



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

INFORMACION GENERAL

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD EP.

Misión: "Impulsar un ecosistema innovador, transformador y competitivo que construya una sociedad sostenible y próspera para Guayaquil."

Visión: Ser un referente internacional en innovación y transformación de ciudad, gracias al posicionamiento de Guayaquil como una de las ciudades más dinámicas e innovadoras de Latinoamérica.

Objetivo General: Promover el desarrollo económico del cantón Guayaquil hacia actividades intensivas en ciencia, tecnología e innovación, fomentando el empleo, promoviendo el emprendimiento y dando apoyo a las personas, instituciones y empresas de forma incluyente y sostenible, en orden a lograr la competitividad del cantón Guayaquil de acuerdo con la Constitución y las leyes de la República.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE EPICO EP 2020

- 1.- Promover el desarrollo económico del cantón Guayaquil
- 2.- Visibilizar a Guayaquil como ciudad innovadora, competitiva y sostenible en Ecuador y América Latina
- 3.- Atraer inversión para la ciudad generando nuevos empleos y servicios fomentando la economía local
- 4.- Administrar eficientemente los recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros disponibles para una mejor gestión institucional

ESTRATEGIAS DE ACCIÓN

DIRECTORIO

No.	No. Objetivo Estratégico Institucional	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar meta	Programación Cuatrimestral en % de la meta			RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos y/o Actividad
										1	2	3		
2020.01.000.01	Apoyar el fortalecimiento del desarrollo productivo de la población del cantón.	5.3	Determinar las políticas institucionales que le permitan a la entidad el oportuno, eficiente y eficaz cumplimiento de su objeto; velará porque la gestión de la Empresa sea ágil, transparente y eficaz, y al efecto tomará las acciones preventivas y correctivas necesarias para ello. Dichas acciones serán de obligatorio cumplimiento.	Aprobaciones de resoluciones, informes, plan estratégico anual, POA, Presupuesto, manuales de procesos, manuales de funciones, actas de sesiones realizadas.	No. Resoluciones No. aprobaciones de gestión de la empresa No. aprobaciones de POA y presupuesto No. sesiones realizadas en el año	Cuatrimestral	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORIO	\$ -

PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO

No.	No. Objetivo Estratégico Institucional	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar meta	Programación Cuatrimestral en % de la meta			RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos y/o Actividad
										1	2	3		
2020.01.000.02	Apoyar el fortalecimiento del desarrollo productivo de la población del	5.3	Cumplir y hacer cumplir las normas exigibles a la Empresa, el Derecho Público aplicable y en general las normas jurídicas pertinentes.	Aprobaciones de resoluciones, informes, plan estratégico anual, POA, Presupuesto, manuales de procesos, manuales de funciones, actas de sesiones realizadas.	No. Resoluciones No. aprobaciones de gestión de la empresa No. aprobaciones de POA y presupuesto No. sesiones realizadas en el año	Cuatrimestral	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO	\$ -

GERENCIA GENERAL

No.	No. Objetivo Estratégico Institucional	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar	Programación Cuatrimestral en % de la meta			RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos
										1	2	3		
2020.01.001.01	Apoyar el fortalecimiento del desarrollo productivo de la población del cantón.	5.3	Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad EP, así como responsable de cumplir la Ordenanza de su creación, las directrices, decisiones y políticas del Directorio y las normas aplicables a la Empresa; con transparencia, eficiencia, eficacia y diligencia a la Empresa, y administrar los fondos de la misma en forma honrada.	Aprobaciones de resoluciones, informes, contratos, reformas POA, Presupuesto. Ejecución seguimiento del plan estratégico	No. Convenios y contratos firmados No. Aprobaciones y resoluciones realizadas No. Reformas de presupuesto y POA al año No. Informes de gestión No. Reuniones directivas al año	Cuatrimestral	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	GERENCIA GENERAL	\$ -

GERENCIA DE COMPETITIVIDAD SOSTEBIBLE

DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO

No.	No. Objetivo Estratégico	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar	Programación Cuatrimestral en % de la meta			RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos
										1	2	3		
2020.01.009.001.01.901.001			Impulsar el emprendimiento innovador y de base tecnológica que dinamice los circuitos económicos priorizados	CAMPAMENTO: Consultoría para el diseño y ejecución de un programa de desarrollo de competencias para las empleabilidad de jóvenes en el cantón Guayaquil.	Jóvenes Formados	Cuatrimestral	0	117	12	0%	100%	0%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ 24,697.40
2020.01.009.001.02.901.001		Retos o concursos desarrollados		Cuatrimestral	1	2	12	0%	25%	75%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ -		
2020.01.009.001.03.901.001		Programa EPICENTRO.		Cuatrimestral	0	27	12	0%	100%	0%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ 25,000.00		
2020.01.009.001.04.901.001		Generar los mecanismos para evaluar el nivel de satisfacción de los servicios ofrecidos por el Centro de Emprendimiento		Cuatrimestral	0	85%	8	0%	0%	100%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ -		



