

|          | Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP<br>Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos  |   |   |  |  |  |
|----------|---|---|---|--|--|--|
| No.      | Descripción de la unidad  | Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas Objetivo de la unidad   | de conformidad con sus programas operativos Indicador   | Meta cuantificable   |  |  |
|          | 2 coc ipero de la dillada   | PROCESOS GOBERNANTES / NIV  | EL DIRECTIVO  | mote destination   |  |  |
| 1        | Directorio  | Orientar a la Empresa Pública en el cumplimiento de su misión y emitir políticas y directivas para su desempeño.  | Aprobaciones de POA Y presupuesto<br>Sesiones realizadas en el año  | 100%   |  |  |
| 2        | Gerencia General  | Dirigir, planificar, coordinar, controlar y supervisar las actividades relacionadas con la gestión técnica, financiera y administrativa de la estructura organizacional.  PROCESOS AGREGADORES DE VALOR | Reformas de presupuesto y POA al año<br>Informes de gestión<br>Reuniones directivas al año  | 100%   |  |  |
|          |   | PROCESOS AGREGADORES DE VALOR   | ,   |  |  |  |
| 3        |   |   | Diagnóstico y Plan con líneas de acción sugeridas   | 1  |  |  |
| 5        |   |   | Número de industrias desarrollando su plan<br>Mesas de trabajo  | <u>1</u><br>6  |  |  |
| 6        |   |   | Número de técnicos certificados   | 100 técnicos certificados - 800 técnicos<br>diagnosticados |  |  |
| 7        |   |   | Informe de retroalimentación de la<br>implementación del plan   | 2  |  |  |
| 8        |   |   | Clúster desarrollado e implementado<br>Mapa de actores del clúster tecnológico de la<br>ciudad  | 1 clúster implementado<br>a 40 actores                     |  |  |
| 9        | DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN   | Acelerar la transformación digital y prácticas sostenibles en los sectores  | Mesas de trabajo  Cooperación entre actores con casos de éxito  | <u>6</u><br>6  |  |  |
| 11       | DIGITAL   | productivos y comerciales de Guayaquil.   | Plataformas implementadas   | 3  |  |  |
| 12       |   |   | Formulación de proyecto y estudio de factibilidad<br>de un espacio ciudad para prototipado de<br>proyectos tecnológicos y economía circular | 1  |  |  |
| 13       |   |   | Inventario de datos y priorización de información<br>de<br>las entidades pública municipales participantes del<br>estudio                   | 1  |  |  |
| 14       |   |   | Propuesta de instrumentación legal que promueva<br>la<br>generación y uso de datos  | 1  |  |  |
| 15       |   |   | Mesas de trabajo  | 9  |  |  |
| 16       |   |   | 1 reto por sector priorizado  | 3  |  |  |
| 17<br>18 |   |   | Número de soluciones  | 3  |  |  |
| 19       |   |   | Número de empresas postulantes  | 200  |  |  |
| 20       |   |   | Número de empresas desarrollando su plan  | 100  |  |  |
| 21       | DIRECCION DE COMPETITIVIDAD   | Acelerar la transformación digital y prácticas sostenibles en los sectores  | Número de actividades realizadas  | 30   |  |  |
| 23       | DINECCION DE COM EMINIDAD   | productivos y comerciales de Guayaquil.   | Número de participantes   | 2500   |  |  |
| 24       |   |   | Cooperación entre actores con casos de éxito  | 10   |  |  |
| 25       | -   |   | Número de mesas de trabajo realizadas<br>Modelo de Gestión: Edificios   | 3  |  |  |
| 26       |   |   | especializados de parqueos inteligentes   | 1  |  |  |
| 27       |   |   | Modelo de Gestión: Aprovechamiento de<br>espacios públicos  | 1  |  |  |
| 28       |   |   | Personas atendidas  | 10000  |  |  |
| 29       |   |   | Actividades planeadas / actividades ejecutadas  | 10000  |  |  |
| 30       |   |   | Personas con planes de emprendimiento<br>personalizados   | 3000   |  |  |
| 31       | Directorio  Gerencia General  DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL  DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD  DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO  DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO  DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO  DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL  DIRECCIÓN DE NEGOCIOS E INVERSIONES  DIRECCIÓN DE MERCADEO Y VENTAS | Fomentar el desarrollo, formalización y crecimiento en los  | Modelos de negocio de emprendedores en marcha   | 1200   |  |  |
| 32       |   | emprendimientos registrados en el Centro de Emprendimiento y de micronegocios en territorio.  | Número de retos o concursos desarrollados/<br>Número de Retos o concursos planificados  | 3  |  |  |
| 33<br>34 | DIRECCION DE EMPRENDIMIENTO   | _   | Mecanismo diseñado  Canales desarrollados e implementados   | <u> </u>   |  |  |
| 35       | ]   |   | Número de personas formadas   | 5000   |  |  |
| 36       |   |   | Número de sectores de la ciudad intervenidos  | 3  |  |  |
| 37<br>38 | -   |   | Número de espacios de venta generados<br>Número de emprendimientos en red   | <u>5</u><br>50   |  |  |
| 39       |   |   | Número de micro empresarios   | 3000   |  |  |
