

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO					
1	Directorio	Determinar las políticas institucionales que le permitan a la entidad el oportuno, eficiente y eficaz cumplimiento de su objeto; velará porque la gestión de la Empresa sea ágil, transparente y eficaz, y al efecto tomará las acciones preventivas y correctivas necesarias para ello. Dichas acciones serán de obligatorio cumplimiento.	Resoluciones Aprobaciones de gestión de la empresa Aprobaciones de POA Y presupuesto Sesiones realizadas en el año	100%	
1	Gerencia General	Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad EP, así como responsable de cumplir la Ordenanza de su creación, las directrices, decisiones y políticas del Directorio y las normas aplicables a la Empresa; con transparencia, eficiencia, eficacia y diligencia a la Empresa, y administrar los fondos de la misma en forma honrada.	Convenios y contratos firmados Aprobaciones y resoluciones realizadas Reformas de presupuesto y POA al año Informes de gestión Reuniones directivas al año	100%	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO					
1	Dirección de Emprendimiento	Impulsar el emprendimiento innovador y de base tecnológica que dinamice los circuitos económicos priorizados	Jóvenes Formados	117	
2			Retos o concursos desarrollados	2	
3			Pymes con desarrollo de Proyectos de innovación	27	
4		Fomentar el desarrollo, formalización y crecimiento en los emprendimientos registrados en el Centro de Emprendimiento y de micronegocios en territorio		Nivel de satisfacción	85%
5				Módulos desarrollados	4
6				Mentores que forman parte de la red	100
7				Videos recibidos	15
8				Emprendedores beneficiados	300
9				Emprendedores beneficiados	1000
10				Sesiones de asistencia técnica otorgadas	600
11				Sesiones de diseño, fotografía y asesoría financiera para emprendedores generadas	400
12				Emprendedores registrados en el programa de aceleración	30
13				Pymes con desarrollo de proyectos de innovación	50
14				Jóvenes formados	500
15				Emprendedores implementado su plan	1500
16				Plataforma desarrollada	1
17				Herramienta tecnológica con información de mapa de actores del ecosistema de emprendimiento implementada	1
18				Agenda en ejecución	100%
19				Convenios firmados	20
20				Agenda en ejecución	30
21				Canales virtuales desarrollados e implementados al servicio de emprendedores	2
22				Canal de ventas presencial implementado	1
23				Negocios atendidos	80
24		Personas informadas	1000		
25		Número de sectores de la ciudad intervenidos	1		
26		Número de micro empresarios	200		
27		Emprendedores beneficiados			
1	Dirección de Transformación Digital	Acelerar la transformación digital y prácticas sostenibles en los sectores productivos y comerciales de Guayaquil	Informe de avances de seguimiento de firma de acuerdo internacional smart city	3	
2			Informe final de seguimiento del diagnostico para plataforma de integración de pago del sistema de transporte público urbano de Guayaquil	1	
3			Inventario de datos y priorización de información de las entidades pública municipales participantes del estudio	1	
4			Propuesta de instrumentación legal que promueva la generación y uso de datos	1	
5			Proyectos ejecutados	1	
1	Dirección de Competitividad Sostenible	Acelerar la transformación digital y prácticas sostenibles en los sectores productivos y comerciales de Guayaquil	Plan estratégico sectores priorizados a 5 años	100%	
2			Investigación sobre atributos de cultura ciudadana para el fomento de la actividad emprendedora, de la innovación y la competitividad	100%	
3			Número de familias formadas / Npumero de familias firmadas planificadas	500	
4			Empresas vinculadas al programa	100	
5			Número de ruedas de negocios realizadas	1	
6			Cooperación entre actores con casos de éxito	5	
7			Número de mesas de trabajo realizadas	3	
8			Número de participantes	50	
9			Proyecto innovador desarrollado	1	
10			Modelo de Gestión: Proyecto Plaza de las artes - Guayarte	1	
11			Modelo de Gestión y propuesta de ordenanza: Edificios especializados de parques inteligentes	1	
12			Modelo de Gestión: Aprovechamiento de espacios públicos	1	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
13			Modelo de Gestión: Plataforma territorio inteligente	1
14			Desarrollo de nuevos proyectos	1