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

2020.01.009.001.05.901.001	1	5.3	Fomentar el desarrollo, formalización y crecimiento en los emprendimientos registrados en el Centro de Emprendimiento y de micronegocios en territorio	Desarrollo de un programa estructurado en 4 módulos para fortalecer estrategias de reactivación para emprendedores locales	Módulos desarrollados	Cuatrimestral	0	4	4	0%	100%	0%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ 2,688.00
2020.01.009.001.06.901.001				Contar con una red de mentores al servicio de emprendedores locales	Mentores que forman parte de la red	Anual	0	100	8	0%	20%	80%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ -
2020.01.009.001.07.901.001				Disponer de material audiovisual educativo para la capacitación de emprendedores a través de las herramientas educativas virtuales habilitadas para tal efecto	Videos recibidos	Anual	0	15	4	0%	100%	0%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ 8,805.00
2020.01.009.001.08.901.001				Ejecutar actividades de capacitación y desarrollo de competencias en beneficio de los emprendedores	Emprendedores beneficiados	Cuatrimestral	0	300	8	0%	50%	50%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ 7,441.73
2020.01.009.001.09.901.001				Prestación de los servicios del Centro de Emprendimiento de Guayaquil que incluye: asistencia técnica personalizada, servicios de diseño, servicios de asesoría financiera y formación a través de talleres prácticos en el marco del programas de fortalecimiento a los emprendedores	Emprendedores beneficiados	Cuatrimestral	0	1000	6	0	0%	100%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ 126,378.56
					Sesiones de asistencia técnica otorgadas	Cuatrimestral	0	600	6	0	0%	100%		
					Sesiones de diseño, fotografía y asesoría financiera para emprendedores generadas	Cuatrimestral	0	400	6	0	0%	100%		
					Emprendedores registrados en el programa de aceleración	Cuatrimestral	0	30	6	0	0%	100%		
2020.01.009.001.10.901.001				Segunda fase EPICENTRO implementación de proyectos de innovación para la reinversión económica	Pymes con desarrollo de proyectos de innovación	Cuatrimestral	0	50	4	0%	0%	100%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ 112,339.40
2020.01.009.001.11.901.001				Programa denominado "Campamento" para formación de jóvenes en competencias técnicas conforme la demanda de la industria local en materia de Análisis de datos, marketing digital y fundamentos de programación.	Jóvenes formados	Cuatrimestral	0	500	4	0%	0%	100%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ 100,000.00
2020.01.009.001.12.901.001				Generación de hojas de ruta para el desarrollo de planes personalizados para emprendedores inscritos en el Centro de Emprendimiento	Emprendedores implementado su plan	Cuatrimestral	0	1500	8	0%	40%	60%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ -
2020.01.009.001.13.901.001				Desarrollo de Plataforma de seguimiento, interacción y educación con emprendedores	Plataforma desarrollada	Cuatrimestral	0	1	6	0%	20%	80%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ -
2020.01.009.001.14.901.001				Desarrollar la plataforma interactiva para el levantamiento del mapa de actores del ecosistema de emprendimiento en la página web de EPICO	Herramienta tecnológica con información de mapa de actores del ecosistema de emprendimiento implementada	Cuatrimestral	0	1	6	0%	0%	60%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ -
2020.01.009.001.15.901.001				Gestionar una agenda de espacios de formación virtual a beneficio de los emprendedores con base en una programación semanal permanente	Agenda en ejecución	Cuatrimestral	0	100	8	0%	47%	53%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ -
2020.01.009.001.16.901.001				Formar una red de innovación de Guayaquil a través de actividades de vinculación entre actores del ecosistema de emprendimiento e innovación local para el desarrollo de proyectos conjuntos que fomenten la formación, reactivación económica y acceso a tecnología.	Convenios firmados	Cuatrimestral	0	20	12	20%	20%	60%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ -
2020.01.009.001.17.901.001				Gestionar la participación de EPICO en eventos e iniciativas generadas por diferentes actores del ecosistema de emprendimiento e innovación locales e internacionales	Agenda en ejecución	Cuatrimestral	0	30	8	0%	30%	70%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ -
2020.01.009.001.18.901.001				Desarrollo y promoción de canales de venta (presenciales y digitales) para emprendedores	Canales virtuales desarrollados e implementados al servicio de emprendedores	Cuatrimestral	0	2	10	0%	50%	25%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ 7,892.22
					Canal de ventas presencial implementado	Cuatrimestral	0	1	4	0%	0%	100%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ 2,000.00
2020.01.009.001.19.901.001				Programa "Guayaquil en marcha" para mejoras de micro negocios post pandemia en : herramientas digitales, imagen de los locales, servicio al cliente y herramientas financieras.	Negocios atendidos	Cuatrimestral	0	80	4	0%	0%	100%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ 7,000.00
					Personas informadas	Cuatrimestral	0	1000	4	0%	0%	100%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ -
2020.01.009.001.20.901.001	Implementación de programa de mejora y formación para microempresarios formales e informales para encadenamiento productivo, generación de canales de venta, y formalización	Número de sectores de la ciudad intervenidos	Cuatrimestral	0	1	6	0%	0%	100%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ -			
		Número de micro empresarios	Cuatrimestral	0	200	6	0%	0%	50%	DIRECTORA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	\$ 35,056.56			
SUMAN														\$ 459,298.87
DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL														
No.	No. Objetivo Estratégico	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar	Programación Cuatrimestral en			RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos
2020.01.009.002.01.901.001			Cooperación Internacional para SmartCity.	Informe de avances de seguimiento de firma de acuerdo internacional smart city	Informe de avances de seguimiento de firma de acuerdo internacional smart city	Cuatrimestral	0	3	4	30%	0%	0%	DIRECTOR DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	\$ -



