivo	100%	
68	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Planificar y coordinar la elaboración de la planificación estratégica y operativa institucional (anual y plurianual), así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.	plan de contingencia cumplido	100%
69			Numero de licencias adquiridas/ numero de personas del distributivo	100%
70			Elaboración de Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	100%
71			Ejecución del Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	100%
72			Numero de incidentes de corte de acceso a los sistemas de EPICO	100%
NIVEL DE ASESORÍA				
73	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES ESTRATÉGICAS	Fortalecer la imagen institucional, a través de la implementación de la estrategia de comunicación, para posicionar y promover la gestión institucional y los servicios que brinda la empresa pública municipal.	Número de Impactos positivos en medios de comunicación	600
74			Mapa de actores del ecosistema de innovación y emprendimiento, con las que se mantiene una relación estratégica	1
75			Incremento de audiencia en redes sociales	100%
76			Número casos de éxitos documentados	10
77			Plan desarrollado con revisión mensual	100%
78			Facturas tramitadas	100%
79			Material adquirido	100%
80			Actividades realizadas / Actividades planificadas en el mes	100%
81	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica y operativa institucional, así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.	Plan Operativo Anual aprobado	1
82			reporte mensual de indicadores	7
83			Reporte cuatrimestral de POA y PAI	3
84			Solicitudes de reprogramaciones atendidas	100%
85			Reporte cuatrimestral de ejecución de convenios	3
86		Procesos levantados de conformidad con la priorización institucional	100%	
87	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES	Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación nacional e internacional, resoluciones, actos administrativos y demás información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los	Número de requerimientos atendidos / números de requerimientos recibidos	100%
88			Porcentaje de requerimientos atendidos	100%
89			Porcentaje de requerimientos atendidos	100%
90			Porcentaje de procesos contractuales requeridos	100%
91	DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PATROCINIO JURÍDICO	Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales.	Número de instrumentos legales propuestos	100%
92			Número de procesos atendidos / Número de requerimientos	100%
93			Número de informes atendidos/ Número de requerimientos	100%
94			Número de proyectos atendidos/ Número de proyectos requeridos	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA"
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			IVONNE GARNICA BENITEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ivonne.garnica@epico.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 390-6090 EXTENSIÓN 110	