| 40       |   | Impulsar el emprendimiento innovador y de base tecnológica que dinamice los circuítos económicos priorizados  | Modelo desarrollado e implementado  | 1  |  |  |
| 41       |   |   | Número de emprendimientos participantes  Número de emprendimientos participantes  | 30<br>15   |  |  |
| 43       |   |   | Plan de Ciencia y Tecnología aprobado y   | 1  |  |  |
| 44       |   | Articular al sector privado, academia y municipio para proponer planes de trabajo en innovación, ciencia y tecnología   | socializado<br>Mesas de trabajo   | 10   |  |  |
| 45       |   |   | Socialización y publicación del plan  | 1  |  |  |
| 46       | DVIO2 WOIEVIO2  | Proporcionar análisis e investigaciones como insumo para generar  | Mesas de trabajo  | 4  |  |  |
| 47       | -   | proyectos para toma de decisiones de inversiones y nuevos negocios  | Número de publicaciones<br>Número de propuestas realizadas  | <u>2</u><br>5  |  |  |
| 48       | DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN  |   | Número de propuesta   | 3  |  |  |
| 50       |   | Impulsar proyectos de innovación privada en el cantón Guayaquil   | Número de convenios suscritos nacionales  | 14   |  |  |
| 51<br>52 |   |   | Número de convenios suscritos internacionales  Número de propuestas   | 6<br>15  |  |  |
| 53       |   |   | Número de estudios realizados   | 6  |  |  |
| 54       | CANDICHANINES   | Formular proyectos con socios estratégicos que generen nuevos ingresos  | Número de modelos de negocios desarrollados   | 6  |  |  |
| 55       | -   | Impulsar proyectos de innovación pública y privada en el cantón   | Número de planes de Mercadeo y Ventas<br>Plan Comercial Aprobado  | 6<br>3   |  |  |
| 56<br>57 | DIRECCIÓN DE MERCADEO Y VENTAS  | Guayaquil   | 25% de presupuesto anual  | 3<br>100%  |  |  |
| 58       | 1   | 2   | Base de datos de empresas, organizaciones,  | 100  |  |  |
| 30       |   |   | fundaciones locales e internacionales   | 100  |  |  |



| 59       | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y                               | Impulsar proyectos de innovación pública y privada en el cantón   | Número de Proyectos en ejecución  | 4     |  |  |  |
|----------|---|---|---|-------|--|--|--|
| 60       | CONTROL DE NEGOCIOS   | Guayaquil   | Informes de gestión de estatus de proyectos y<br>programas  | 3     |  |  |  |
|          | PROCESOS DE APOYO   |   |   |       |  |  |  |
| 61       | Número de activos incluidos en póliza/Número de 100%        |   |   |       |  |  |  |
|          |   |   | activos Sistema de Inventarios<br>Número de Facturas tramitadas para pago/                        |       |  |  |  |
| 62       |   |   | Número de facturas recibidas  | 100%  |  |  |  |
| 63       |   |   | Número de Facturas tramitadas para pago/<br>Número de facturas recibidas                          | 100%  |  |  |  |
| 64       |   |   | Número de Facturas tramitadas para pago/  | 100%  |  |  |  |
|          |   |   | Número de facturas recibidas<br>Número de Facturas tramitadas para pago/                          |       |  |  |  |
| 65       |   |   | Número de facturas recibidas  | 100%  |  |  |  |
| 66       |   | Gestionar los procesos administrativos relacionados con la adquisición, distribución, control y mantenimiento de la infraestructura de bienes institucionales, cumpliendo las normas establecidas para la contratación pública y gestionar el manejo adecuado de la documentación institucional.        | Número de Facturas tramitadas para pago/<br>Número de facturas recibidas                          | 100%  |  |  |  |
| 67       |   |   | Reportes mensuales de reposición de Fondos de   | 100%  |  |  |  |
| 68       |   |   | caja chica<br>Número de Facturas tramitadas para pago/  | 100%  |  |  |  |
| 06       | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                                    |   | Número de facturas recibidas<br>Plan Anual de Contrataciones aprobado y                           | 100%  |  |  |  |
| 69       |   |   | reportado en portal de compras públicas   | 100%  |  |  |  |
| 70       |   |   | Informe seguimiento ejecución PAC<br>Número de Equipos adquiridos/Número de                       | 100%  |  |  |  |
| 71       |   |   | Equipos requeridos  | 100%  |  |  |  |
| 72       |   |   | Número de Mantenimientos realizados / Número  | 100%  |  |  |  |
| ,,       |   |   | de Mantenimientos previstos en el plan  | 100/0 |  |  |  |
| 73       |   |   | Número de Materiales adquiridos /Número de<br>Materiales requeridos                               | 100%  |  |  |  |
|          |   |   | Número de solicitudes de Suministros  |       |  |  |  |
| 74       |   |   | adquiridos/Número de solicitudes de suministros<br>requeridos                                     | 100%  |  |  |  |
|          |   |   | Número de equipos de protección personal  |       |  |  |  |
| 75       |   |   | adquiridos/Numero de equipos de protección<br>personal requeridas                                 | 100%  |  |  |  |
| 76       |   |   | Proforma e Informe de Ejecución Presupuestaria  | 3     |  |  |  |
