

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Determinar las políticas institucionales que le permitan a la entidad el oportuno, eficiente y eficaz cumplimiento de su objeto; velará porque la gestión de la Empresa sea ágil, transparente y eficaz, y al efecto tomará las acciones preventivas y correctivas necesarias para ello. Dichas acciones serán de obligatorio cumplimiento.	No. Resoluciones No. aprobaciones de gestión de la empresa No. aprobaciones de POA Y presupuesto No. sesiones realizadas en el año	
2	Presidencia del Directorio	Cumplir y hacer cumplir las normas exigibles a la Empresa, el Derecho Público aplicable y en general las normas jurídicas pertinentes.	No. Resoluciones No. aprobaciones de gestión de la empresa No. aprobaciones de POA Y presupuesto No. sesiones realizadas en el año	
3	Gerencia General	Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad EP, así como responsable de cumplir la Ordenanza de su creación, las directrices, decisiones y políticas del Directorio y las normas aplicables a la Empresa; con transparencia, eficiencia, eficacia y diligencia a la Empresa, y administrar los fondos de la misma en forma honrada.	No. Convenios y contratos firmados No. Aprobaciones y resoluciones realizadas No. Reformas de presupuesto y POA al año No. Informes de gestión No. Reuniones directivas al año	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Dirección de Formación y Capacitación	Contribuir a mejorar los perfiles profesionales de las personas, alineándolos a las necesidades cambiantes del mercado y la sociedad.	Número de jornadas desarrolladas/ Número de jornadas planificadas	
5			Número de jóvenes formados / Número de jóvenes formados planificados	
6		Facilitar la adopción de la innovación y de la producción de investigación orientada a mercado	Número de innovaciones presentadas / Número de innovaciones planificadas	
7			Número de innovaciones presentadas / Número de innovaciones planificadas	
8			Número de retos o concursos desarrollados/ Número de Retos o concursos planificados	
9			Número de Gestores innovación formados/ Número de gestores innovación formados planificados	
10			Número de Periodistas y líderes formados/ Número de Periodistas y líderes formados planificados	
11			Ofrecer herramientas de soporte a la creación y consolidación de nuevas iniciativas empresariales innovadoras y sostenibles	Número de postulaciones / Número de postulaciones planificadas
12			Contribuir a mejorar los perfiles profesionales de las personas, alineándolos a las necesidades cambiantes del mercado y la sociedad.	Proyecto aprobado de operación del Centro de Emprendimiento
13				Metodología desarrollada
14				Plan de formación desarrollado
15				Hojas de rutas generadas / 1500
16		Modelos de negocio validados o revisados / 550		
17		Emprendedores que avanzan en su ruta / 750		
18		Nivel de satisfacción		
19		Módulos desarrollados		
20		Red de mentores		
21		Horas de asistencia técnica/1800		
22		Emprendedores / 50		
23		Videos recibidos		
24		Eventos gestionados		
25		Laboratorios desarrollados		
26		Convenios firmados		
27		Eventos promocionados como partner		
28		Actores relacionados con EPICO		
29		Herramienta tecnológica con información de mapa de actores del ecosistema de emprendimiento implementada		
30		Facilitar la adopción de la innovación y de la producción de investigación orientada a mercado	Emprendedores beneficiados	
31			Número de innovaciones presentadas / Número de innovaciones planificadas	
32			Plan estratégico sectores priorizados a 5 años	
33	Dirección de Innovación y Competitividad	Proyecto del programa de mejora competitiva en los sectores priorizados definidos		
34		Investigación sobre atributos de cultura ciudadana para el fomento de la actividad emprendedora, de la innovación y la competitividad		
35		Promover y difundir la acción municipal a través de campañas comunicacionales		
36		Número de emprendimientos de oportunidad potenciados / Número de emprendimientos de oportunidad planificados		
		Número de Familias formadas / Número de Familias formadas planificadas		
		Número de innovaciones presentadas / Número de innovaciones planificadas		

