Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Orientar a la Empresa Pública en el cumplimiento de su misión y emitir políticas y directivas para su desempeño.	Resoluciones Aprobaciones de gestión de la empresa Aprobaciones de POA Y presupuesto Sesiones realizadas en el año	100%
2	Gerencia General	Dirigir, planificar, coordinar, controlar y supervisar las actividades relacionadas con la gestión técnica, financiera y administrativa de la estructura organizacional.	Convenios y contratos firmados Aprobaciones y resoluciones realizadas Reformas de presupuesto y POA al año Informes de gestión Reuniones directivas al año	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Acelerar la transformación digital y prácticas sostenibles en los sectores productivos y comerciales de Guayaquil.	Diagnóstico y Plan con líneas de acción sugeridas	1
4			Número de industrias desarrollando su plan	1
5			Mesas de trabajo	6
6			Número de técnicos certificados	100 técnicos certificados - 800 técnicos diagnosticados
7			Informe de retroalimentación de la implementación del plan	2
8			Clúster desarrollado e implementado Mapa de actores del clúster tecnológico de la ciudad	1 clúster implementado a 40 actores
9			Mesas de trabajo	6
10			Cooperación entre actores con casos de éxito	6
11			Plataformas implementadas	3
12			Formulación de proyecto y estudio de factibilidad de un espacio ciudad para prototipado de proyectos tecnológicos y economía circular	1
13			Inventario de datos y priorización de información de las entidades pública municipales participantes del estudio	1
14			Propuesta de instrumentación legal que promueva la generación y uso de datos	1
15	DIRECCION DE COMPETITIVIDAD	Acelerar la transformación digital y prácticas sostenibles en los sectores productivos y comerciales de Guayaquil.	Mesas de trabajo	9
16			1 reto por sector priorizado	3
17			Número de soluciones	3
18				
19			Número de empresas postulantes	200
20			Número de empresas desarrollando su plan	100
21				
22			Número de actividades realizadas	30
23			Número de participantes	2500
24			Cooperación entre actores con casos de éxito	10
25			Número de mesas de trabajo realizadas	3
26			Modelo de Gestión: Edificios especializados de parqueos inteligentes	1
27			Modelo de Gestión: Aprovechamiento de espacios públicos	1
28	DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO	Fomentar el desarrollo, formalización y crecimiento en los emprendimientos registrados en el Centro de Emprendimiento y de micronegocios en territorio.	Personas atendidas	10000
29			Actividades planeadas / actividades ejecutadas	10000
30			Personas con planes de emprendimiento personalizados	3000
31			Modelos de negocio de emprendedores en marcha	1200
32			Número de retos o concursos desarrollados/ Número de Retos o concursos planificados	3
33			Mecanismo diseñado	1
34			Canales desarrollados e implementados	4
35			Número de personas formadas	5000
36			Número de sectores de la ciudad intervenidos	3
37			Número de espacios de venta generados	5
38			Número de emprendimientos en red	50
39			Número de micro empresarios	3000
40		Impulsar el emprendimiento innovador y de base tecnológica que dinamice los circuitos económicos priorizados	Modelo desarrollado e implementado	1
41			Número de emprendimientos participantes	30
42			Número de emprendimientos participantes	15
43	DIRECCIÓN DE OBSERVATORIO DE DATOS ABIERTOS	Articular al sector privado, academia y municipio para proponer planes de trabajo en innovación, ciencia y tecnología Proporcionar análisis e investigaciones como insumo para generar proyectos para toma de decisiones de inversiones y nuevos negocios	Plan de Ciencia y Tecnología aprobado y socializado	1
44			Mesas de trabajo	10
45			Socialización y publicación del plan	1
46			Mesas de trabajo	4
47			Número de publicaciones	2
48			Número de propuestas realizadas	5
49	DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	Impulsar proyectos de innovación privada en el cantón Guayaquil	Número de propuesta	3
50			Número de convenios suscritos nacionales	14
51			Número de convenios suscritos internacionales	6
52	DIRECCIÓN DE NEGOCIOS E INVERSIONES	Formular proyectos con socios estratégicos que generen nuevos ingresos	Número de propuestas	15
53			Número de estudios realizados	6
54			Número de modelos de negocios desarrollados	6
55	DIRECCIÓN DE MERCADEO Y VENTAS	Impulsar proyectos de innovación pública y privada en el cantón Guayaquil ▯	Número de planes de Mercadeo y Ventas	6
56			Plan Comercial Aprobado	3
57			25% de presupuesto anual	100%
58			Base de datos de empresas, organizaciones, fundaciones locales e internacionales	100

59	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE NEGOCIOS	Impulsar proyectos de innovación pública y privada en el cantón Guayaquil	Número de Proyectos en ejecución	4
60			Informes de gestión de estatus de proyectos y programas	**3**
PROCESOS DE APOYO				
61	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestionar los procesos administrativos relacionados con la adquisición, distribución, control y mantenimiento de la infraestructura de bienes institucionales, cumpliendo las normas establecidas para la contratación pública y gestionar el manejo adecuado de la documentación institucional.	Número de activos incluidos en póliza/Número de activos Sistema de Inventarios	100%
62			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100%
63			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100%
64			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100%
65			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100%
66			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100%