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	<p>PROYECTO DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO DEL SEGMENTO AUDIOVISUAL DEL CANTON GUAYAQUIL, DENTRO DEL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL</p>	<p>Potencializar la competitividad, a través de la promoción de la marca ciudad y desarrollo de proyecto de inversión para creación de negocios innovadores del área de entretenimiento de la ciudad de Guayaquil</p>	Número de personas contratadas	4
2			Espacio físico habilitado	100%
3			Número de mesas de trabajo con el Sector Audiovisual	3
4			Número de Talleres con expertos de temas audiovisuales	2
5			Reducir en un 10% el tiempo en la ruta crítica para completar trámites en los ámbitos de ECONOMÍA, ENERGÍA, ADUANAS	-10.00%
6			Matriz de trámite nueva y comparativa con la matriz anterior para evidenciar simplificación de trámites	100%
7			Reglamento de la comisión filmica	100%
8			Base depurada de datos del gremio audiovisual	100%
9			Listado de productos financieros disponibles para proyectos audiovisuales en Guayas	100%
10			Incrementó de los recursos de los fondos disponibles para producciones audiovisuales en Guayas	10%
11			Incremento de la exportación de productos y/o servicios audiovisuales	5%
12			Incrementó la venta local con IVA 12% de productos y/o servicios audiovisuales	10%
13			Número de registros de contactos en el sitio web	1000
14			Número de visitas anuales al sitio web	250000.00
15			Socialización de productos audiovisuales por medio de la plataforma	12
16			Generación de un free press	300000.00
17			Sistematización de los impactos noticiosos locales e internacionales logrando un 70% de impacto positivo y neutral (sentiment).	100%
18			Soporte técnico a proyectos en todas las fases de ejecución	10
19			Desarrollo de base de datos de proyectos para el banco de ideas	100
20			Auspicio de un proyecto de parte del MIMG o de los auspiciantes	1
21			Conseguir dos millones quinientos mil, impresiones en segmentos específicos	100%
22			Captar seguidores en el fanpage de Facebook	50000
23			Desarrollo de productos audiovisuales para la difusión	12
24			Desarrollo de mínimo 360 segundos de producción de infografías	100%
1	Dirección Financiera	<p>Administrar e implementar medidas de control para obtener recursos financieros suficientes y administrarlos de manera eficaz, con calidad, oportunidad, transparencia y ética para cumplir con los objetivos institucionales.</p>	Proforma presupuestaria presentada a GG.	100%
2			Programación presupuestaria, articulada con el POA.	100%
3			Informe de Ejecución Presupuestaria revisado por GAF	12 informes
4			Informe de Seguimiento y Evaluación del Presupuesto aprobado y reportado al MEF	2 informes
5			100% documentación con control previo y concurrente.	100%
6			Estados Financieros presentados a la Gerencia General.	12 estados financieros
7			Información Financiera reportada y validada por el Ministerio de Finanzas.	12 informes
8			Número de declaraciones de Impuestos y anexos /número de informes establecidos por la Ley.	12 declaraciones
9			Conciliación del 100 % de activos fijos, inventarios y bienes de control registrados en los estados financieros.	12 conciliaciones
10			Conciliación mensual del libro de bancos con sus respectivos estados cuentas.	12 conciliaciones
11			Reporte de 100 % de garantías vigentes.	12 reportes
12			Total valor débitos bancarios registrados / Total presupuesto aprobado	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
13			Proyecto de Políticas Contables revisado por GAF.	100%
14			Proyecto de Instructivo revisado por GAF.	100%
15			Memorando con las Directrices para certificación presupuestaria y pago.	1 memorando
16			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP.	100%
17			Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores - Compra de Bienes y/o Servicios (no devengable del presupuesto)	100%
1	Dirección de Talento Humano	Administrar los subsistemas del talento humano, garantizando el desarrollo del personal, mediante capacitación y bienestar social, para potencializar sus habilidades, desempeño y medir los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	Número de personal incluido en póliza de fidelidad / Número de personal en Distributivo	100%
2			Contrato suscrito del profesional en seguridad y salud ocupacional	100%
3			Número de áreas señalizadas / Número de áreas definidas a señalar	100%