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

No.	No. Objetivo Estratégico	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar	Programación Cuatrimestral en	RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos				
										1	2	3				
2020.01.009.002.02.901.001	1	5.3	Acelerar la transformación digital y prácticas sostenibles en los sectores productivos y comerciales de Guayaquil	Diagnóstico para plataforma de integración de pago del sistema de transporte público urbano de Guayaquil.	Informe final de seguimiento del diagnóstico para plataforma de integración de pago del sistema de transporte público urbano de Guayaquil.	Cuatrimestral	0	1	8	0%	50%	50%	DIRECTOR DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	\$ -		
2020.01.009.002.04.901.001				Levantamiento y generación de información abierta de la ciudad de Guayaquil para fomentar la innovación y detectar oportunidades de inversión	Inventario de datos y priorización de información de las entidades pública municipales, participantes del estudio	Cuatrimestral	0	1	6	0%	0%	100%	DIRECTOR DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	\$ 37,000.00		
2020.01.009.002.05.901.001				Proyecto de transformación digital de información georreferenciada de la ciudad.	Propuesta de instrumentación legal que promueva la generación y uso de datos	Cuatrimestral	0	1	6	0%	0%	100%	DIRECTOR DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	\$ 24,340.00		
				Proyectos ejecutados	Cuatrimestral	0	1	4	0%	0%	60%	DIRECTOR DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	\$ 61,340.00			
SUMAN												\$			\$	61,340.00

DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD																
No.	No. Objetivo Estratégico	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar	Programación Cuatrimestral en	RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos				
										1	2	3				
2020.01.009.003.01.901.001	1	5.3	Acelerar la transformación digital y prácticas sostenibles en los sectores productivos y comerciales de Guayaquil	Plan estratégico, con diagnóstico y proyección a cinco años de sectores económicos priorizados, enfocados al emprendimiento, innovación y competitividad de la ciudad de Guayaquil.	Plan estratégico sectores priorizados a 5 años	Cuatrimestral	0	100%	6	0%	100%	0%	DIRECTOR INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	\$ 201,040.00		
2020.01.009.003.02.901.001				Investigación sobre atributos de cultura ciudadana para el fomento de la actividad emprendedora, la innovación y la competitividad	Investigación sobre atributos de cultura ciudadana para el fomento de la actividad emprendedora, de la innovación y la competitividad	Cuatrimestral	0	100%	3	0%	100%	0%	DIRECTOR INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	\$ 24,776.00		
2020.01.009.003.03.901.001				Programa de emprendimiento en la base de la pirámide	Número de familias formadas / Npúmero de familias firmadas planificadas	Cuatrimestral	0	500	8	0%	0%	100%	DIRECTOR INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	\$ 10,000.00		
2020.01.009.003.04.901.001				Desarrollo de programa para Pymes guayaquileñas afectadas por la pandemia, a través de formación y ruedas de negocios, que generen un plan de mejora innovador para sus negocios y establecer acuerdos comerciales con grandes compradores y fomento de la economía local.	Empresas vinculadas al programa	Cuatrimestral	0	100	6	0%	0%	50%	DIRECTOR INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	\$ 21,840.00		
2020.01.009.003.05.901.001				Número de ruedas de negocios realizadas	Cuatrimestral	0	1	6	0%	0%	100%	DIRECTOR INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	\$ -			
				Cooperación entre actores con casos de éxito	Cuatrimestral	0	5	6	0%	0%	20%	DIRECTOR INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	\$ -			
				Vinculación empresarial y encadenamiento productivo, a través de formación y mesas de trabajo entre grandes actores, con emprendedores y PYMES del sector priorizado agroexportador, generando un proyecto de innovación para aumentar la competitividad del sector.	Número de mesas de trabajo realizadas	Cuatrimestral	0	3	6	0%	0%	66%	DIRECTOR INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	\$ 15,000.00		
2020.01.009.003.06.901.001				Número de participantes	Cuatrimestral	0	50	6	0%	0%	66%	DIRECTOR INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	\$ -			
				Proyecto innovador desarrollado	Cuatrimestral	0	1	6	0%	0%	20%	DIRECTOR INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	\$ -			
				Modelo de Gestión y propuesta de ordenanza: Edificios especializados de parques inteligentes	Cuatrimestral	0	1	4	0%	0%	100%	DIRECTOR INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	\$ 31,854.21			
				Modelo de Gestión: Aprovechamiento de espacios públicos	Cuatrimestral	0	1	3	0%	0%	100%	DIRECTOR INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	\$ 11,200.00			
2020.01.009.003.06.901.001				Modelo de Gestión: Plataforma territorio inteligente	Cuatrimestral	0	1	6	0%	0%	15%	DIRECTOR INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	\$ -			
	Desarrollo de nuevos proyectos	Cuatrimestral	0	1	6	0%	0%	15%	DIRECTOR INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	\$ -						
SUMAN												\$			\$	315,710.21
TOTAL POA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD SOSTENIBLE												\$			\$	836,349.08

GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA														
DIRECCIÓN FINANCIERA														
No.	No. Objetivo Estratégico	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar	Programación Cuatrimestral en	RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos		
										1	2	3		
2020.01.005.002.01				Formulación de la Proforma Presupuestaria Anual	Proforma presupuestaria presentada a GG.	Anual	0	100%	1	0%	0%	100%	DIRECTORA FINANCIERA	\$ -
2020.01.005.002.02				Coordinar con las diferentes áreas la programación presupuestaria.	Programación presupuestaria, articulada con el POA.	Cuatrimestral	0	100%	3	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORA FINANCIERA	\$ -
2020.01.005.002.03				Ejecución y Liquidación Presupuestaria.	Informe de Ejecución Presupuestaria revisado por GAF.	Mensual	0	12	12	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORA FINANCIERA	\$ -
2020.01.005.002.04				Evaluación y seguimiento del presupuesto.	Informe de Seguimiento y Evaluación del Presupuesto aprobado y reportado al MEF	Semestral	0	2	2	0%	50%	50%	DIRECTORA FINANCIERA	\$ -
2020.01.005.002.05				Control previo y concurrente a los registros de los procesos presupuestarios, contables y tesorería.	100% documentación con control previo y concurrente.	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORA FINANCIERA CONTADORA TESORERA	\$ -
2020.01.005.002.06				Generar y analizar los Estados Financieros de la Institución.	Estados Financieros presentados a la Gerencia General.	Mensual	0	12	12	33.33%	33.33%	33.34%	CONTADORA	\$ -
2020.01.005.002.07				Reportar y subir información financiera al Ministerio de Finanzas.	Información Financiera reportada y validada por el Ministerio de Finanzas.	Mensual	0	12	12	33.33%	33.33%	33.34%	CONTADORA	\$ -
2020.01.005.002.08				Liquidar y declarar los impuestos al SRI con sus respectivos anexos transaccionales.	Número de declaraciones de impuestos y anexos / número de informes establecidos por la Lev.	Mensual	0	12	12	33.33%	33.33%	33.34%	CONTADORA	\$ -



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

2020.01.005.002.09	4	17.1	: Administrar e implementar medidas de control para obtener recursos financieros suficientes y administrarlos de manera eficaz, con calidad, oportunidad, transparencia y ética para cumplir con los objetivos institucionales.	Conciliación y ajustes de bienes de control, inventarios y activos fijos.	Conciliación del 100 % de activos fijos, inventarios y bienes de control registrados en los estados financieros.	Mensual	0	12	12	33.33%	33.33%	33.34%	CONTADORA	\$	-
2020.01.005.002.10				Revisión y análisis de los movimientos bancarios con los registros contables.	Conciliación mensual del libro de bancos con sus respectivos estados cuentas.	Mensual	0	12	12	33.33%	33.33%	33.34%	CONTADORA	\$	-
2020.01.005.002.11				Control y reporte permanente del estado de las pólizas y garantías.	Reporte de 100 % de garantías vigentes.	Mensual	0	12	12	33.33%	33.33%	33.34%	TESORERA	\$	-
2020.01.005.002.12				Registrar el debito del Banco Central por las Comisiones Bancarias.	Total valor débitos bancarios registrados / Total presupuesto aprobado.	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	TESORERA	\$	200.00
2020.01.005.002.13				Elaborar Políticas Contables.	Proyecto de Políticas Contables revisado por GAF.	Anual	0	100%	4	50%	50%	0%	CONTADORA	\$	-
2020.01.005.002.14				Elaborar el Instructivo de archivo financiero.	Proyecto de instructivo revisado por GAF.	Anual	0	100%	4	0%	100%	0%	DIRECTORA FINANCIERA	\$	-
2020.01.005.002.15				Emitir directrices para la solicitud de certificaciones presupuestarias y pago.	Memorando con las Directrices para certificación presupuestaria y pago.	Anual	0	1	1	100%	0%	0%	DIRECTORA FINANCIERA	\$	-
2020.01.005.002.16				Matrices LOTAIP publicadas en la web institucional.	Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP.	Mensual	0	100%	12	33%	33%	33.34%	DIRECTORA FINANCIERA	\$	-
2020.01.005.002.18.901.998				Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores - Compra de Bienes y/o Servicios (no devengable del presupuesto)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIRECTORA FINANCIERA	\$
63 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO														\$	5,700.00

