

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Determinar las políticas institucionales que le permitan a la entidad el oportuno, eficiente y eficaz cumplimiento de su objeto; velará porque la gestión de la Empresa sea ágil, transparente y eficaz, y al efecto tomará las acciones preventivas y correctivas necesarias para ello. Dichas acciones serán de obligatorio cumplimiento.	No. Resoluciones No. aprobaciones de gestión de la empresa No. aprobaciones de POA Y presupuesto No. sesiones realizadas en el año	100 % de aprobaciones de resoluciones, informes, plan estratégico anual, POA, Presupuesto, manuales de procesos, manuales de funciones, actas de sesiones realizadas.
2	Presidencia del Directorio	Cumplir y hacer cumplir las normas exigibles a la Empresa, el Derecho Público aplicable y en general las normas jurídicas pertinentes.	No. Resoluciones No. aprobaciones de gestión de la empresa No. aprobaciones de POA Y presupuesto No. sesiones realizadas en el año	100% de cumplimiento Metas y Objetivos
3	Gerencia General	Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad EP, así como responsable de cumplir la Ordenanza de su creación, las directrices, decisiones y políticas del Directorio y las normas aplicables a la Empresa; con transparencia, eficiencia, eficacia y diligencia a la Empresa, y administrar los fondos de la misma en forma honrada.	No. Convenios y contratos firmados No. Aprobaciones y resoluciones realizadas No. Reformas de presupuesto y POA al año No. Informes de gestión No. Reuniones directivas al año	100% de cumplimiento Metas y Objetivos
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Dirección de Formación y Capacitación	Contribuir a mejorar los perfiles profesionales de las personas, alineándolos a las necesidades cambiantes del mercado y la sociedad. Facilitar la adopción de la innovación y de la producción de investigación orientada a mercado	Número de jornadas desarrolladas/ Número de jornadas planificadas	5 jornadas
5			Número de jóvenes formados / Número de jóvenes formados planificados	500 jóvenes
6			Número de innovaciones presentadas / Número de innovaciones planificadas	30 innovaciones
7			Número de innovaciones presentadas / Número de innovaciones planificadas	30 innovaciones
8			Número de retos o concursos desarrollados/ Número de Retos o concursos planificados	4 retos
9			Número de Gestores innovación formados/ Número de gestores innovación formados planificados	90 gestores innovación
10			Número de Periodistas y líderes formados/ Número de Periodistas y líderes formados planificados	25 periodistas y líderes
11			Número de postulaciones / Número de postulaciones planificadas	100 postulaciones
12			Número de innovaciones presentadas / Número de innovaciones planificadas	30 innovaciones
13			Plan estratégico sectores priorizados a 5 años	100% meta
14			Proyecto del programa de mejora competitiva en los sectores priorizados definidos	100% meta
15	Dirección de Innovación y Competitividad	Promover y difundir la acción municipal a través de campañas comunicacionales Ofrecer herramientas de soporte a la creación y consolidación de nuevas iniciativas empresariales innovadoras y sostenibles	Investigación sobre atributos de cultura ciudadana para el fomento de la actividad emprendedora, de la innovación y la competitividad	100% meta
16			Número de Personas atendidas/ Número de personas atendidas planificadas	3000 personas
17			Número de emprendimientos de oportunidad potenciados / Número de emprendimientos de oportunidad planificados	30 emprendimientos
18			Número de Familias formadas / Número de Familias formadas planificadas	500 familias
19			Número de innovaciones presentadas / Número de innovaciones planificadas	10 innovaciones
20			Informe de avances de seguimiento de firma de acuerdo Internacional Smart city	3 informes
21			Informe final de seguimiento del diagnóstico para plataforma de integración de pago del sistema de transporte público urbano de Guayaquil	1 informe
22			Informes de seguimiento de proyectos de transformación digital	3 informes
23	Dirección de Transformación Digital	Facilitar la adopción de la innovación y de la producción de investigación orientada a mercado	Número de sensores ambientales y/o equipos adquiridos/Número de sensores ambientales y/o equipos instalados	100% meta
24			Protocolo de datos abiertos para la ciudad de Guayaquil aceptado por EPICO	100% meta
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
25	Proyecto Guayaquil Internacional	Potencializar la competitividad, a través de la promoción de la marca ciudad y desarrollo de proyecto de inversión para creación de negocios innovadores del área de entretenimiento de la ciudad de Guayaquil	Estudio de Mercado que identifique las oportunidades nacionales e internacionales de negocios en la industria de entretenimiento	100% meta
26			Manual de marca ciudad	100% meta
27			Proyecto de inversión que desarrolle una estrategia de promoción de la industria audiovisual nacional e internacional	100% meta
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO				
28			Proforma presupuestaria presentada a GG.	100% meta
29			Programación presupuestaria, articulada con el POA.	100% meta
30			Informe de Ejecución Presupuestaria revisado por GAF	12 informes