|          |   |   | revisado por GAF<br>Estados Financieros analizados presentados a la                               | 42    |  |  |  |
| 77       |   | Administrar e implementar medidas de control para obtener recursos  | Gerencia General.   | 12    |  |  |  |
| 78       | DIRECCIÓN FINANCIERA  | financieros suficientes y administrarlos de manera eficaz, con calidad,<br>oportunidad, transparencia y ética para cumplir con los objetivos  | Comprobante de pago del Aporte del 5 x 1000 año<br>2021   | 100%  |  |  |  |
| 79       | DIRECCION FINANCIERA  | institucionales.  | Informe de Auditoría Externa/ Cronograma de<br>implementación de recomendaciones                  | 100%  |  |  |  |
| 80       |   |   | Monto Total débitos bancarios registrados / Total   | 100%  |  |  |  |
|          |   |   | presupuesto aprobado<br>Flujo Mensual analizado entregado a la Gerencia                           |       |  |  |  |
| 81       |   |   | General   | 100%  |  |  |  |
| 82       |   |   | Número de personal incluido en póliza de fidelidad<br>/ Número de personal en Distributivo        | 100%  |  |  |  |
| 83<br>84 |   |   | Nómina mensual aprobada   | 14    |  |  |  |
| - 64     |   | Administrar los subsistemas del talento humano, garantizando el desarrollo del personal, mediante capacitación y bienestar social, para potencializar sus habilidades, desempeño y medir los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales. | Solicitudes de comisiones de servicio al interior y   |       |  |  |  |
| 85       | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO                                 |   | exterior atendidas / Solicitudes de comisiones de   | 100%  |  |  |  |
|          |   |   | servicio al interior y exterior receptadas  |       |  |  |  |
| 86       |   |   | Contrato suscrito del profesional   | 2     |  |  |  |
| 87       |   |   | Bancos de pruebas psicométricas implementado<br>en proceso de selección de personal               | 100%  |  |  |  |
|          |   |   |   |       |  |  |  |
| 88       |   |   | plan de contingencia cumplido   | 100%  |  |  |  |
| 89       |   |   | Numero de licencias adquiridas/ numero de   | 100%  |  |  |  |
| 69       |   |   | personas del distributivo   | 100%  |  |  |  |
| 90       |   | Planificar y coordinar la elaboración de la planificación estratégica y   | Elaboración de Plan de Mantenimiento de la<br>infraestructura tecnológica institucional           | 100%  |  |  |  |
|          | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | operativa institucional (anual y plurianual), así como definir, consolidar,<br>controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos   |   |       |  |  |  |
| 91       | -   | institucionales.  | Informe de ejecución del Plan de Mantenimiento<br>de la infraestructura tecnológica institucional | 100%  |  |  |  |
|          |   |   |   |       |  |  |  |
|          |   |   | Numero de incidentes de corte de acceso a los   |       |  |  |  |
| 92       |   |   | sistemas de EPICO   | 100%  |  |  |  |
|          |   | NIVEL DE ASESORÍ  |   |       |  |  |  |
| 02       |   | MATE DE ASESONIA  |   | 4000/ |  |  |  |
| 93       |   |   | Plan desarrollado con revisión mensual  | 100%  |  |  |  |
| 94       |   |   | Número de Impactos positivos en medios de   | 600   |  |  |  |
| -        |   |   | comunicación  Mapa de actores del ecosistema de innovación y                                      |       |  |  |  |
| 95       |   |   | emprendimiento, con las que se mantiene una relación estratégica                                  | 1     |  |  |  |
| 96       |   |   |   | 12    |  |  |  |
| 90       |   |   | Número de actualizaciones   | 12    |  |  |  |
|          |   |   |   |       |  |  |  |



| DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y REACIÓNES ESTRATTÉGICAS   Para face comunicación, para posicionar y promover la gestión institucional y los servicios que brinda la empresa pública municipal.   Acciones planificadas e implementadas por contratos comunicacionales institucional   6  |                                  |   |  |       |
|--|----------------------------------|---|--|-------|
| RELACIONES ESTRATTÉGICAS   Institutional y los servicios que brinda la empresa pública municipal.  |                                  |   | Plan desarrollado con revisión mensual         | 12    |
| Incremento de audiencia en redes sociales  Incremento de audiencia en redes sociales en le mostalo to no el mere el mes en gezución por suscribir informementos con mejoras en ejecución por suscribir informementos en |                                  |   |  | 6     |
| Plan desarrollado con revisión mensual 100%  Actividades realizadas / Actividades planificadas en el mes el | 99                               |   | Número casos de éxitos documentados            | 10    |