No.	No. Objetivo Estratégico	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar	Programación Cuatrimestral en			RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos	
									1	2	3				
2020.01.005.003.01.901.001	4	17.1	Administrar los subsistemas del talento humano, garantizando el desarrollo del personal, mediante capacitación y bienestar social, para potencializar sus habilidades, desempeño y medir los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	Administración de una póliza de fidelidad que garantice la cobertura de actos que perjudiquen económicamente a la Institución	Número de personal incluido en póliza de fidelidad / Número de personal en Distributivo	Cuatrimestral	0	100%	1	33%	33%	33.34%	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ 6,249.39	
2020.01.005.003.02.901.001				Contratación de un profesional que elabore los productos relacionados a la normativa de seguridad y salud ocupacional.	Contrato suscrito del profesional en seguridad y salud ocupacional	Cuatrimestral	0	100%	1	0%	100%	0%	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ 2,600.00	
2020.01.005.003.03.901.001				Contratación de señalética para la prevención de riesgos del personal de EPICO	Número de áreas señalizadas / Número de áreas definidas a señalizar	Cuatrimestral	0	100%	4	0%	100%	0%	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ 900.00	
2020.01.005.003.04				Elaboración, ejecución y seguimiento del Plan anual de capacitaciones por competencias	Número de Capacitaciones realizadas / Número de Capacitaciones en Plan de Capacitación	Mensual	0	32	12	16	13	3	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ -	
2020.01.005.003.05.901.001				Elaboración de instrumentos técnicos de Talento Humano	Proyecto de Reglamento Interno de talento humano aprobado por la Gerencia General	Anual	0	100%	2	0%	100%	0%	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ -	
					Proyecto de Manual de puestos aprobado por la Gerencia General	Anual	0	100%	2	0%	100%	0%	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ -	
					Proyecto de Código de ética revisado GAF	Anual	0	100%	2	0%	100%	0%	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ -	
					Proyecto de reglamento interno de evaluación de desempeño	Anual	0	100%	3	0%	0%	100%	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ -	
					Proyecto de Reglamento de seguridad y salud ocupacional revisado GAF	Anual	0	100%	4	0%	100%	0%	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ -	
2020.01.005.003.06.901.001				Elaboración y ejecución de nómina de remuneraciones del personal de la institución	Nómina Mensual aprobada	Anual	0	14	12	5	4	5	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ 864,497.17	
2020.01.005.003.07				Ejecución de procesos de reclutamiento y selección del personal idóneo de conformidad a requerimientos institucionales y disponibilidad presupuestaria.	Número de personal seleccionado / Número de Personal a contratar Planificación TH	Anual	0	11	4	11	0	0	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ -	
2020.01.005.003.08.901.001				Contar con profesionales especializados en diferentes campos a fin de cubrir necesidades puntuales.	Contrato suscrito del profesional.	Anual	5	100%	1	4	1	0	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ 40,588.80	
2020.01.005.003.09.901.001				Registro y administración de las comisiones de servicios del personal de la institución	Solicitudes de comisiones de servicios al interior y exterior atendidas / Solicitudes de comisiones de servicios al interior y exterior receptadas	Mensual	0	100%	12	33%	33%	33.34%	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ 3,165.61	
2020.01.005.003.11				Matrices LOTAIP-TALENTO HUMANO publicadas en la web institucional	Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	Mensual	0	100%	12	33%	33%	33.34%	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ -	
2020.01.005.003.12.901.001				Adquisición de biométrico para control de asistencia del personal de la institución	Reporte de registro de entradas y salidas del personal	Mensual	0	8	8	0	4	4	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ 2,000.00	
2020.01.005.003.13.901.001				Adquisición de tarjetas e impresión de credenciales de identificación para el personal de la empresa	Número de Tarjetas de identificación / Número de personal en distributivo	Cuatrimestral	0	100%	2	0%	0%	100.00%	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	\$ 300.00	
SUMAN														\$	920,300.97

No.	No. Objetivo Estratégico	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar	Programación Cuatrimestral en			RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos
									1	2	3			