67			Reportes mensuales de reposición de Fondos de caja chica	100%
68			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100%
69			Plan Anual de Contrataciones aprobado y reportado en portal de compras públicas	100%
70			Informe seguimiento ejecución PAC	100%
71			Número de Equipos adquiridos/Número de Equipos requeridos	100%
72			Número de Mantenimientos realizados / Número de Mantenimientos previstos en el plan	100%
73			Número de Materiales adquiridos /Número de Materiales requeridos	100%
74			Número de solicitudes de Suministros adquiridos/Número de solicitudes de suministros requeridos	100%
75			Número de equipos de protección personal adquiridos/Numero de equipos de protección personal requeridas	100%
76	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar e implementar medidas de control para obtener recursos financieros suficientes y administrarlos de manera eficaz, con calidad, oportunidad, transparencia y ética para cumplir con los objetivos institucionales.	Proforma e Informe de Ejecución Presupuestaria revisado por GAF	3
77			Estados Financieros analizados presentados a la Gerencia General.	12
78			Comprobante de pago del Aporte del 5 x 1000 año 2021	100%
79			Informe de Auditoría Externa/ Cronograma de implementación de recomendaciones	100%
80			Monto Total débitos bancarios registrados / Total presupuesto aprobado	100%
81			Flujo Mensual analizado entregado a la Gerencia General	100%
82	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Administrar los subsistemas del talento humano, garantizando el desarrollo del personal, mediante capacitación y bienestar social, para potencializar sus habilidades, desempeño y medir los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	Número de personal incluido en póliza de fidelidad / Número de personal en Distributivo	100%
83			Nómina mensual aprobada	14
84				
85			Solicitudes de comisiones de servicio al interior y exterior atendidas / Solicitudes de comisiones de servicio al interior y exterior receptadas	100%
86			Contrato suscrito del profesional	2
87			Bancos de pruebas psicométricas implementado en proceso de selección de personal	100%
88	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Planificar y coordinar la elaboración de la planificación estratégica y operativa institucional (anual y plurianual), así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.	plan de contingencia cumplido	100%
89			Numero de licencias adquiridas/ numero de personas del distributivo	100%
90			Elaboración de Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	100%
91			Informe de ejecución del Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	100%
92			Numero de incidentes de corte de acceso a los sistemas de EPICO	100%
NIVEL DE ASESORÍA				
93			Plan desarrollado con revisión mensual	100%
94			Número de Impactos positivos en medios de comunicación	600
95			Mapa de actores del ecosistema de innovación y emprendimiento, con las que se mantiene una relación estratégica	1
96			Número de actualizaciones	12

97	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES ESTRATTÉGICAS	Fortalecer la imagen institucional, a través de la implementación de la estrategia de comunicación, para posicionar y promover la gestión institucional y los servicios que brinda la empresa pública municipal.	Plan desarrollado con revisión mensual	12
98			Acciones planificadas e implementadas por contratos comunicacionales institucional	6
99			Número casos de éxitos documentados	10
100			Incremento de audiencia en redes sociales	100%
101			Plan desarrollado con revisión mensual	100%
102			Actividades realizadas / Actividades planificadas en el mes	100%
103	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica y operativa institucional, así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.	Plan Operativo Anual aprobado	1
104			Número de días de atención de reprogramaciones del POA	1
105			Actas de seguimiento de reuniones comité estratégico	12
106			reporte mensual de indicadores	12
107			Reporte mensual de cumplimientos de convenios en ejecución y por suscribir	12
108			Informe mensual presentado a la Gerencia Gestión Estratégica	12
109			Informe anual presentado a la Gerencia Gestión Estratégica	1
110			Número de procesos implementados con mejoras en proceso de procesos evidenciada/ Numero de procesos institucionales	100%
111	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES	Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación nacional e internacional, resoluciones, actos administrativos y demás información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos.	Número de requerimientos atendidos / números de requerimientos recibidos	100%
112			Número de documentos legales elaborados / Número de requerimientos	100%
113			Número de informes elaborados / Número de requerimientos	100%
114			Número de procesos precontractuales revisados / Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas	100%
115	DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PATROCINIO JURÍDICO	Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales.	Número de instrumentos legales propuestos	100%
116			Número de procesos atendidos / Número de requerimientos	100%
117			Número de informes atendidos/ Número de requerimientos	100%
118			Número de proyectos atendidos/ Número de proyectos requeridos	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				**"NO APLICA"**
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			IVONNE GARNICA BENITEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ivonne.garnica@epico.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 390-6090 EXTENSIÓN 110	