4			Número de Capacitaciones realizadas / Número de Capacitaciones en Plan de Capacitación	32 capacitaciones
5			Proyecto de Reglamento interno de talento humano aprobado por la Gerencia General	100%
6			Proyecto de Manual de puestos aprobado por la Gerencia General	100%
7			Proyecto de Código de ética revisado GAF	100%
8			Proyecto de reglamento interno de evaluación de desempeño	100%
9			Proyecto de Reglamento de seguridad y salud ocupacional revisado GAF	100%
10			Nómina Mensual aprobada	14 nóminas
11			Número de personal seleccionado / Número de Personal a contratar Planificación TH	11 personas
12			Contrato suscrito del profesional	100%
13			Solicitudes de comisiones de servicios al interior y exterior atendidas / Solicitudes de comisiones de servicios al interior y exterior receptadas	100%
14			Reporte de registro de entradas y salidas del personal	8 reportes
15			Número de tarjetas de identificación/Número de personal en distributivo	100%
16			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100%
1	Dirección Administrativa	Gestionar los procesos administrativos relacionados con la adquisición, distribución, control y mantenimiento de la infraestructura de bienes institucionales, cumpliendo las normas establecidas para la contratación pública.	Número de ítems inventariados físicamente / Total de ítems inventario sistema suministros	100%
2			Número de ítems inventariados físicamente / Total de ítems inventario sistema inventarios	100%
3			Número de activos con identificación / Número de activos sistema de inventarios	100%
4			Número de activos incluidos en póliza/Número de activos Sistema de Inventarios	100%
5			Plan Anual de Contrataciones aprobado y reportado en portal de compras públicas	100%
6			Informe seguimiento ejecución PAC	100%
7			Número de procesos atendidos / Número de procesos requeridos	100%
8			Número de procesos cerrados / Total de procesos publicados	100%
9			Firma del contrato para la remodelación, adecuación y suministro de mobiliarios y equipos del Centro de Emprendimiento	100%
10			Informe Final de Fiscalización de Obra de remodelación, adecuación y suministros de mobiliarios y equipos del Centro de Emprendimiento	100%
11			Número de Perchas instaladas/ Número de Perchas requeridas	100%
12			Número de Mantenimientos realizados / Número de Mantenimientos previstos en el plan	100%
13			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100%
14			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100%
15			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100%
16			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100%
17			Reportes mensuales de reposición de Fondos de caja chica	100%
18			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100%
19			Número de Equipos adquiridos/Número de Equipos requeridos	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
20			Acta de Donación de cabinas de sanitación para Cooperación Interinstitucional	100%
21			Número de Equipos oficinas adquiridos/Numero de Equipos oficinas requeridos	100%
22			Número de solicitudes de Suministros adquiridos/Número de solicitudes de suministros requeridos	100%
23			Firma del contrato para la Adquisición del Sistema ERP-CRM Y Gestión Documental	100%
24			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100%
25			Número de Contrataciones servicio alquiler realizadas/ Número de Servicios de Contrataciones de alquiler requeridas	100%
26			Número de Materiales adquiridos /Número de Materiales requeridos	100%
27			Número de Servicio de impresión atendidas/Número de Servicio de impresión requerida	100%
28			Actas de Entrega de Equipos de Protección Personal	100%
29			Número de mobiliarios adquiridos/Numero de mobiliarios oficinas requeridos	100%
30			Firma del contrato para reestructuración	1
31			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	1
1	DIRECCIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Administrar, planificar y supervisar el desarrollo de productos y servicios informáticos así como el mantenimiento y mejora continua, garantizando la disponibilidad y confiabilidad de la infraestructura informática, con el fin de contribuir a la atención de las necesidades de los usuarios internos y externos	Plan estratégico de tecnología informática aprobado	100%
2			Informes de ejecución y evaluación del plan estratégico de tecnología informática presentados a la Gerencia General	100%