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Código	Descripción	Indicador	Frecuencia	Objetivo	Valor	Avance	Avance	Avance	Avance	Responsable	Valor
2020.01.005.001.01.901.001	Control de inventarios de suministros y activos fijos	Número de Items inventariados físicamente / Total de Items inventario sistema suministros	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA(2)	\$ -
		Número de Items inventariados físicamente / Total de Items inventario sistema inventarios	Semestral	0	100%	2	0.00%	50.00%	50.00%	ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA(2)	\$ -
2020.01.005.001.02.901.001	Adquisición de Pólizas de seguros que garantice la cobertura contra incendio, robo, hurto de instalaciones, mueble y equipos	Número de activos incluidos en póliza/Número de activos Sistema de Inventarios	Cuatrimstral	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 1,802.29
2020.01.005.001.03		Plan Anual de Contrataciones aprobado y reportado en portal de compras públicas	Anual	0	100%	1	100.00%	0.00%	0.00%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ -
2020.01.005.001.04	Elaboración de Plan Anual de Contrataciones-PAC	Informe seguimiento ejecución PAC	Cuatrimstral	0	100%	3	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ -
		Número de procesos atendidos / Número de procesos requeridos	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (1) ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (2)	\$ -
		Número de procesos cerrados / Total de procesos publicados	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ -
2020.01.005.001.05.901.001	Contratación del proceso de obra para la remodelación, adecuación y suministro de mobiliarios y equipos del Centro de Emprendimiento	Firma del contrato para la remodelación, adecuación y suministro de mobiliarios y equipos del Centro de Emprendimiento	Anual	0	100%	1	100.00%	0.00%	0.00%	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	\$ 170,500.00
2020.01.005.001.06.901.001	Ejecución y contratación de bienes y servicios, conforme el plan de Mantenimiento preventivo	Número de Mantenimientos realizados / Número de Mantenimientos previstos en el plan	Cuatrimstral	0	100%	12	0.00%	0.00%	100.00%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 300.00
2020.01.005.001.10.901.001	Dotación de servicios básico a la Institución (agua, luz y teléfono)	Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 3,329.49
2020.01.005.001.11.901.001	Dotación de Servicio de limpieza a las oficinas administrativas	Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 10,662.51
2020.01.005.001.12.901.001	Dotación de servicio de impresión y escaneo a las oficinas administrativas	Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 4,290.00
2020.01.005.001.13.901.001	Dotación de Servicio de internet para la institución	Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 14,050.00
2020.01.005.001.17.901.001	Custodio y Reposición de compras de bienes y servicio del Fondo de Caja Chica	Reportes mensuales de reposición de Fondos de caja chica	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 3,500.00
2020.01.005.001.18.901.001	Dotación de servicio de pasajes nacionales e internacionales	Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 2,675.70
2020.01.005.001.19.901.001	Adquisición de equipos de PC y portátiles	Número de Equipos adquiridos/Número de Equipos requeridos	Anual	0	100%	12	100.00%	0.00%	0.00%	ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA(2)	\$ 14,770.00
2020.01.005.001.20.901.001	Adquisición de mobiliario para oficinas	Número de mobiliarios adquiridos/Número de mobiliarios oficinas requeridos	Cuatrimstral	0	100%	4	0.00%	0.00%	100.00%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 650.00
2020.01.005.001.22.901.001	Adquisición suministros de oficinas y materiales de aseo	Número de solicitudes de Suministros adquiridos/Número de solicitudes de suministros requeridos	Semestral	0	100%	12	50.00%	50.00%	0.00%	ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (2)	\$ 3,000.00
2020.01.005.001.23.901.001	Adquisición de Sistema ERP-CRM y Gestión Documental	Firma del contrato para la Adquisición del Sistema ERP-CRM Y Gestión Documental	Mensual	0	100%	1	100.00%	0.00%	0.00%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 84,000.00
2020.01.005.001.26.901.001	Matrices LOTAIP publicadas en la web institucional	Número de Formularios actualizados en la web institucional con Información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	Mensual	0	100%	12	33%	33%	33.34%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ -
2020.01.005.001.27.901.001	Adquisición de materiales y suministros para atención a emprendedores, talleres, y actividades en general (agua, materiales de trabajo, etc.)	Número de Materiales adquiridos /Número de Materiales requeridos	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 900.60
2020.01.005.001.28.901.001	Contratación de alquiler de equipos y mobiliario	Número de Contrataciones servicio alquiler realizadas/ Número de Servicios de Contrataciones de alquiler requeridas	Anual	0	100%	1	100.00%	0.00%	0.00%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 694.40
2020.01.005.001.29.901.001	Dotación de servicio de impresión de línea gráfica	Número de Servicio de impresión atendidas/Número de Servicio de impresión requerida	Anual	0	100%	3	100.00%	0.00%	0.00%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 1,320.00
2020.01.005.001.30.901.001	Adquisición de equipos para oficinas	Número de Equipos oficinas adquiridos/Numero de Equipos oficinas requeridos	Semestral	0	100%	4	70.00%	30.00%	0.00%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 22,203.36
2020.01.005.001.31.901.001	Adquisición de archivadores/perchas para gestión documental y archivo	Número de Perchas instaladas/ Número de Perchas requeridas	Semestral	0	100%	12	0.00%	50.00%	50.00%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 500.00
2020.01.005.001.32.901.001	Contratación de fiscalización para la remodelación, adecuación y suministros de mobiliarios y equipos del Centro de Emprendimiento	Informe Final de Fiscalización de Obra de remodelación, adecuación y suministros de mobiliarios y equipos del Centro de Emprendimiento	Anual	0	100%	2	100.00%	0.00%	0.00%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 4,500.00

4

17.1

Gestionar los procesos administrativos relacionados con la adquisición, distribución, control y mantenimiento de la infraestructura de bienes institucionales, cumpliendo las normas establecidas para la contratación pública y gestionar el manejo adecuado de la documentación institucional.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

2020.01.005.001.33.901.001			Adquisición de 2 cabinas de sanitización o desinfección para Cooperación Interinstitucional	Acta de Donación de cabinas de sanitización para Cooperación Interinstitucional	Mensual	0	100%	1	100.00%	0.00%	0.00%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 3,400.00
2020.01.005.001.34.901.001			Adquisición de Equipos de Protección Personal (EPP) y Materiales desinfección para prevención COVID-19	Acys de Entrega de Equipos de Protección Personal	Anual	0	100%	1	0.00%	100.00%	0.00%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 2,256.00
2020.01.005.001.35.901.001			Contratación del proceso de reestructuración de oficinas EPICO EP	Firma del contrato para reestructuración	Cuatrimstral	0	1	3	0.00%	0.00%	100.00%	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 9,000.00
2020.01.005.001.36.901.001			Adecuación decubierta exterior	Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	Cuatrimstral	0	1	3	0.00%	0.00%	100.00%		\$ 8,000.00
SUMAN													\$ 366,504.35

DIRECCIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

No.	No. Objetivo Estratégico	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar	Programación Cuatrimestral en			RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos
									1	2	3			
2020.01.005.004.01	4	17.1	Administrar, planificar y supervisar el desarrollo de productos y servicios informáticos así como el mantenimiento y mejora continua, garantizando la disponibilidad y confiabilidad de la infraestructura informática, con el fin de contribuir a la atención de las necesidades de los usuarios internos y externos.	Elaboración y ejecución de Plan estratégico de tecnología informática.	Plan estratégico de tecnología informática aprobado	Anual	0	100%	1	100.00%	0.00%	0.00%	ANALISTA DE TICS	\$ -
				Informes de ejecución y evaluación del plan estratégico de tecnología informática presentados a la Gerencia General	Mensual	0	100%	8	0.00%	4	4	ANALISTA DE TICS	\$ -	
2020.01.005.004.02				Elaboración de Plan de contingencias y de recuperación de desastres de la tecnología.	Plan de contingencias y de recuperación de desastres de la tecnología aprobado	Anual	0	100%	1	0.00%	100.00%	0.00%	ANALISTA DE TICS	\$ -
				Informe de control y optimización de los sistemas de información y seguridad para resguardar la información y comunicaciones presentados a la Gerencia General	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	ANALISTA DE TICS	\$ -	
2020.01.005.004.03.901.001				Implementar o mejorar aplicaciones informáticas que permitan la automatización e integración de los procesos institucionales	Informe de Desarrollo o mantenimiento de aplicaciones informáticas	Cuatrimstral	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	ANALISTA DE TICS	\$ -
2020.01.005.004.04.901.001				Plan y ejecución de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	Elaboración de Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	Anual	0	100%	1	0.00%	100.00%	0.00%	ANALISTA DE TICS	\$ -
					Informe de ejecución del Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	Cuatrimstral	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	ANALISTA DE TICS	\$ -
					Manual de Políticas, procedimientos e instructivos para el uso de bienes y servicios de tecnologías de la información y telecomunicaciones de la institución aprobado por la Gerencia General	Anual	0	100%	1	0.00%	100.00%	0.00%	ANALISTA DE TICS	\$ -
					Informe de administración de contratos de servicios informáticos y licencias de software instalado en las estaciones de trabajo presentada a la Gerencia General	Cuatrimstral	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	ANALISTA DE TICS	\$ 1,557.28
2020.01.005.004.05				Soporte Sistema ERP/CRM a implementarse	Sistema implementado	Cuatrimstral	0	100%	6	0.00%	80.00%	20.00%	ANALISTA DE TICS	\$ -
2020.01.005.004.06	Matrices LOTAIP-EPICO publicadas en la web institucional	Número de Formularios actualizados en la web institucional con Información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	ANALISTA DE TICS	\$ -			
SUMAN													\$ 1,557.28	
TOTAL POA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA													\$ 1,294,062.60	

ASESORÍA JURÍDICA

DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PATROCINIO JURÍDICO

No.	No. Objetivo Estratégico	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar	Programación Cuatrimestral en			RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos
									1	2	3			
2020.01.012.001.01	4	18.1	Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales.	Elaborar informes jurídicos sobre las distintas áreas de la empresa, cuando lo requiera la máxima autoridad.	Número de informes elaborados / Número de requerimientos	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33%	ASESORA JURÍDICA	\$ -
2020.01.012.001.02				Elaboración de documentos legales como contratos, convenios, resoluciones y otros respetando las normas legales vigentes.	Número de documentos legales elaborados / Número de requerimientos	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	ASESORA JURÍDICA	\$ -
2020.01.012.001.03				Revisar, definir y ejecutar acciones para atender procesos legales, judiciales y extrajudiciales	Número de procesos atendidos / Número de requerimientos	Mensual	0	100%	12	33.33%	33.33%	33.34%	ASESORA JURÍDICA	\$ -
SUMAN													\$ 0.00	

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES

No.	No. Objetivo Estratégico	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar	Programación Cuatrimestral en			RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos
									1	2	3			



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

No.	No. Objetivo Estratégico	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar meta (meses)	Programación Cuatrimestral en % de la meta	RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos y/o Actividad
2020.01.012.002.01	4	18.1	Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación nacional e internacional, resoluciones, actos administrativos y demás información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos.	Atender oportunamente los requerimientos ingresados a la Asesoría Jurídica	Número de requerimientos atendidos / números de requerimientos recibidos	Mensual	0	100%	12	33.33% 33.33% 33.34%	ASESORA JURÍDICA	\$ -
2020.01.012.002.02				Elaborar informes jurídicos sobre las distintas áreas de la empresa, cuando lo requiera la máxima autoridad.	Número de informes elaborados / Número de requerimientos	Mensual	0	100%	12	33.33% 33.33% 33%	ASESORA JURÍDICA	\$ -
2020.01.012.002.03				Elaboración de las resoluciones de inicio del proceso y aprobación de pliegos, elaboración de la resolución de adjudicación de procesos, y elaboración de contratos de adquisición de bienes y servicios de la Empresa.	Número de procesos precontractuales revisados / Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas	Mensual	0	100%	12	33.33% 33.33% 33.34%	ASESORA JURÍDICA	\$ -
2020.01.012.002.04				Matrices LOTAIP-JURIDICO publicadas en la web institucional	Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	Mensual	0	100%	12	33.33% 33.33% 33.34%	ASESORA JURÍDICA	\$ -
SUMAN												\$ 0.00
TOTAL POA ASESORÍA JURÍDICA												\$ 0.00