37	Dirección de Transformación Digital	Facilitar la adopción de la innovación y de la producción de investigación orientada a mercado	Informe de avances de seguimiento de firma de acuerdo internacional Smart city	3 informes
38			Informe final de seguimiento del diagnóstico para plataforma de integración de pago del sistema de transporte público urbano de Guayaquil	1 informe
39			Informes de seguimiento de proyectos de transformación digital	7 informes
40			Número de sensores ambientales y/o equipos adquiridos/Número de sensores ambientales y/o equipos instalados	100% meta
41			Protocolo de datos abiertos para la ciudad de Guayaquil aceptado por EPICO	100% meta
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
42	Proyecto Guayaquil Internacional	Potencializar la competitividad, a través de la promoción de la marca ciudad y desarrollo de proyecto de Inversión para creación de negocios innovadores del área de entretenimiento de la ciudad de Guayaquil	Estudio de Mercado que identifique las oportunidades nacionales e internacionales de negocios en la industria de entretenimiento	100% meta
43			Manual de marca ciudad	100% meta
44			Proyecto de inversión que desarrolle una estrategia de promoción de la industria audiovisual nacional e internacional	100% meta
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
45	Dirección Financiera	Administrar e implementar medidas de control para obtener recursos financieros suficientes y administrarlos de manera eficaz, con calidad, oportunidad, transparencia y ética para cumplir con los objetivos institucionales.	Proforma presupuestaria presentada a GG.	100% meta
46			Programación presupuestaria, articulada con el POA.	100% meta
47			Informe de Ejecución Presupuestaria revisado por GAF	12 informes
48			Informe de Seguimiento y Evaluación del Presupuesto aprobado y reportado al MEF	2 informes
49			100% documentación con control previo y concurrente.	100% meta
50			Estados Financieros presentados a la Gerencia General.	12 estados financieros
51			Información Financiera reportada y validada por el Ministerio de Finanzas.	12 informes
52			Número de declaraciones de Impuestos y anexos /Número de informes establecidos por la Ley.	12 declaraciones
53			Conciliación del 100 % de activos fijos, inventarios y bienes de control registrados en los estados financieros.	12 conciliaciones
54			Conciliación mensual del libro de bancos con sus respectivos estados cuentas.	12 conciliaciones
55			Comprobante de pago del Aporte del 5 x 1000 año 2019	100% meta
56			Comprobante de pago del Aporte del 5 x 1000 año 2020	100% meta
57			Reporte de 100 % de garantías vigentes.	12 reportes
58			Total valor débitos bancarios registrados / Total presupuesto aprobado	100% meta
59			Proyecto de Políticas Contables revisado por GAF.	100% meta
60			Proyecto de Instructivo revisado por GAF.	100% meta
61			Memorando con las Directrices para certificación presupuestaria y pago.	1 memorando
62			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP.	100% meta
63			Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores - Compra de Bienes y/o Servicios (no devengable del presupuesto)	100% meta
64			Número de personal incluido en póliza de fidelidad / Número de personal en Distributivo	100% meta
65			Contrato suscrito del profesional en seguridad y salud ocupacional	100% meta
66			Número de áreas señalizadas / Número de áreas definidas a señalar	100% meta
67			Número de Capacitaciones realizadas / Número de Capacitaciones en Plan de Capacitación	32 capacitaciones
68			Proyecto de Reglamento interno de talento humano aprobado por la Gerencia General	100% meta
69	Proyecto de Manual de puestos aprobado por la Gerencia General	100% meta		

70	Dirección de Talento Humano	Administrar los subsistemas del talento humano, garantizando el desarrollo del personal, mediante capacitación y bienestar social, para potencializar sus habilidades, desempeño y medir los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	Proyecto de Código de ética revisado GAF	100% meta
71			Proyecto de reglamento interno de evaluación de desempeño	100% meta
72			Proyecto de Reglamento de seguridad y salud ocupacional revisado GAF	100% meta
73			Nómina Mensual aprobada	14 nóminas
74			Número de personal seleccionado / Número de Personal a contratar Planificación TH	11 personas
75			Contrato suscrito del profesional	100% meta
76			Solicitudes de comisiones de servicios al interior y exterior atendidas / Solicitudes de comisiones de servicios al interior y exterior receptadas	100% meta
77			Nómina Mensual aprobada de otros gastos de personal	12 nóminas
78			Reporte de registro de entradas y salidas del personal	8 reportes
79			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100% meta
80	Dirección Administrativa	Gestionar los procesos administrativos relacionados con la adquisición, distribución, control y mantenimiento de la infraestructura de bienes institucionales, cumpliendo las normas establecidas para la contratación pública.	Número de ítems inventariados físicamente / Total de ítems inventario sistema suministros	100% meta
81			Número de ítems inventariados físicamente / Total de ítems inventario sistema inventarios	100% meta
82			Número de activos con identificación / Número de activos sistema de inventarios	100% meta
83			Número de activos incluidos en póliza/Número de activos Sistema de Inventarios	100% meta
84			Plan Anual de Contrataciones aprobado y reportado en portal de compras públicas	100% meta
85			Informe seguimiento ejecución PAC	100% meta
86			Número de procesos atendidos / Número de procesos requeridos	100% meta
87			Número de procesos cerrados / Total de procesos publicados	100% meta
88			Firma del contrato para la remodelación, adecuación y suministro de mobiliarios y equipos del Centro de Emprendimiento	100% meta
89			Informe Final de Fiscalización de Obra de remodelación, adecuación y suministros de mobiliarios y equipos del Centro de Emprendimiento	100% meta
90			Número de Perchas instaladas/ Número de Perchas requeridas	100% meta
91			Número de Mantenimientos realizados / Número de Mantenimientos previstos en el plan	100% meta
92			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100% meta
93			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100% meta
94			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100% meta
95			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100% meta
96			Reportes mensuales de reposición de Fondos de caja chica	100% meta
97			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100% meta
98			Número de Equipos adquiridos/Número de Equipos requeridos	100% meta
99			Acta de Donación de cabinas de sanitación para Cooperación Interinstitucional	100% meta
100			Número de Equipos oficinas adquiridos/Numero de Equipos oficinas requeridos	100% meta
101			Número de solicitudes de Suministros adquiridos/Número de solicitudes de suministros requeridos	100% meta
102			Firma del contrato para la Adquisición del Sistema ERP-CRM Y Gestión Documental	100% meta
103	Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100% meta		