| Actividades realizadas / Actividades planificadas en el mes 100%  Actividades realizadas / Actividades planificadas en el mes 100%  Plan Operativo Anual aprobado 1  Número de das de atención de reprogramaciones del POA 1  Actas de seguimiento de reuniones comité estratégico reporte mensual de indicadores y los procesos institucionales.  DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS  DISEÑar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica operativa institucional, así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.  DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS  DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN POBLICA Y RESOLUCIONES  DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PATROCINIO JURÍDICO  Actas de seguimiento de la Empresa Pública de la Empresa Pública y entra de informe ania de compara pública se nos administrativos de más información jurídica an los accidadas de compara públicas y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública y extrajudiciales relacionados con la operación y | 100                              |   | Incremento de audiencia en redes sociales      | 100%  |
| el mes 100%  Plan Operativo Anual aprobado 1  Nomero de dias de atención de reprogramaciones del POA 1  Actas de seguimiento de reuniones comité estratégica 7  PROCESOS Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica 7  PROCESOS PROCESOS Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica 7  PROCESOS PROCESOS PROCESOS PROCESOS Institucionales.  Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica 7  PROCESOS PROCESOS PROCESOS PROCESOS Institucionales.  Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica 7  PROCESOS PROCESOS PROCESOS PROCESOS Institucionales.  Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica 8  PROCESOS PROCESOS PROCESOS PROCESOS Institucionales.  Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica 7  PROCESOS PROCESOS PROCESOS PROCESOS PROCESOS Institucionales.  Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica 8  Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica 7  PROCESOS institucionales 9  Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación nacional e internacional, resoluciones, actos administrativos y demás información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública Número de requerimientos Procesos precontractuales revisados / Número de requerimientos 9  Número de procesos precontractuales registrados 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100  | 101                              |   | Plan desarrollado con revisión mensual         | 100%  |
| Numero de días de atención   1   1   1   1   1   1   1   1   1   | 102                              |   | el mes   | 100%  |
| de reprogramaciones del POA  11 105 106 107 107 108 108 108 109 109 100 100 108 109 100 100 100 100 100 100 100 100 100  | 103                              |   | Plan Operativo Anual aprobado                  | 1     |
| de reprogramaciones del POA Actas de seguimiento de reuniones comité de seguimiento de la planificación estratégica y operativa institucional, así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.  109 100 100 100 100 100 100 100 100 10   | 104                              |   | Número de días de atención                     | 1     |
| DISECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS  DISERCACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES  DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PATROCINIO JURÍDICO  DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PARROCINIO JURÍDICO  DIRECC | 104                              |   | de reprogramaciones del POA                    | 1     |
| Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica y operativa institucional, así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.  Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica y operativa institucional, así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.  Informe mensual presentado a la Gerencia Gestión Estratégica Informe anual presentado a la Gerencia Gestión Destrategica Informe anual presentado a la Gerencia Gestión Estratégica Informe anual presentado a la Gerencia Gestión Destrategica Informe anual presentado a la Gerencia Gestión Estratégica Informe anual presentado a la Gerencia Gestión Destrategica In | 105                              |   | _  | 12    |
| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS  DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS  DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES  DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES  DIrigir proyectos de normativa interma, local y nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos  DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PATROCINIO JURIDICO  DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PARROCINIO JURIDICO  DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PARROCI |                                  |   |  |       |
| PROCESOS  PROCES | 106                              | Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica y |  | 12    |