GERENCIA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

No.	No. Objetivo Estratégico	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar meta (meses)	Programación Cuatrimestral en % de la meta	RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos y/o Actividad
2020.01.004.01	4	22.1	Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica y operativa institucional, así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.	Elaboración del Plan Operativo Anual	Plan Operativo Anual aprobado	Anual	0	100%	4	0.00% 80.00% 20.00%	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN	\$ -
2020.01.004.001.02				Formular políticas y lineamientos para la planificación, seguimiento y evaluación para los planes operativos.	Manual de Procesos de Gestión de Planificación e Inversión	Anual	0	100%	1	100.00% 0.00% 0.00%	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN	\$ -
2020.01.004.001.03				Elaborar Informes de seguimiento y evaluación de planes y programas.	Informe mensual presentado a la Gerencia General	Mensual	0	100%	12	33.33% 33.33% 33.34%	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN	\$ -
					Informe anual presentado a la Gerencia General	Anual	0	100%	1	0.00% 0.00% 100.00%	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN	\$ -
					Registro en la plataforma CPCCS el informe de rendición de cuentas	Anual	0	100%	1	0.00% 0.00% 100.00%	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN	\$ -
2020.01.004.001.04				Implementar sistema de Indicadores de Gestión	Inducción y uso del sistema ERP	Mensual	0	100%	5	10.00% 90.00% 0.00%	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN	\$ -
2020.01.004.001.05	Matrices LOTAIP-PLANIFICACIÓN publicadas en la web institucional	Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	Mensual	0	100%	12	33.33% 33.33% 33.34%	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN	\$ -			
SUMAN												\$ 0.00

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES ESTRATÉGICAS

No.	No. Objetivo Institucional	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	META	Tiempo alcanzar meta (meses)	Programación Cuatrimestral en % de la meta	RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos y/o Actividad
2020.01.004.002.01	4	17.1	Fortalecer la imagen institucional, a través de la implementación de la estrategia de comunicación, para posicionar y promover la gestión institucional y los servicios que brinda la empresa pública municipal.	Elaboración de boletines de prensa	Número de boletines de prensa difundidos en medios / números de boletines de prensa elaborados	Mensual	0	100%	12	33.33% 33.33% 33.34%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN	\$ -
2020.01.004.002.02				Planificación y seguimiento de ejecución de campañas comunicacionales	Plan anual de campañas comunicacionales aprobado	Anual	0	100%	1	100.00% 0.00% 0.00%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN	\$ -
2020.01.004.002.03.901.001				Velar por el cumplimiento y evaluar el impacto del o los contratos comunicacionales	Incremento de audiencia en redes sociales	Mensual	0	+5%	12	1.00% 2.00% 2.00%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN	\$ 54,240.00
2020.01.004.002.04.901.001				Velar por el cumplimiento y evaluar el impacto del o los contratos de relaciones públicas institucionales	Incremento de convocatorias en medios de comunicación	Mensual	0	+5%	12	1.00% 2.00% 2.00%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN	\$ 29,533.33
2020.01.004.002.05				Desarrollo de presentaciones para directorios, entidades entre otros.	Número de presentaciones, infografías elaborados / Número de presentaciones, infografías solicitados	Mensual	0	100%	12	33.33% 33.33% 33.34%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN	\$ -
2020.01.004.002.06				Planificación y seguimiento de ejecución de difusión de programas y eventos institucionales	Plan anual de Difusión aprobado	Anual	0	100%	1	100.00% 0.00% 0.00%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN	\$ -
2020.01.004.002.07.901.001				Velar por el cumplimiento y evaluar el impacto del o los contratos de difusión de programas y eventos institucionales	Número de difusiones realizadas / Número de difusiones planificadas	Mensual	0	100%	12	33.33% 33.33% 33.34%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN	\$ 19,090.60
2020.01.004.002.08.901.001				Fortalecimiento de imagen institucional		Cuatrimestral	0	100%	5	0.00% 30.00% 70.00%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN	\$ 2,000.00
SUMAN												\$ 104,863.93
TOTAL POA GERENCIA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA												\$ 104,863.93

PROYECTO GUAYAQUIL INTERNACIONAL

No.	No. Objetivo	Sector de Intervención	Objetivo Operativo	ACTIVIDAD	INDICADOR	Frecuencia	Línea Base del Indicador	META	Tiempo	Programación Cuatrimestral en	RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria
-----	--------------	------------------------	--------------------	-----------	-----------	------------	--------------------------	------	--------	-------------------------------	-------------	---------------------------



Empresa Pública Municipal para la Gestión de la **Innovación y Competitividad**, EP.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Código	Estratégico	Sector de Inversión	Objetivo Operativo	Actividad	Indicador	de Medición	Frecuencia de Medición	Meta	alcanzar	Trimestres				Responsable	por Programa, Proyectos
										1	2	3	4		
2020.01.008.01.901.001	4	13.2	Potencializar la competitividad, a través de la promoción de la marca ciudad y desarrollo de proyecto de inversión para creación de negocios innovadores del área de entretenimiento de la ciudad de Guayaquil	Estudio para potencializar la competitividad del cantón Guayaquil a través de la promoción de la marca ciudad y desarrollo de proyecto de inversión para creación de negocios innovadores del área de entretenimiento de la ciudad de Guayaquil	Estudio de Mercado que identifique las oportunidades nacionales e internacionales de negocios en la Industria de entretenimiento	Cuatrimestral	0	100%	0	100.00%	0.00%	0.00%	GERENTE DE PROYECTO	\$ 121,000.00	
					Manual de marca ciudad										
					Proyecto de inversión que desarrolle una estrategia de promoción de la industria audiovisual nacional e internacional										
PROYECTO DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO DEL SEGMENTO AUDIOVISUAL														\$ 879,000.00	
SUMAN														\$ 121,000.00	
TOTAL POA PROYECTO GUAYAQUIL INTERNACIONAL														\$ 1,000,000.00	
TOTAL POA EPICO EP 2020														\$ 3,235,275.61	