104			Número de Contrataciones servicio alquiler realizadas/ Número de Servicios de Contrataciones de alquiler requeridas	100% meta
105			Número de Materiales adquiridos /Número de Materiales requeridos	100% meta
106			Número de Servicio de impresión atendidas/Número de Servicio de impresión requerida	100% meta
107			Actas de Entrega de Equipos de Protección Personal	100% meta
108	DIRECCIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Administrar, planificar y supervisar el desarrollo de productos y servicios informáticos así como el mantenimiento y mejora continua, garantizando la disponibilidad y confiabilidad de la infraestructura informática, con el fin de contribuir a la atención de las necesidades de los usuarios internos y externos	Plan estratégico de tecnología informática aprobado	100% meta
109			Informes de ejecución y evaluación del plan estratégico de tecnología informática presentados a la Gerencia General	100% meta
110			Plan de contingencias y de recuperación de desastres de la tecnología aprobado	100% meta
111			Informe de control y optimización de los sistemas de información y seguridad para resguardar la información y comunicaciones presentados a la Gerencia General	100% meta
112			Informe de Desarrollo o mantenimiento de aplicaciones informáticas	100% meta
113		Garantizar la operatividad, conservar su tiempo de vida útil y evitar la obsolescencia de la infraestructura tecnológica institucional	Elaboración de Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	100% meta
114			Informe de ejecución del Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	100% meta
115			Manual de Políticas, procedimientos e instructivos para el uso de bienes y servicios de tecnologías de la información y telecomunicaciones de la Institución aprobado por la Gerencia General	100% meta
116			Informe de administración de contratos de servicios informáticos y licencias de software instalado en las estaciones de trabajo presentado a la Gerencia General	100% meta
117			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100% meta
NIVEL DE ASESORÍA				
118	Asesoría Jurídica	Asesorar al Directorio, Comité Ejecutivo y Gerente General, y a los funcionarios de la empresa pública municipal, en la gestión empresarial, garantizando la legalidad de la actuación de los funcionarios públicos en referencia y verificar y gestionar el manejo adecuado de la documentación generada en la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP.	Número de requerimientos atendidos / números de requerimientos recibidos	100% meta
119			Número de documentos legales elaborados / Número de requerimientos	100% meta
120			Número de informes elaborados / Número de requerimientos	100% meta
121			Número de procesos precontractuales revisados / Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas	100% meta
122			Número de procesos atendidos / Número de requerimientos	100% meta
123			Manual de Administración de Archivo Institucional	100% meta
124			Espacio físico habilitado para archivos de documentos	100% meta
125			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100% meta
NIVEL DE ASESORÍA				
126	Dirección de Planificación	Dirigir, impulsar y asegurar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de planes y programas de la empresa a fin de contribuir al cumplimiento de la misión y visión institucional, sus objetivos y responsabilidades.	Plan Operativo Anual aprobado	100% meta
127			Manual de Procesos de Gestión de Planificación e Inversión	100% meta
128			Manual de Elaboración de Plan Operativo Anual	100% meta
129			Informe mensual presentado a la Gerencia General	100% meta
130			Informe anual presentado a la Gerencia General	100% meta
131			Registro en la plataforma CPCCS el informe de rendición de cuentas	100% meta
132			Inducción y uso del sistema ERP	100% meta

133			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100% meta
NIVEL DE ASESORÍA				
134	Dirección de Comunicación	Fortalecer la imagen institucional, mediante la utilización de técnicas, instrumentos y medios de comunicación para la difusión interna y externa, para posicionar y promover la gestión institucional y los servicios que brinda la Institución	Número de boletines de prensa difundidos en medios / números de boletines de prensa elaborados	100% meta
135			Plan anual de campañas comunicacionales aprobado	100% meta
136			Incremento de audiencia en redes sociales	+100% meta
137			Incremento de convocatorias en medios de comunicación	+100% meta
138			Número de presentaciones, infografías elaborados / Número de presentaciones, infografías solicitados	100% meta
139			Plan anual de Difusión aprobado	100% meta
140			Número de difusiones realizadas / Número de difusiones planificadas	100% meta
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA" porque la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad EP. no es parte del Gobierno Central.	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/8/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ISELA SANCHEZ VINAN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			isela.sanchez@epico.gob.ec	
NUMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 390-6090 EXTENSIÓN 110	