31			Informe de Seguimiento y Evaluación del Presupuesto aprobado y reportado al MEF	2 informes
32			100% documentación con control previo y concurrente.	100% meta
33			Estados Financieros presentados a la Gerencia General.	12 estados financieros
34			Información Financiera reportada y validada por el Ministerio de Finanzas.	12 informes

35	Dirección Financiera	Administrar e implementar medidas de control para obtener recursos financieros suficientes y administrarlos de manera eficaz, con calidad, oportunidad, transparencia y ética para cumplir con los objetivos institucionales.	Número de declaraciones de Impuestos y anexos /número de informes establecidos por la Ley.	12 declaraciones		
36			Conciliación del 100 % de activos fijos, inventarios y bienes de control registrados en los estados financieros.	12 conciliaciones		
37			Conciliación mensual del libro de bancos con sus respectivos estados cuentas.	12 conciliaciones		
38			Comprobante de pago del Aporte del 5 x 1000 año 2019	100% meta		
39			Comprobante de pago del Aporte del 5 x 1000 año 2020	100% meta		
40			Reporte de 100 % de garantías vigentes.	12 reportes		
41			Total valor débitos bancarios registrados / Total presupuesto aprobado	100% meta		
42			Proyecto de Políticas Contables revisado por GAF.	100% meta		
43			Proyecto de Instructivo revisado por GAF.	100% meta		
44			Memorando con las Directrices para certificación presupuestaria y pago.	1 memorando		
45			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP.	100% meta		
46			Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores - Compra de Bienes y/o Servicios (no devengable del presupuesto)	100% meta		
47			Dirección de Talento Humano	Administrar los subsistemas del talento humano, garantizando el desarrollo del personal, mediante capacitación y bienestar social, para potencializar sus habilidades, desempeño y medir los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	Número de personal incluido en póliza de fidelidad / Número de personal en Distributivo	100% meta
48					Contrato suscrito del profesional en seguridad y salud ocupacional	100% meta
49	Número de áreas señalizadas / Número de áreas definidas a señalizar	100% meta				
50	Número de Capacitaciones realizadas / Número de Capacitaciones en Plan de Capacitación	32 capacitaciones				
51	Proyecto de Reglamento interno de talento humano aprobado por la Gerencia General	100% meta				
52	Proyecto de Manual de puestos aprobado por la Gerencia General	100% meta				
53	Proyecto de Código de ética revisado GAF	100% meta				
54	Proyecto de reglamento interno de evaluación de desempeño	100% meta				
55	Proyecto de Reglamento de seguridad y salud ocupacional revisado GAF	100% meta				
56	Nómina Mensual aprobada	14 nóminas				
57	Número de personal seleccionado / Número de Personal a contratar Planificación TH	11 personas				
58	Contrato suscrito del profesional	100% meta				
59	Solicitudes de comisiones de servicios al interior y exterior atendidas / Solicitudes de comisiones de servicios al interior y exterior receptadas	100% meta				
60	Nómina Mensual aprobada de otros gastos de personal	12 nóminas				
61	Reporte de registro de entradas y salidas del personal	8 reportes				
62	Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100% meta				
63			Número de ítems inventariados físicamente / Total de ítems inventario sistema suministros	100% meta		
64			Número de ítems inventariados físicamente / Total de ítems inventario sistema inventarios	100% meta		
65			Número de activos con identificación / Número de activos sistema de inventarios	100% meta		
66			Número de activos incluidos en póliza/Número de activos Sistema de Inventarios	100% meta		
67			Plan Anual de Contrataciones aprobado y reportado en portal de compras públicas	100% meta		
68			Informe seguimiento ejecución PAC	100% meta		
69			Número de procesos atendidos / Número de procesos requeridos	100% meta		
70			Número de procesos cerrados / Total de procesos publicados	100% meta		
71			Firma del contrato para la remodelación, adecuación y suministro de mobiliarios y equipos del Centro de Emprendimiento	100% meta		
72			Informe Final de Fiscalización de Obra de remodelación, adecuación y suministros de mobiliarios y equipos del Centro de Emprendimiento	100% meta		

73			Número de Perchas instaladas/ Número de Perchas requeridas	100% meta
74			Número de Mantenimientos realizados / Número de Mantenimientos previstos en el plan	100% meta
75			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100% meta
76			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100% meta
77	Dirección Administrativa	Gestionar los procesos administrativos relacionados con la adquisición, distribución, control y mantenimiento de la infraestructura de bienes institucionales, cumpliendo las normas establecidas para la contratación pública.	Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100% meta
78			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100% meta
79			Reportes mensuales de reposición de Fondos de caja chica	100% meta
80			Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	100% meta
81			Número de Equipos adquiridos/Número de Equipos requeridos	100% meta
82			Acta de Donación de cabinas de sanitación para Cooperación Interinstitucional	100% meta
83			Número de Equipos oficinas adquiridos/Numero de Equipos oficinas requeridos	100% meta