| PROCESOS  monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.  monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.  monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.  Informe anual presentado a la Gerencia Gestión Estratégica  Informe mensual presentado a la Gerencia Gestión Estratégica  Informe anual presentado a la Gerencia Gestión Estratégica  Informe mensual presentado a la Gerencia Gestión Estratégica  Informe anual presentado a la Gerencia Gestión Estratégica  Informe de procesos evidenciad, Numero de requerimientos recibidos  Número de documentos legales elaborados / Número de informes elaborados / Número de procesos precontractuales revisados / Número de procesos precontractuales revisados / Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas  Informe mensual presentado a la Gerencia Gestión Informe mensual presentados or la la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos  Informe de procesos evidenciada, Numero de requerimientos  Informe de procesos precontractuales revisados / Número de requerimientos  Informe de procesos precontractuales  | 107 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y | operativa institucional, así como definir, consolidar, controlar y            | · ·  | 12    |
| Informe mensual presentado a la Gerencia Gestión Estratégica   12   12   14   15   15   16   16   17   17   17   17   18   18   18   18  | PROCESOS                         |   |  |       |
| Informe anual presentado a la Gerencia Gestión Estratégica  1 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1   |                                  |   | -  | 12    |
| 110 Estratégica 1  110 Mimero de procesos implementados con mejoras en proceso de procesos evidenciada/ Numero de procesos institucionales en procesos evidenciada/ Numero de procesos institucionales en procesos evidenciada/ Numero de procesos institucionales en procesos institucion |                                  |   |  |       |
| Número de procesos implementados con mejoras en proceso de procesos evidenciada/ Numero de procesos evidenciada/ Numero de procesos evidenciada/ Numero de procesos institucionales en proceso de procesos evidenciada/ Numero de procesos institucionales en proceso de procesos institucionales en procesos de requerimientos en procesos de requerimientos en procesos de requerimientos en procesos el geales elaborados / Número de documentos legales elaborados / Número de requerimientos en procesos precontractuales revisados / Número de procesos precontractuales revisados / Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas en portal de compras públicas en partocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales en procesos atendidos / Número de informes elaborados / Número de procesos atendidos / Número de procesos atendidos / Número de requerimientos en portal de compras públicas en | 109                              |   | •  | 1     |
| en proceso de procesos evidenciada/ Numero de procesos institucionales  Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación nacional e internacional, resoluciones, actos administrativos y demás información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos.  Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación de requerimientos recibidos  Número de documentos legales elaborados / Número de requerimientos  Número de informes elaborados / Número de requerimientos  Número de procesos precontractuales revisados / Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas  Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública  Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos  Número de informes elaborados / Número de requerimientos  Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas  Número de informes elaborados / Número de requerimientos  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos  Número de informes elaborados / Número de requerimientos  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos  Número de informes elaborados / Número de requerimientos  Número de informes elaborados / Número de requerimientos  Número de informes de informes de información y la Competitivida (EP garantizandos eguridad jurídica en los actos administrativos in porta de información y la Competitivida (EP garantizandos eg |                                  |   |  |       |
| Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación nacional e internacional, resoluciones, actos administrativos y demás información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos.  Dirigir proyectos de contratos públicos y demás información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos.  Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales  Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos  Número de procesos precontractuales registrados y Número de procesos precontractuales registrados y Número de procesos precontractuales registrados y Número de procesos atendidos / Número de procesos atendidos / Número de requerimientos  Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales y extraju |                                  |   |  | 4000/ |
| Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación nacional e internacional, resoluciones, actos administrativos y demás información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos.  Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP parantizando seguridad jurídica en los nativados patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales y extrajudi | 110                              |   | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·          | 100%  |
| Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación nacional e internacional, resoluciones, actos administrativos y demás información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos.  Dirigir proyectos de contratos públicos y demás información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos.  Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales  DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y  PATROCINIO JURÍDICO  Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales  Número de procesos precontractuales revisados / Número de instrumentos legales propuestos  Número de instrumentos legales propuestos  Número de instrumentos legales propuestos  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos  Número de informes atendidos / Número de requerimientos  Número de procesos atendidos / Número de r |                                  |   |  |       |
| Dirección De Contratación pública y RESOLUCIONES  Dirección De Normativa pública y RESOLUCIONES  Dirección De Normativa pública y RESOLUCIONES  Dirección De Normativa por toda de la Innovación y Competitividad, EP, con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos.  Dirección De Normativa por toda de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos  Número de documentos legales elaborados / Número de informes elaborados / Número de procesos precontractuales revisados / Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas  Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas  Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas  Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas  Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas  Número de informes aleaborados / Número de requerimientos  Número de informes elaborados / Número de requerimientos  Número de información y Número de requerimientos  Número de información y Número de requerimientos  Número de información y Número de requerimientos   | 111                              |   |  | 100%  |
| DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES  DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES  DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES  DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PATROCINIO JURÍDICO  Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos  Número de informes elaborados / Número de procesos precontractuales registrados / Número de instrumentos legales propuestos  Número de instrumentos legales propuestos  Número de instrumentos legales propuestos  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos  Número de informes atendidos / Número de requerimientos  Número de informes atendidos / Número de requerimientos  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos   |                                  | Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación             |  |       |
| DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES  DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES  DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES  DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PATROCINIO JURÍDICO  Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos  DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PATROCINIO JURÍDICO  Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos  Institucionales  Número de informes elaborados / Número de requerimientos  Número de procesos precontractuales revisados / Número de procesos precontractuales revisados / Número de instrumentos legales propuestos  Número de instrumentos legales propuestos  Número de instrumentos legales propuestos  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos  Número de informes elaborados / Número de requerimientos  | 112                              | nacional e internacional, resoluciones, actos administrativos y demás         | =  | 100%  |
| PÚBLICA Y RESOLUCIONES  Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos.  Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública  Municipal para la Gestión de la Innovación y Lo Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos  Múmero de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas  Número de instrumentos legales propuestos  Número de instrumentos legales propuestos  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos  Número de instrumentos  Número de instrumentos  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos  Número de procesos precontractuales revisados / Número de instrumentos legales propuestos  Número de instrumentos legales propuestos  Número de instrumentos legales propuestos  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos  Número de procesos precontractuales revisados / Número de requerimientos  Número de procesos precontractuales revisados / Número de requerimientos  Número de procesos precontractuales revisados / Número de requerimientos  Número de procesos precontractuales revisados / Número de requerimientos  Número de procesos precontractuales revisados / Número de requerimientos  Número de procesos precontractuales revisados / Número de requerimientos  Número de procesos precontractuales revisados / Número de requerimientos  Número de procesos precontractuales revisados / Número de requerimientos   | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN        | información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública       |  |       |
| cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos.  Número de procesos precontractuales revisados / Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas  Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales seguridad jurídica en los actos administrativos la función de procesos atendidos / Número de requerimientos número de procesos atendidos / Número de requerimientos número de | 112                              |   |  | 100%  |
| 114 actos administrativos.  115 DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y 117 PATROCINIO JURÍDICO  118 DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y 119 PATROCINIO JURÍDICO  110 DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y 110 PATROCINIO JURÍDICO  111 DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y 111 DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y 112 DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y 113 DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y 115 DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y 116 DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y 117 PATROCINIO JURÍDICO  118 DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y 119 PATROCINIO JURÍDICO  119 PATROCINIO JURÍDICO  110 Número de procesos precontractuales registrados en los actos administrativos institucionales con portal de compras pública Número de instrumentos legales propuestos 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100  |                                  |   | Número de procesa procentractuales revisados / |       |
| en portal de compras públicas  Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales institucionales en los actos administrativos | 114                              |   |  | 100%  |
| Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales  | 114                              | actos auministrativos.  |  | 100%  |
| Dirigir proyectos de normativa niceria, local y nacionar; asi como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales  DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y  PATROCINIO JURÍDICO  Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos parantizando seguridad jurídica en los actos administrativos inviero de proyectos atendidos/ Número de requerimientos  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos   |                                  |   | en portai de compras públicas                  |       |
| patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales placección DE NORMATIVA Y  PATROCINIO JURÍDICO  Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos  Número de informes atendidos / Número de requerimientos  Número de procesos atendidos / Número de requerimientos  | 115                              | Dirigir proyectos de normativa interna local y nacional: así como             |  | 100%  |
| PATROCINIO JURÍDICO  Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales instituci |                                  | patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales        | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·          | 100%  |
| garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos  institucionales  institucionales  Número de proyectos atendidos/ Número de   |                                  |   |  | 1000/ |
| 118 Numero de proyectos atendidos/ Numero de 100%  | 11/ PATROCINIO JURIDICO          |   | requerimientos                                 | 100%  |
| instructionales. provertos requeridos  | 118                              |   |  | 100%  |
|  | 110                              |   | proyectos requeridos                           |       |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)  "NO APLICA"   |                                  | •   | •  |       |
| ECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31/08/2021   |                                  |   | · ,  |       |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL   |                                  |   |  |       |
|  |                                  |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS          |       |
|  |                                  |   | IVONNE GARNICA BENITEZ                         |       |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: <u>ivonne.garnica@epico.gob.ec</u>   |                                  |   |  |       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (04) 390-6090 EXTENSIÓN 110   | EXTENSIÓN 110                    |   |  |       |