3			Plan de contingencias y de recuperación de desastres de la tecnología aprobado	100%
4			Informe de control y optimización de los sistemas de información y seguridad para resguardar la información y comunicaciones presentados a la Gerencia General	100%
5			Informe de Desarrollo o mantenimiento de aplicaciones informáticas	100%
6		Garantizar la operatividad, conservar su tiempo de vida útil y evitar la obsolescencia de la infraestructura tecnológica institucional	Elaboración de Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	100%
7			Informe de ejecución del Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	100%
8			Manual de Políticas, procedimientos e instructivos para el uso de bienes y servicios de tecnologías de la información y telecomunicaciones de la Institución aprobado por la Gerencia General	100%
9			Informe de administración de contratos de servicios informáticos y licencias de software instalado en las estaciones de trabajo presentado a la Gerencia General	100%
10			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100%
NIVEL DE ASESORIA				
1	Gerencia de Asesoría Jurídica	Dirigir proyectos de normativa interna, local y nacional; así como patrocinar en todos los procesos legales, judiciales y extrajudiciales relacionados con la operación y administración de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad, EP garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales.	Número de informes elaborados / Número de requerimientos	100%
119			Número de documentos legales elaborados / Número de requerimientos	100%
120			Número de procesos atendidos / Número de requerimientos	100%
		Dirigir proyectos de contratos públicos, convenios de cooperación nacional e internacional, resoluciones, actos administrativos y demás información jurídica necesaria para la asociación de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP, con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, para el cumplimiento del objeto social, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos.	Número de requerimientos atendidos / números de requerimientos recibidos	100%
			Número de informes elaborados / Número de requerimientos	100%
			Número de procesos precontractuales revisados / Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas	100%
	Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100%		
NIVEL DE ASESORIA				
126	Dirección de Planificación y Procesos	Diseñar, coordinar y dirigir la elaboración de la planificación estratégica y operativa institucional, así como definir, consolidar, controlar y monitorear la matriz de indicadores y los procesos institucionales.	Plan Operativo Anual aprobado	100%
127			Manual de Procesos de Gestión de Planificación e Inversión	100%
128			Manual de Elaboración de Plan Operativo Anual	100%
129			Informe mensual presentado a la Gerencia General	100%
130			Informe anual presentado a la Gerencia General	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
131			Registro en la plataforma CPCCS el informe de rendición de cuentas	100%
132			Inducción y uso del sistema ERP	100%
133			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100%
NIVEL DE ASESORIA				
134	Dirección de Comunicación y Relaciones Estratégicas	Fortalecer la imagen institucional, a través de la implementación de la estrategia de comunicación, para posicionar y promover la gestión institucional y los servicios que brinda la empresa pública municipal.	Número de boletines de prensa difundidos en medios / números de boletines de prensa elaborados	100%
135			Plan anual de campañas comunicacionales aprobado	100%
136			Incremento de audiencia en redes sociales	+100%
137			Incremento de convocatorias en medios de comunicación	+100%
138			Número de presentaciones, infografías elaborados / Número de presentaciones, infografías solicitados	100%
139			Plan anual de Difusión aprobado	100%
			Número de difusiones realizadas / Número de difusiones planificadas	100%
140			Plan implementado	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" porque la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad EP, no es parte del Gobierno Central.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ISELA SANCHEZ VIÑAN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			isela.sanchez@epico.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 390-6090 EXTENSIÓN 110	