84			Número de solicitudes de Suministros adquiridos/Número de solicitudes de suministros requeridos	100% meta
85			Firma del contrato para la Adquisición del Sistema ERP-CRM Y Gestión Documental	100% meta
86			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100% meta
87			Número de Contrataciones servicio alquiler realizadas/ Número de Servicios de Contrataciones de alquiler requeridas	100% meta
88			Número de Materiales adquiridos/Número de Materiales requeridos	100% meta
89			Número de Servicio de impresión atendidas/Número de Servicio de impresión requerida	100% meta
90			Actas de Entrega de Equipos de Protección Personal	100% meta
91			Plan estratégico de tecnología informática aprobado	100% meta
92			Informes de ejecución y evaluación del plan estratégico de tecnología informática presentados a la Gerencia General	100% meta
93			Plan de contingencias y de recuperación de desastres de la tecnología aprobado	100% meta
94			Informe de control y optimización de los sistemas de información y seguridad para resguardar la información y comunicaciones presentados a la Gerencia General	100% meta
95			Informe de Desarrollo o mantenimiento de aplicaciones informáticas	100% meta
96	DIRECCIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		Elaboración de Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	100% meta
97			Informe de ejecución del Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	100% meta
98		Garantizar la operatividad, conservar su tiempo de vida útil y evitar la obsolescencia de la infraestructura tecnológica institucional	Manual de Políticas, procedimientos e instructivos para el uso de bienes y servicios de tecnologías de la información y telecomunicaciones de la Institución aprobado por la Gerencia General	100% meta
99			Informe de administración de contratos de servicios informáticos y licencias de software instalado en las estaciones de trabajo presentado a la Gerencia General	100% meta
100			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100% meta
NIVEL DE ASESORÍA				
101			Número de requerimientos atendidos / números de requerimientos recibidos	100% meta
102			Número de documentos legales elaborados / Número de requerimientos	100% meta
103			Número de informes elaborados / Número de requerimientos	100% meta
104	Asesoría Jurídica	Asesorar al Directorio, Comité Ejecutivo y Gerente General, y a los funcionarios de la empresa pública municipal, en la gestión empresarial, garantizando la legalidad de la actuación de los funcionarios públicos en referencia y verificar y cuestionar el manejo adecuado de la	Número de procesos precontractuales revisados / Número de procesos precontractuales registrados en portal de compras públicas	100% meta

105		documentación generada en la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y Competitividad, EP.	Número de procesos atendidos / Número de requerimientos	100% meta
106			Manual de Administración de Archivo Institucional	100% meta
107			Espacio físico habilitado para archivos de documentos	100% meta
108			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100% meta
NIVEL DE ASESORÍA				
109			Plan Operativo Anual aprobado	100% meta
110			Manual de Procesos de Gestión de Planificación e Inversión	100% meta
111			Manual de Elaboración de Plan Operativo Anual	100% meta
112			Informe mensual presentado a la Gerencia General	100% meta
113	Dirección de Planificación	Dirigir, impulsar y asegurar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de planes y programas de la empresa a fin de contribuir al cumplimiento de la misión y visión institucional, sus objetivos y responsabilidades.	Informe anual presentado a la Gerencia General	100% meta
114			Registro en la plataforma CPCCS el informe de rendición de cuentas	100% meta
115			Inducción y uso del sistema ERP	100% meta
116			Número de Formularios actualizados en la web institucional con información LOTAIP / Número de Formularios requeridos por LOTAIP	100% meta
NIVEL DE ASESORÍA				
117			Número de boletines de prensa difundidos en medios / números de boletines de prensa elaborados	100% meta
118			Plan anual de campañas comunicacionales aprobado	100% meta
119			Incremento de audiencia en redes sociales	100% meta
120	Dirección de Comunicación	Fortalecer la imagen institucional, mediante la utilización de técnicas, instrumentos y medios de comunicación para la difusión interna y externa, para posicionar y promover la gestión institucional y los servicios que brinda la Institución	Incremento de convocatorias en medios de comunicación	100% meta
121			Número de presentaciones, infografías elaborados / Número de presentaciones, infografías solicitados	100% meta
122			Plan anual de Difusión aprobado	100% meta
123			Número de difusiones realizadas / Número de difusiones planificadas	100% meta
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" porque la Empresa Pública Municipal para la Gestión de la Innovación y la Competitividad EP, no es parte del Gobierno Central.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/5/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECON. ISELA VERÓNICA SANCHEZ VINAN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			isela.sanchez@epico.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 390-6090 EXTENSIÓN 110	